



Comune di Castelfiorentino

SETTORE N. 2 - SERVIZI CULTURALI - ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI
UFFICIO SCUOLA, SPORT E TRASPORTO SCOLASTICO

DETERMINAZIONE N. 432 / 2026

OGGETTO: CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO DI CASTELNUOVO D'ELSA. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E RELATIVI ALLEGATI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, Dott. Ssa Sabrina Gori, ai fini del presente atto, attesta di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013;

PREMESSO che il Comune di Castelfiorentino è proprietario dell'impianto sportivo Campo di calcio di Castelnuovo D'Elsa, individuato all'Agenzia del Territorio di Firenze nel foglio di mappa n. 23 particella n.72;

VISTA la Carta Europea dello Sport 1992 che individua nei primi tre articoli alcune linee programmatiche per garantire "l'accesso agli impianti sportivi o alle attività sportive" così da consentire a "tutti i cittadini [...] la possibilità di praticare lo sport": la promozione dell'attività sportiva, infatti, è funzionale a garantire il libero sviluppo della personalità dell'individuo e ne consente "l'espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica" oltre che favorire "lo sviluppo delle relazioni sociali";

RICHIAMATO il Regolamento per l'affidamento in gestione e uso degli Impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 10/11/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO che il suddetto regolamento annovera il Campo di calcio di Castelnuovo D'Elsa tra gli impianti sportivi di proprietà comunale definiti "di rilevanza minore" la cui gestione è concedibile a terzi nel rispetto del regolamento stesso e della vigente normativa di settore;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio comunale n. 62 del 21/12/2010 con la quale veniva, tra l'altro, deciso di procedere alla gestione indiretta dell'impianto sportivo Campo di calcio di Castelnuovo D'Elsa, tramite

concessione a terzi, nel rispetto delle indicazioni e delle procedure del citato Regolamento per la gestione degli impianti sportivi;

CONSIDERATO che secondo l'art. 181 del D.lgs 36/2023 si esclude l'applicazione del Codice dei contratti pubblici per la concessione in gestione degli impianti sportivi privi di rilevanza economica pur nel rispetto dei principi di cui al Titolo I Parte I Libro I dello stesso codice;

VISTE le seguenti determinazioni di settore:

- n. 332 del 4 settembre 2015 con la quale si è provveduto ad approvare la documentazione di gara per la concessione della gestione del campo di calcio in località Castelnuovo d'Elsa di proprietà dell'amministrazione comunale;
- n. 397 del 12 ottobre 2015 con la quale, a seguito di procedura di affidamento, si è provveduto ad aggiudicare la gestione del campo di calcio in località Castelnuovo d'Elsa alla Società Sportiva Dilettantistica Castelnuovo D'Elsa;

PRESO ATTO che è in scadenza al 31/07/2026 l'attuale concessione in gestione del campo di calcio di Castelnuovo D'Elsa;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale, in chiave interpretativa dell'art. 112 D.lgs 267/2000 ed aderendo all'indirizzo giurisprudenziale prevalente circa l'utilizzo del patrimonio che si fonda con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume un ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo della salute dei cittadini, ma anche della vitalità sociale della comunità, ritiene che l'impianto de quo sia idoneo ad assolvere tale funzione;

RITENUTO necessario avviare, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari sopra richiamate, la procedura per l'individuazione del nuovo gestore del suddetto impianto sportivo frazionale nell'ottica di una continuità dell'azione amministrativa che garantisca il diritto allo Sport riconosciuto anche a livello comunitario quale funzione sociale nell'interesse collettivo, al fine di perseguire obiettivi di promozione della pratica sportiva;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio comunale n. 86 del 30/12/2025 con cui è stata approvata, in attuazione dell'art. 30 del d.lgs. 201/2022, la Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica in base alla quale il Campo di calcio di Castelnuovo D'Elsa non risulta essere impianto sportivo economicamente rilevante;

PRESO ATTO che la gestione di impianti sportivi di proprietà pubblica è considerata un servizio pubblico avente finalità di interesse generale, riconosciuto dalla deliberazione di ANAC n. 1300 del 14 dicembre 2016 e che nel caso specifico, non trattandosi di concessione a rilevanza economica, la stessa è sottratta all'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici);

RITENUTO opportuno, stante l'esclusione ai sensi dell'art. 181 del D.lgs 36/2023, effettuare procedura ad evidenza pubblica mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse a partecipare a selezione per la concessione in uso e gestione del citato impianto, mediante affidamento effettuato nel rispetto dei principi di cui al Titolo I Parte I Libro I del D.lgs. 36/2023 e del citato Regolamento per l'affidamento in gestione e uso degli Impianti sportivi comunali tenendo conto che:

- trattasi di concessione di gestione di impianto sportivo privo di rilevanza economica che, per tipologia della struttura e per le caratteristiche dell'attività sportiva ivi praticabile, non è in grado di fornire al concessionario gestore risorse sufficienti al mantenimento dell'efficienza e della funzionalità della struttura sportiva medesima;
- l'attività sportiva praticabile da parte degli utenti è costituita prevalentemente dal gioco del calcio a 11;
- come indicato dal PEF in atti del fascicolo, l'impianto sportivo in oggetto si qualifica come *impianto privo di rilevanza economica*, che prevede un contributo di gestione a favore del concessionario da assoggettare a ribasso;
- la durata della concessione è prevista in 5 (cinque) anni, salvo proroga tecnica nelle more delle procedure per il nuovo affidamento ai sensi dell'art. 120 del Dlgs. 36/2023;
- nel caso di realizzazione di interventi migliorativi che prevedono il potenziamento dell'attività sportiva, sarà possibile per il concessionario richiedere la proroga della validità della concessione;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, urgente provvedere all'approvazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione per l'affidamento della concessione in uso e gestione del Campo di calcio di Castelnuovo D'Elsa e relativi allegati per l'affidamento della concessione in oggetto per la durata n. 5 (cinque) annualità sportive dal 2026 al 2031, con un valore complessivo stimato di € 75.000,00 (euro settantacinquemila/00), oneri fiscali esclusi, da assoggettare a rialzo mediante offerta a rialzo sul canone minimo annuo da corrispondere all'ente proprietario;

RILEVATO che:

- il Concedente ha stimato i costi annuali sulla base dei costi stimati nel PEF in atti del fascicolo inerente la concessione;
- il valore della concessione è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, derivante dai servizi oggetto della concessione;
- che il concessionario potrà dimostrare che il risparmio sui costi della manodopera deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera stessa;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati

alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai Responsabili del servizio interessato;

RILEVATO di approvare, in schema, la seguente documentazione necessaria per l'affidamento della concessione:

- Schema di Avviso Pubblico per manifestazione di interesse a partecipare a selezione per la concessione in uso e gestione Campo di calcio di Castelnuovo D'Elsa, posto in Via Del Castellare in località Castelnuovo D'Elsa;
- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegato B - Progetto Tecnico di Gestione;
- Allegato C - Offerta economica;
- Capitolato speciale Concessione;
- Planimetria dell'immobile fornita dall'Ufficio Tecnico comunale;

VISTO il Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi che prevede, a prescindere che si tratti di concessioni a rilevanza economica che senza rilevanza economica, che il concessionario venga scelto mediante procedure ad evidenza pubblica;

ATTESO che la dott.ssa Sabrina Gori, titolare di EQ del servizio sport del Settore 2, è la Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO che sono di seguito individuati gli elementi essenziali del contratto in questione e i criteri di aggiudicazione della concessione e di selezione dei gestori e delle offerte:

- fine del contratto: affidamento della concessione dell'impianto comunale indicato in oggetto per un periodo di cinque annualità sportive dal 2026 al 2031;
- oggetto del contratto: servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale de quo;
- durata del contratto: n. 5 (cinque) annualità sportive- dal 2026 al 2031;
- l'importo complessivo della concessione per l'intero periodo contrattuale di n. 5 (cinque) anni è di € 75.000 (euro settantacinquemila/00), oneri fiscali esclusi.
- la stima sopra riportata ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti entrate per il concessionario, il quale assume interamente a proprio carico il rischio di impresa legato alla gestione dei servizi;
- Il canone annuo minimo, stimato è di € 3.407,51 oltre IVA se dovuta, da assoggettare a rialzo in sede di selezione;
- L'importo definitivo dell'affidamento sarà determinato dal prezzo offerto a titolo di canone in sede di partecipazione alla gara e sulla base di tale importo sarà determinata la cauzione definitiva
- L'importo per oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a € 0,00 (zero), non essendo previsti per la presente concessione rischi interferenziali di cui all'art. 26,

comma 3, D.lgs. n. 81/2008;

- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, con assegnazione di massimo 80 punti all'offerta tecnica e massimo 20 punti all'offerta economica;

ATTESO che sotto il profilo economico-finanziario, l'accertamento dell'effettiva entrata derivante dal canone offerto per la durata di 5 anni della concessione da imputarsi, per la parte di competenza ad ogni esercizio finanziario, a favore del Bilancio Comunale, è rinviato all'approvazione della determina di aggiudicazione;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità dell'impegno di spesa;
- gli articoli 183 e 184, in tema di impegno e liquidazione della spesa;
- gli articoli 147-bis e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 concernenti rispettivamente gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e i pareri sulla regolarità contabile;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATI altresì:

- la Legge 241/90 e ss.ii.mm. in materia di nuove norme sul procedimento amministrativo;
- il D.lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente e ss.ii.mm.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, come successivamente modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- il Regolamento di Contabilità Armonizzata dell'Ente, approvato con deliberazione del C.C. n. 67 del 30/11/2017, con il quale viene stabilito gli adempimenti procedurali riguardanti gli atti che comportano impegno della spesa;
- la Deliberazione n. 98 del 16/10/2024 con la quale è stata approvata la nuova Macrostruttura dell'Ente e ss. mm. e ii.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30/07/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028, aggiornato con delibera consiliare n. 87 del 30/12/2025;;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026-2028 e sono state assegnate le risorse ai

Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 20/03/2026, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, c.d. PIAO, 2026-2028;
- il Decreto Sindacale n. 120 del 31/12/2025 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2026 con il quale, tra l'altro, è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione alla Responsabile del Settore 2 Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali alla Dr.ssa Sabrina Gori;
- il Regolamento vigente dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, a carico della Responsabile del Settore 2 Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali alla Dr.ssa Sabrina Gori, secondo quanto stabilito dall'articolo 6-bis della legge n. 241/1990, introdotto dall'articolo 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, e dagli artt. 6 e 7 del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62;

DETERMINA

per quanto in premessa, che qui si intende richiamato e trascritto,

- di approvare l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione per l'affidamento della concessione in uso e gestione del Campo di calcio di Castelnuovo D'Elsa allegato al presente atto;
- di approvare, in schema, i seguenti allegati necessari per l'affidamento della concessione de quo, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Allegato A – Domanda di partecipazione;
 - Allegato B – Progetto Tecnico di Gestione;
 - Allegato C – Offerta economica;
 - Capitolato speciale Concessione;
 - Planimetria del Campo di calcio;
- di determinare la durata della suddetta Concessione in cinque anni, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di concessione, al termine della procedura di selezione indetta con la presente determinazione;
- di precisare che fino all'individuazione del concessionario, la gestione dell'impianto de quo viene prorogata al gestore uscente, previa comunicazione registrata al Protocollo comunale;
- di indicare la Dott.ssa Sabrina Gori, EQ Responsabile del Settore 2 Servizi

Culturali, alla Persona e Affari Generali, quale Responsabile del Procedimento;

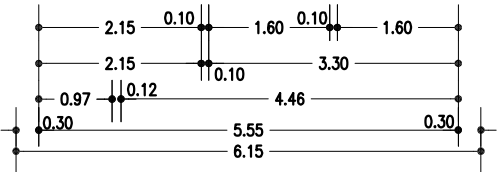
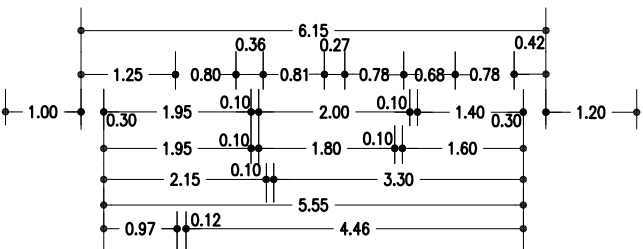
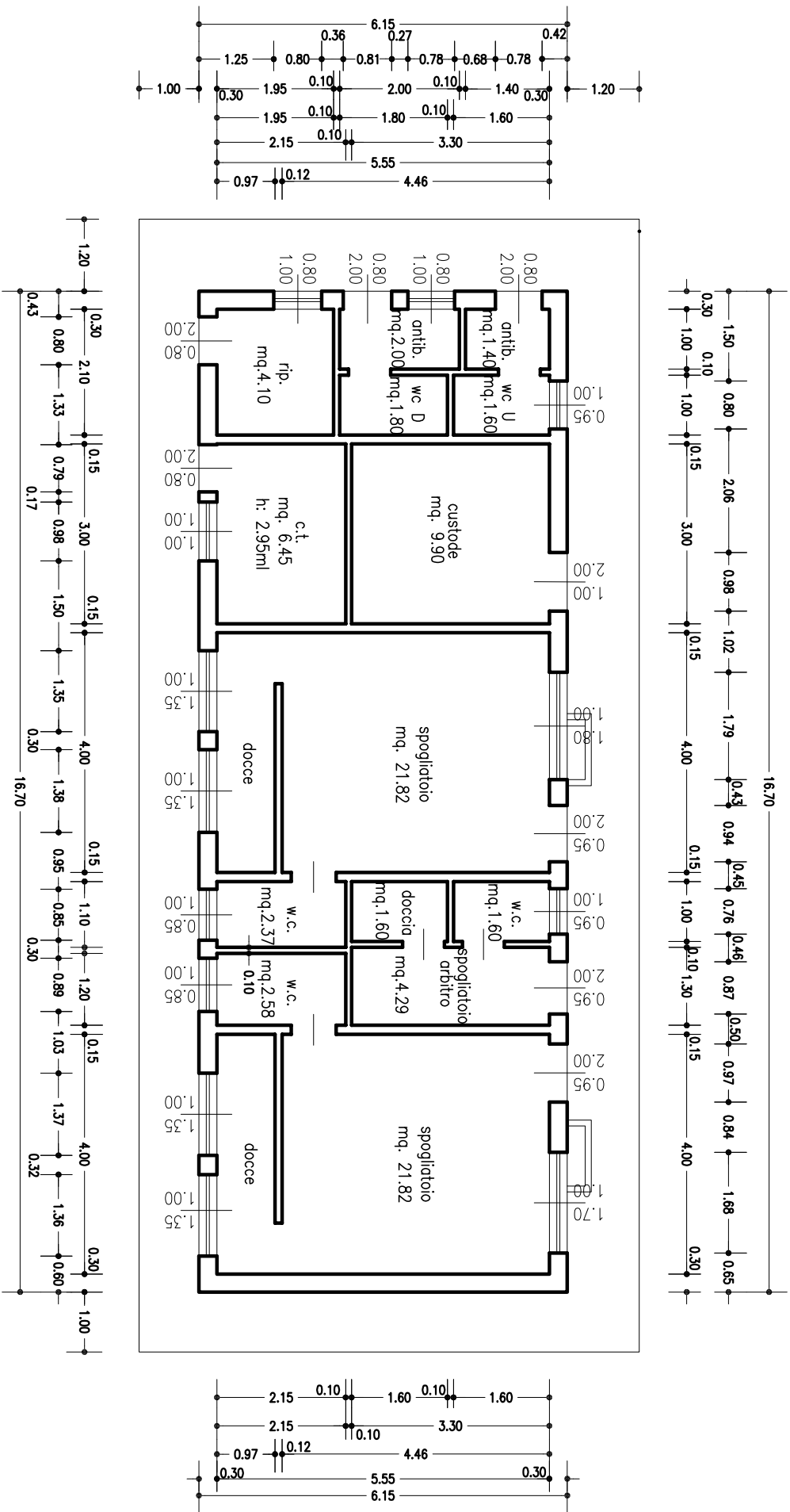
- di dare mandato all'Ufficio Sport del Settore 2 comunale, di effettuare la predisposizione di tutti gli atti consequenziali alla presente determinazione, compresa la sottoscrizione del Contratto di concessione;
- di procedere alla pubblicazione dell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione per l'affidamento della concessione in uso e gestione del Campo di calcio di Castelnuovo D'Elsa, nell'apposita sezione del sito ufficiale comunale;
- di rinviare all'approvazione della determina di aggiudicazione l'accertamento dell'effettiva entrata derivante dal canone offerto per la durata di cinque anni della concessione da imputarsi, per la parte di competenza ad ogni esercizio finanziario, a favore del Bilancio Comunale;

Lì, 14/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GORI SABRINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)

PIANTA PIANO TERRA H: 3.05ml



AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO DI CASTELNUOVO D'ELSA, VIA DEL CASTELLARE CASTELFIORENTINO.

1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Castelfiorentino, in esecuzione della determinazione dirigenziale n° [REDACTED] del [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED], ai sensi del D.lgs. 38/2021, della L.R. 21/2015, del vigente Regolamento Comunale per gestione degli impianti sportivi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 21/12/2010, e successive modifiche e integrazioni, nel rispetto dei principi generali di cui al D.lgs. 36/2023, intende affidare in concessione d'uso e gestione il **Campo di calcio di Castelnuovo d'Elsa**, ubicato nel Comune di Castelfiorentino nella località Castelnuovo D'Elsa, con ingresso da Via del Castellare.

L'impianto sportivo in questione non viene considerato a rilevanza economica nella Relazione ex art. 30 D.lgs n. 201/2022 approvata con Del. CC n. 86 del 30/12/2025 inerente la verifica periodica sulla situazione gestionale dei Servizi pubblici Locali.

Trattandosi di impianto sportivo privo di rilevanza economica si procede all'affidamento secondo il modello della concessione strumentale di bene pubblico sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art.181 comma 1 D.Lgs. 36/2023.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

2 - ENTE AFFIDATARIO –

Comune di Castelfiorentino, Piazza Del Popolo, 1 – 50051 Castelfiorentino.

Codice Istat: 048010

Telefono 0571 686 336 - 0571 686 351 (Ufficio Sport)

PEC comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Sito internet: www.comune.castelfiorentino.fi.it

3 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

3.1 Caratteristiche dell'impianto

Il Campo di Calcio di Castelnuovo D'Elsa è un impianto sportivo di proprietà del Comune di Castelfiorentino - individuato all'Agenzia del Territorio di Firenze nel foglio di mappa n. 23 particella n.72 - costituito da:

- n. 1 campo sportivo ad 11 per il gioco del calcio realizzato in terra battuta e completamente recintato;
- locali di servizio consistenti in:
 - n. 2 spogliatoi per atleti completi di locale docce e servizi igienici;
 - n. 1 spogliatoio per arbitri completo di locale doccia e servizio igienico;
 - n.1 locale per custode;
 - n.1 bagno per il pubblico completo con accesso dall'esterno e dotato di antibagno;
 - n. 1 ripostiglio con accesso dall'esterno;
 - n. 1 locale centrale termica;

Quanto sopra descritto è individuato nella planimetria fornita dall'Ufficio Tecnico comunale e allegata agli atti.

Al momento della concessione verrà redatto un verbale sullo stato di fatto dei beni dati in concessione. Il verbale dovrà essere sottoscritto dal Comune e dal concessionario. Al termine della concessione verrà redatto identico verbale per accertare lo stato dei luoghi al termine del rapporto concessorio.

3.2 Destinazione d'uso dell'impianto

L'impianto sportivo oggetto del presente Avviso è destinato, in via ordinaria e prioritariamente, allo svolgimento della seguente attività sportiva:

- gioco del calcio a 11;

Oltre alla disciplina summenzionata sono altresì praticabili nel suddetto impianto le seguenti attività sociali, ricreative e aggregative, indicate in maniera non esaustiva:

- attività motoria e/o sportiva per le scuole;

- attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità, del disagio e della disabilità ed il contrasto del *drop-out* giovanile;

- attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della città;

- attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale ed all'integrazione interculturale e multietnica tra le comunità.

3.3 Utilizzo scolastico

In orario antimeridiano, di norma fino alle ore 14.00, l'impianto può essere altresì destinato all'uso scolastico se richiesto, da parte degli istituti scolastici di Castelfiorentino per lo svolgimento delle lezioni di Scienze Motorie o progetti scolastici.

3.4. Principali oneri e obblighi a carico del gestore

Sono posti a carico del gestore i seguenti principali oneri e obblighi:

1. la gestione dell'immobile con propri mezzi tecnici, personale, attrezzi e macchine, mediante la propria organizzazione, la custodia, l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la sicurezza dell'impianto e dei relativi servizi, nel rispetto della vigente normativa con particolare riguardo alla specifica sicurezza degli impianti sportivi;
2. la pulizia giornaliera degli immobili che costituiscono l'impianto, ivi comprese le strutture di pertinenza e i beni mobili concessi in uso, secondo la vigente normativa igienico-sanitaria e le eventuali linee guida ministeriali specifiche per l'impiantistica sportiva;
3. interventi sulle aree di pertinenza dell'impianto sportivo;
4. spese per personale, materiali di consumo e forniture d'arredi e attrezzature;
5. l'attivazione, a proprie cure e spese, di un servizio di medicazione e primo soccorso presso gli impianti, mantenendo a disposizione degli utenti i necessari materiali di primo intervento e soccorso previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti;
6. la dotazione, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione degli impianti che dell'attività;
7. la vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti affinché l'uso di impianti, attrezzature e arredi, avvenga esclusivamente per le finalità cui sono destinati;
8. l'intervento tempestivo di personale tecnico responsabile del funzionamento dell'impianto per qualsiasi deterioramento, incidente o anomalia che si verifichi, al fine di eliminare gli inconvenienti ed eventuali cause di pericolo per gli utenti;
9. una costante attività di informazione e di promozione degli impianti, dell'attività sportiva programmata e delle iniziative organizzate all'interno della struttura. Per favorire la promozione dell'attività sportiva, il gestore è tenuto a organizzare corsi, di apprendimento e perfezionamento, attinenti le discipline sportive connesse all'impianto in gestione ovvero con lo stesso compatibile, diversificate per età e capacità fisico-sportiva degli utenti;

10. la manutenzione ordinaria degli impianti, compresa la spesa per i prodotti e i materiali occorrenti;
11. le utenze sono a carico del concessionario, che dovrà volturarle entro l'avvio della gestione.

3.5. Interventi di riqualificazione e durata della concessione

Il concessionario, in linea con i principi di cui al D.lgs. 38/2021, può presentare all'Ente un progetto di rigenerazione, riqualificazione o ammodernamento dell'impianto. La proposta dovrà essere accompagnata da un Piano Economico Finanziario (PEF). Previa approvazione del progetto da parte dell'Ente proprietario e verifica dell'interesse pubblico, le parti potranno rideterminare la durata della concessione, che sarà commisurata al tempo strettamente necessario al recupero dell'investimento, entro i limiti di legge.

4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 6 c.2 del D.lgs. 38/2021 e dell'art. 5 comma 6 del vigente regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi:

- società e associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- enti di promozione sportiva;
- discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali;

Ai partecipanti è richiesta la necessaria iscrizione nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RADS o RAS).

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni, riportati nel modello di proposta di gestione allegato al presente Avviso:

- **non avere posizioni debitorie** nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso.
- **non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione** o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- **l'accettazione dello stato di fatto e di diritto dell'impianto sportivo**, subordinata alla presa visione dello stesso mediante sopralluogo, da effettuarsi contattando in tempi congrui l'Ufficio Sport del Comune di Castelfiorentino;
- l'accettazione del Codice di comportamento rinvenibile al seguente link: <https://servizi-castelfiorentino.e-pal.it/L190/?search=&idSezione=831&activePage=&sort=&id=873>;

5 - MODALITÀ DI CONSEGNA DELL'IMPIANTO

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza un referente per l'Amministrazione Comunale. Al suddetto verbale sarà allegato l'inventario dei beni mobili (attrezzature sportive, attrezzature tecniche, arredi etc.), che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del gestore ai fini della verifica durante e alla scadenza della convenzione.

6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione - fino al 31 Luglio 2031.

La concessione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata, senza che sia necessaria preventiva disdetta.

La concessione potrà essere prorogata ai sensi dell'art. 120 c. 11 D.lgs. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. Secondo quanto previsto da Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi n. 62 del 21/12/2010 all'art.6 questa Amministrazione si riserva la facoltà di proroga della presente concessione.

In tal caso il contraente uscente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione Comunale.

7 – CANONE, TARIFFE E CONTRIBUTO

Dal Piano Economico Finanziario (PEF) previsionale della presente Concessione, emergono ricavi annuali pari ad € **15.008,72** al netto degli oneri fiscali, per un totale di € **18.310,64** lordi per ogni annualità della concessione, costante per la durata della stessa, con pareggio dei risultati di esercizio rispetto ai costi annuali di gestione;

Di seguito si specificano le seguenti voci:

7.1 – Canone

L'importo del canone minimo annuo che il concessionario dovrà versare al Comune di Castelfiorentino per la concessione in oggetto, da porre a base di gara, è determinato in € 3.407,51 IVA esclusa, lordi 4.157,16 (quattromilacentocinquantasette/16)

Non saranno accettate offerte in diminuzione.

7.2 - Tariffe

Il Gestore potrà esigere dalle società ed associazioni ammesse ad utilizzare l'impianto il pagamento delle tariffe orarie stabilite dal Comune, ai sensi dell'art. 8 comma 9 del citato Regolamento per la gestione degli impianti sportivi, con deliberazione della Giunta comunale e successive modifiche e integrazioni cui il gestore dovrà adeguarsi;

Le tariffe sono consultabili mediante il seguente link:

https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/sites/default/files/2025-06/SU_DEL_DELG_7_2022.pdf

7.3 - Contributo

Il contributo economico annuo massimo a favore del concessionario per gli anni di gestione, a fronte della presentazione di un programma di uso sociale della struttura sportiva comunale, è pari a € 15.008,72 IVA esclusa, lordi € 18.310,64 (diciottomilatrecentodieci/64).

Non saranno accettate offerte in aumento.

Il contributo di gestione dovuto a seguito del ribasso proposto in sede di offerta, viene erogato con riferimento alle risultanze del bilancio/rendiconto di gestione dell'impianto che il gestore è tenuto a presentare annualmente e presa visione del bilancio societario del gestore e che in caso di presenza di utile nel bilancio di gestione dell'impianto e/o nel bilancio societario l'Amministrazione si riserva la possibilità di valutare se procedere ad una diminuzione ovvero ad un aumento del contributo, compatibilmente con l'approvazione del Bilancio Comunale.

In alternativa gli eventuali utili dati dalla gestione potranno essere reimpiegati in interventi migliorativi dell'impianto.

8 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del

costo. La convenienza economica dell'offerta – da effettuarsi in base all'indicazione del canone minimo che si intende percepire e/o del contributo massimo che si intende concedere.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua. Il concorrente dovrà predisporre e produrre, unitamente al **Progetto Tecnico di gestione**, un **Piano Economico di Gestione** annuale e pluriennale, redatto anche in conformità alla proposta organizzativa e gestionale, con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione dell'impianto sportivo, a garanzia dell'equilibrata gestione della stessa.

Si precisa che tra le voci di spesa con riferimento al canone andrà indicato quello posto a base d'asta e non quello offerto dal concorrente.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato un **punteggio complessivo pari a 100 punti o comunque il punteggio più elevato**, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione tenendo conto dei seguenti criteri:

8.1 – OFFERTA TECNICO/GESTIONALE (max 80 punti)

	CRITERI	PUNTI
a	Piano di utilizzo e programma delle attività Il concorrente dovrà presentare un piano di utilizzo della struttura. Il concorrente presenta un piano di utilizzo con dettaglio giornaliero delle attività, agonistiche e non agonistiche, da svolgere nell'impianto, tenendo conto anche dell'eventuale parziale uso scolastico di cui al punto 3.2; occorre indicare le modalità di apertura/chiusura, custodia/guardiani dell'impianto, il tempo delle pulizie della struttura	Max 25 punti
b	proposta organizzativa-gestionale Qualità del programma sportivo, corsi per giovani/anziani, inclusione disabilità, esplicitando le azioni inclusive	Max 10 punti
c	Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione di impianti sportivi - 0,5 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di gestione di impianti sportivi simili - 1 punto per ogni anno in cui il concorrente ha gestito impianti pubblici o privati nel medesimo contesto socio-culturale del territorio	Max 10 punti
d	Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori	Max 10 punti
e	Numero atleti e/o iscritti negli anni 2023-2024-2025 da 0 a 50: 1 punto	Max 5 punti
f	Piano di manutenzione ordinaria, Piano Economico di Gestione annuale e pluriennale e proposta di eventuali migliorie con relativo Piano Economico Finanziario (PEF)	Max 20 punti

8.2 OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)

La valutazione dell'offerta economica avverrà in base all'offerta del canone annuo di concessione e del contributo

CANONE – max 10 punti

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo rialzo.

Base d'asta: euro 3.407,51

Non saranno ammesse le offerte in diminuzione sulla base d'asta.

CONTRIBUTO – max 10 punti

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo ribasso.

Base d'asta: euro 15.008,72

Non saranno ammesse le offerte in aumento sulla base d'asta.

9 - TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono manifestare il loro interesse facendo pervenire apposita domanda di partecipazione completa dei relativi allegati scaricabile dal sito web del Comune di Castelfiorentino.- **entro le ore 12:00 del giorno 29/07/2026 con le modalità previste nel presente avviso:**

Le istanze possono essere trasmesse, a pena di irricevibilità, solo ed esclusivamente alla PEC del Comune di Castelfiorentino al seguente indirizzo:

PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

La documentazione del presente avviso prevede la seguente modulistica:

- **ALLEGATO A** : DOMANDA DI PARTECIPAZIONE,
- **ALLEGATO B** : PROGETTO TECNICO DI GESTIONE
- **ALLEGATO C** : OFFERTA ECONOMICA

L'**allegato A** dovrà comprendere la seguente documentazione:

- copia di valido documento d'identità del sottoscrittore;
- copia atto costitutivo e statuto;

L'**allegato B** "PROGETTO TECNICO DI GESTIONE" dovrà contenere:

- Piano di utilizzo e programma delle attività dell'impianto
- Dati tecnico gestionali del concorrente, quali l'esperienza acquisita nella gestione e/o utilizzo prevalente di impianti sportivi, il radicamento sul territorio comunale, la qualifica professionale degli operatori, il numero degli atleti e/o iscritti, la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto;
- Proposta organizzativa-gestionale con l'indicazione delle modalità di gestione in riferimento agli oneri a carico del gestore (custodia, pulizie, guardiania, ecc.)
- Piano di manutenzione ordinaria, Piano economico di gestione e proposta piano facoltativo di eventuali migliorie con relativo piano economico finanziario annuale e pluriennale (PEF);

L'**allegato C** "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- l'offerta del canone annuo di concessione, espressa in cifre e lettere;
- la proposta di contributo annuo, espressa in cifre e lettere;

Ogni progetto ed elaborato tecnico prodotto dal richiedente la concessione resta di proprietà dell'Ente.

10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel caso di eventuale incompletezza della documentazione presentata, che non comporti l'immediata esclusione, si assegnerà al candidato un termine perentorio non superiore a cinque giorni, decorrenti dalla richiesta dell'Amministrazione procedente, per la relativa regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il candidato è escluso dalla selezione. In

ogni caso non sono sanabili, comportando l'esclusione, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del soggetto responsabile della stessa e quelle afferenti alle proposte progettuali.

Ove il candidato produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione procedente può chiedere precisazioni o chiarimenti, assegnando all'interessato un termine perentorio non superiore ai cinque giorni decorso inutilmente il quale il concorrente stesso è escluso dalla presente procedura.

11 – ASSICURAZIONI FIDEIUSSIONI

Il concessionario assume ogni responsabilità civile e patrimoniale derivante dalla gestione dell'impianto, manlevando espressamente il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta risarcitoria avanzata da terzi.

A tal fine, il gestore si impegna a stipulare idonea Polizza Assicurativa per la copertura dei rischi per la Responsabilità Civile verso Terzi e dei prestatori d'opera (R.C.T./O.) con massimale unico pari, o superiore, ad € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per ciascun sinistro. In ogni caso le polizze assicurative non liberano il gestore dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia. Il Comune è esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione della convenzione, essendo a carico del gestore stesso anche le responsabilità non coperte dalla polizza stipulata, in ordine allo svolgimento di gare o attività sportive e/o ricreative organizzate o autorizzate dallo stesso, derivanti da eventuali scope rti e/o franchigie inserite nel contratto di assicurazione. Copia della polizza di assicurazione dovrà essere depositata all'atto della stipula della convenzione. In tutti i casi in cui è previsto l'obbligo del risarcimento dei danni il concessionario deve provvedervi entro il termine di 30 (trenta) giorni.

12 - PRIVACY

Ai sensi dell'informativa ex art. 13 e 14 del GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) integrato con le modifiche del D.Lgs. n. 101/2018 dichiara il proprio consenso al trattamento dei dati, che verranno utilizzati dal Comune di Castelfiorentino, titolare del loro trattamento, unicamente per le finalità e allo scopo indicati in epigrafe. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Sabrina Gori, Responsabile del Servizio "Servizi Culturali, alla persona e affari generali" s.gori@comune.castelfiorentino.fi.it . Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è contattabile alla email: dpo@etruriapa.it .

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.castelfiorentino.fi.it sezione "bandi di gara" sottosezione "Avvisi, bandi e inviti" e sull'Albo pretorio on line comunale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69;

Castelfiorentino, 14/07/2026

La Responsabile del Settore n. 2 Servizi Culturali,
alla Persona e Affari Generali

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE
(da compilare e sottoscrivere ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000)

Al **COMUNE DI CASTELFIORENTINO**
SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA
Piazza del Popolo, 1
50051 Castelfiorentino (FI)

Oggetto: **CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO LOCALITA' CASTELNUOVO D'ELSA DI PROPRIETA' COMUNALE**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

nella mia qualità di legale rappresentante della società/associazione _____ (indicare se trattasi di

Società Sportiva Dilettantistica/Associazioni Sportive Dilettantistica / ente di promozione sportiva / discipline sportiva associate/federazione sportiva nazionale / raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti/ associazioni che perseguono finalità formative, ricreative, sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero con capacità operativa adeguata alle attività da realizzare)

codice fiscale _____ P.I. _____

con sede legale in _____

via/piazza _____ tel. n. _____

indirizzo mail a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura

Indirizzo di posta certificata _____

in riferimento alla procedura per l'affidamento in concessione del campo di calcio in località CASTELNUOVO D'ELSA,

CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto quale:

- ☐ società;
- ☐ associazione;
- ☐ altro _____;

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

Paragrafo 1

DATI GENERALI

1.1 che la società o altro soggetto è iscritta al n. _____ del Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) istituito con D.Lgs. 36/2021;

1.2 è affiliata a (specificare federazioni/enti di promozione sportiva, altro) _____ e svolge la seguente attività di promozione, compatibile con la struttura per la quale presenta domanda _____;

(per le ditte con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nell'albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice di attività: _____
- data di iscrizione _____
- durata dell'impresa/data termine _____
- forma giuridica _____
- incidenza percentuale della manodopera _____
- CCNL: tipologia contrattuale applicata ai dipendenti _____

oppure

che l'Associazione è:

- ☐ Affiliata alla federazioni del C.O.N.I. _____
- ☐ Affiliata all'Ente di promozione sportiva _____
- ☐ Iscritta al registro delle Libere Forme Associative n. _____ Sezioni _____
- ☐ Iscritta al registro C.O.N.I. associazioni sportive n. _____

1.2 che la **rappresentanza legale** è affidata alle seguenti persone (*indicare di tutti i legali rappresentanti nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale e relativa scadenza, codice fiscale*):

1.3 Eventualmente, per tutte le società/associazioni/altri soggetti

che il/i seguente/i legale/i rappresentante/i

ha/hanno firma congiunta con il/i seguente/i altro/i legale/i rappresentante/i (*specificare se per ordinaria o straordinaria amministrazione*)

1.4 non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;

1.5 non ha posizioni debitorie nei confronti di enti/amministrazioni pubbliche con cui abbia o abbia avuto affidamenti relativi a impianti sportivi o ha sottoscritto con l'Amministrazione stessa un piano di rientro del debito in data _____ e sia regolare nei pagamenti;

1.6 ha preso visione dell'avviso e di tutte le clausole dello schema di concessione, che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve, compreso il codice di comportamento;

1.7 possiede le attrezzature tecniche, la strumentazione, i mezzi e i materiali richiesti per l'espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;

1.8 che la società/associazione o altro soggetto ha i seguenti dati di posizione assicurativa e CCNL applicati:

INPS matricola n. _____ sede di _____

INAIL matricola n. _____ sede di _____

1.9. si impegna a rispettare l'art. 29 del D.lgs. 36/2021 qualora intenda avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, nonché l'applicazione delle normative regionali e nazionali vigenti del settore per il personale strettamente fiduciario utilizzato nell'attività sportiva praticata nell'impianto;

☐ non ha dipendenti;

☐ si impegna ad impiegare, per la gestione dell'impianto, personale inquadrato nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro o in ogni caso contratti equivalenti secondo la normativa prevista in materia, anche nel rispetto delle norme vigenti in materia di enti sportivi professionistici, dilettantistici e di lavoro sportivo, nonché a rispettare tutti gli adempimenti, anche previdenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti; CCNL applicato (dichiarare quello/i applicato/i)

☐ di NON essere tenuto (specificare)

- 2.a) che la società/associazione o altro soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo né risulta in corso a suo carico un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2.b) nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, o, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- 2.c) che nei confronti del sottoscritto:
- non è stata pronunciata alcuna **sentenza** di condanna passata in giudicato, o emesso **decreto penale** di condanna divenuto irrevocabile, ovvero **sentenza** di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - non è stata pronunciata alcuna **sentenza** di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, così come definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE;
- 2.d) che la società/associazione o altro soggetto non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 2.e) che la società/associazione o altro soggetto non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 2.f) che la società/associazione o altro soggetto non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita, e che la sede competente dell'Agenzia delle entrate è quella di _____;
- 2.g) che la società/associazione o altro soggetto non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
2. h) la società/associazione o altro soggetto (**barrare la casella pertinente**):
- ☐ non è assoggettata alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
oppure
 - ☐ non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili perché, pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18.01.2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione;
oppure

☐ è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed è in regola con le norme stesse, nonché ha ottemperato agli obblighi prescritti sempre dalle stesse norme;

2.i) il sottoscritto non è a conoscenza di provvedimenti emanati o di procedimenti in corso o dell'assenza della denuncia all'autorità giudiziaria di cui al precedente punto 2.b) nei confronti:

- degli altri legali rappresentanti indicati al punto 1.2;

e, comunque, nei confronti:

- di tutti i legali rappresentanti, direttori tecnici, soci se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, risultanti, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta per il presente appalto, dalla certificazione del registro delle imprese o di altro registro, albo o elenco pubblico ovvero dall'atto costitutivo del soggetto partecipante;

2.l) che l'attività sarà coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventi, connessi alla propria attività, che si potrebbero verificare all'interno dei locali e delle relative pertinenze, o che potrebbero provocare danni a cose e/o persone, compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali e delle pertinenze nonché a soggetti terzi che avessero comunque a trovarvisi;

2.m) di assumere ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e nella utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, nonché ai sensi del D.M. 18/03/1996 (nel caso di manifestazioni sportive), ovvero ai sensi del D.M. 10/03/1998 (nel caso di altre attività) e dichiarando di essere datore di lavoro ai sensi dell'art.2 D.Lgs. n. 81/08:

- ☐ di avere nominato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art 2.1 lettera f) del D.Lgs 9 Aprile 2008 n. 81 nella persona del Sig. _____ il quale è in possesso dei requisiti di legge;

☐ di svolgere direttamente tale funzione come "datore di lavoro" ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;

2.n) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali per finalità istituzionali dell'Ente ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

Timbro e firma del dichiarante

Luogo e data _____

N.B.: la sottoscrizione del titolare o legale rappresentante deve essere accompagnata, ai sensi dell'art. 38 dal D.P.R. 445/2000, dalla presentazione, unitamente al presente modello debitamente sottoscritto, di **copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.**

PROCEDURA per l'affidamento in concessione del campo di calcio di proprietà comunale in località CASTELNUOVO D'ELSA

PROGETTO TECNICO DI GESTIONE

B.a) Piano di utilizzo e programma delle attività: Progetto per la gestione degli impianti e delle attività sportive con dettaglio giornaliero delle attività, agonistiche e non agonistiche, da svolgere nell'impianto, tenendo conto anche dell'eventuale parziale uso scolastico, organizzazione di eventuali attività per bambini, giovani, anziani con attenzione all'inclusione di soggetti con disabilità e appartenenti a culture diverse.

B.b) Proposta organizzativa-gestionale occorre indicare le modalità di apertura/chiusura, custodia/guardiania dell'impianto, il tempo delle pulizie della struttura

B.c)) Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione di impianti sportivi

Dati tecnico gestionali del partecipante con descrizione su:

-Esperienza nella gestione di impianti simili per tipologia, dimensioni e strutture tecniche nel medesimo contesto socio-culturale del territorio (*descrizione pregresse esperienze*).

B.d) Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori qualifiche, titoli di studio, esperienze professionali di allenatori, istruttori, soci, associati o personale dell'associazione-società.

B.e) Numero atleti e/o iscritti negli anni 2023-2024-2025. Numero annuale dei tesserati alla federazione sportiva di riferimento e agli enti di promozione sportiva di riferimento, discipline sportive associate e alle federazioni non gli atleti e degli iscritti per le attività sportive che possono svolgersi all'interno dell'impianto negli anni 2023-2024-2025

B.f) Piano di manutenzione ordinaria, Piano Economico di Gestione annuale e pluriennale e proposta di eventuali migliorie con relativo Piano Economico Finanziario.

- PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA dell'impianto:

- PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

(utilizzare il fac-simile sotto riportato, modificando ed integrandolo con le diversificate voci di bilancio indicando tutti i ricavi e i costi derivanti dalla gestione dell'impianto per la durata annuale e pluriennale. N.B. il piano economico dovrà essere corredato dai bilanci societari degli ultimi due esercizi).

RICAVI

Descrizione	2026	2027	2028	2029	2030	2031
incassi campo						
Incassi quote associative e tesseramenti						
Contributo Comune						
...						

COSTI

Descrizione	2026	2027	2028	2029	2030	2031
utenze						
personale						
manutenzione ordinaria						
assicurazioni						
strumenti/ attrezzature						
...						

PROPOSTA INTERVENTI DI MIGLIORIA

Luogo e data _____

(Timbro e Firma)

OFFERTA ECONOMICA

CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOCALITA' COSTELNUOVO D'ELSA

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____

_____ dell'impresa/società/associazione/altro soggetto (*indicare denominazione/ragione sociale e forma giuridica*)

con sede in _____
con codice fiscale n. _____ e Partita IVA n. _____

FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA¹:

Percentuale di rialzo su canone annuale offerto	
<i>(In cifre)</i>	<i>(In lettere)</i>
.....%	

Percentuale di ribasso sul contributo annuale richiesto	
<i>(In cifre)</i>	<i>(In lettere)</i>
.....%	

IL/I SOTTOSCRITTO/I DICHIARA/DICHIARANO INOLTRE:

- DI AVER GIUDICATO I PREZZI OFFERTI, NEL LORO COMPLESSO, REMUNERATIVI;
- DI AVER PRESO ESATTA CONOSCENZA DELLA NATURA E DELL'OGGETTO DEL CONTRATTO E DI TUTTE LE CIRCOSTANZE PARTICOLARI E GENERALI CHE POSSONO AVER INFLUITO SULLA DETERMINAZIONE DELLA PROPOSTA.

Luogo e data _____

(Timbro e Firma)

¹ _____
Indicare la percentuale in rialzo e di ribasso posto a base di gara.

Allegato: Capitolato speciale

AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOCALITA' CASTELNUOVO D'ELSA

CAPITOLATO SPECIALE DI CONCESSIONE

Art. 1 - Oggetto

Formano oggetto della concessione di cui al presente capitolato i seguenti beni :

- n. 1 campo di calcio in terra battuta –Foglio 23 - Particella 72;
- n. 2 spogliatoi per gli atleti e n. 1 spogliatoio per gli arbitri entrambi con servizi igienici.

Al momento della concessione verrà redatto un verbale sullo stato di fatto dei beni dati in concessione. Il verbale dovrà essere sottoscritto dal Comune e dal concessionario. Al termine della concessione verrà redatto identico verbale per accertare lo stato dei luoghi al termine del rapporto concessorio.

Art. 2 - Durata

La durata della concessione è fissata in anni cinque decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di concessione.

Al termine della concessione i beni dovranno essere restituiti al Comune proprietario nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovavano al momento della consegna iniziale.

Con la firma del contratto di concessione (o con l'avvio anticipato del servizio in caso di esecuzione d'urgenza nelle more della sottoscrizione contrattuale), si provvederà a verificare, in contraddittorio tra le parti, lo stato dell'impianto e dei beni mobili/attrezzi/arredi, concessi in uso. Le operazioni di cui sopra dovranno risultare in apposito verbale di consistenza redatto in duplice copia, debitamente firmato dalle parti. Nello stesso sarà allegato un inventario di tutte le attrezzature e arredi/beni mobili nonché delle principali apparecchiature tecnologiche consegnate al Concessionario.

Al termine della concessione verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, specifico inventario dei beni mobili ed immobili. Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, attrezzature dovuti a imperizia, incuria, mancata manutenzione, questi saranno stimati e addebitati al Concessionario.

Art. 3 - Gestione

La gestione del campo di calcio posto in località CASTELNUOVO D'ELSA dovrà svolgersi nel rispetto dei criteri e delle condizioni indicate:

- *nel presente capitolato;*
- *nel vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi;*
- *della normativa vigente, statale e regionale, per il settore;*
- *nonché del progetto di gestione redatto dal concorrente e presentato in sede di selezione.*

L'affidamento in gestione comporta, per il concessionario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva.

In particolare il concessionario, nel godimento dei beni ottenuti in concessione, dovrà:

- organizzare e gestire eventi e manifestazioni sportive e attività di carattere ricreativo, ludico e motorio (*in particolare organizzare, sviluppare e gestire manifestazioni ed eventi sportivi, anche multidisciplinari e sperimentali, con riferimento a particolari categorie di fruitori quali minori, anziani, diversamente abili e categorie sociali segnalate dai Servizi sociali di zona*);
- valorizzare le strutture sportive promuovendo il sistema sportivo locale e interagendo con l'associazionismo sportivo;
- farsi carico della manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili compreso tutto ciò che attiene alle norme di sicurezza ed igienico sanitarie vigenti;

- attuare le politiche sportive e gli indirizzi per la promozione dello sport forniti dall'amministrazione comunale;
- assistere l'utenza/ in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;
- farsi carico della custodia, della pulizia e della vigilanza sui beni concessi in uso provvedendo a regolare gli accessi alle strutture;
- farsi carico delle eventuali spese afferenti imposte e tasse connesse alla gestione e al godimento dei beni oggetto di concessione.

Si precisa altresì che:

- a) negli impianti di cui all'art. 1 dovranno essere garantite le attività di allenamento, disputa di incontri ufficiali, amichevoli, tornei e manifestazioni sportive;
- b) compatibilmente con l'utilizzo di cui sopra, il concessionario potrà organizzare, (nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale in materia) attività sportive; la gestione deve esser improntata a criteri di "imparzialità";
- c) il concessionario dovrà prevedere, compatibilmente con le esigenze di gestione generale dell'impianto e delle attività, l'accesso gratuito agli impianti sportivi da parte degli istituti scolastici con sede nel comune di Castelfiorentino che lo richiedano per lo svolgimento dell'attività didattica. Lo stesso dicasi per eventuali usi da parte degli alunni per le attività appositamente organizzate per l'extra scuola come soggiorni estivi ecc. e per manifestazioni promosse dagli istituti del Circondario che vedono la collaborazione di istituti scolastici siti nel territorio del comune.
- d) l'Amministrazione si riserva il diritto incondizionato di poter utilizzare gratuitamente, con avviso anticipato di 15 (quindici) giorni, gli impianti sportivi, compatibilmente con l'attività programmata, qualora ne abbia necessità o per ragioni di pubblico interesse, per manifestazioni sportive o ricreative e comunque per servizi di interesse collettivo, per un massimo di 20 (venti) giornate all'anno. In tali casi il gestore deve garantire la regolare gestione e il servizio di pulizia e custodia a suo carico.
- e) al Comune non potrà essere addebitata alcuna responsabilità circa il comportamento del personale addetto all'impianto.

Art. 4 – Programmazione delle attività e orario di apertura

PROGRAMMAZIONE: La programmazione delle attività avviene ai sensi dell'articolo 12 comma 1 del Regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi che di seguito si riproduce (in corsivo) per completezza:

“Per accedere agli impianti occorre inoltrare richiesta al Concessionario, e per conoscenza al Comune. La programmazione dell'utilizzazione degli impianti viene predisposta dal Concessionario sulla base delle richieste di utilizzo e inoltrata al Comune entro il 30 settembre di ogni anno; [...] L'accesso agli impianti sportivi è subordinato al pagamento delle tariffe previste per l'uso degli impianti medesimi; quest'ultime sono introitate dal Concessionario ...”.

ORARIO: L'orario di apertura è stabilito di norma dal lunedì al venerdì per tutto il periodo dell'anno ad eccezione del periodo giugno – agosto, in cui l'orario di apertura può subire variazioni legate alle attività programmate. Nei giorni di sabato e domenica l'orario sarà legato all'effettuazione delle gare di campionato.

Nelle ore antimeridiane, in via prioritaria, gli impianti sono destinati, gratuitamente, all'attività degli istituti scolastici.

Il concessionario dovrà assicurare un ininterrotto servizio di custodia negli orari di apertura degli impianti. All'uopo è tenuto a nominare, tra il proprio personale impiegato nella conduzione, un responsabile che vigili sul corretto impiego delle strutture e provveda, in particolar modo, all'apertura e chiusura di tutti gli impianti, nonché ad assicurare la sua continua presenza:

- negli orari di svolgimento dell'attività ordinaria infrasettimanale dal lunedì al venerdì;
- nelle giornate di sabato e domenica e comunque nelle giornate festive, nell'arco di tempo occorrente per consentire lo svolgimento di incontri amatoriali, di campionato, manifestazioni sportive o di diversa natura.

Il nominativo dovrà essere comunicato al Comune il giorno della sottoscrizione del contratto/concessione.

L'eventuale periodo di chiusura di tre settimane l'anno dovrà essere preventivamente comunicato e autorizzato dall'Amministrazione.

Nessun compenso o indennità può essere pretesa dal gestore per il mancato introito delle tariffe nei giorni di chiusura degli impianti.

Art. 5 – Servizio pubblico locale

Il servizio oggetto della concessione è da considerarsi, a tutti gli effetti “Servizio Pubblico” e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, se non per causa di forza maggiore. È comunque fatto obbligo al concessionario di comunicare tempestivamente i casi fortuiti o di forza maggiore che rendono incomplete o impossibili le prestazioni. Il Comune si riserva di valutare l'effettiva sussistenza di tali cause, di applicare eventuali penali e di richiedere risarcimento di tutti i danni conseguenti all'immotivata interruzione del servizio.

In caso di interruzione totale o parziale del servizio di gestione, comunque il Comune ha facoltà di provvedere alla gestione del servizio medesimo, sino a quando siano cessate le cause che hanno determinato la circostanza, sia direttamente che indirettamente, a rischio e spese del concessionario avvalendosi anche di soggetti terzi.

Trattandosi come detto di servizio qualificabile come “pubblico” il concessionario di concerto con il concedente dovrà provvedere alla elaborazione di un “contratto di servizio” che dovrà essere esposto, unitamente alle tariffe applicate ed al contratto di concessione, in luogo ben visibile al pubblico.

Art. 6 - Diritti del concessionario

Al concessionario spetta:

- l'introito delle tariffe per l'utilizzo degli spazi sportivi da parte di soggetti che ne facciano richiesta;
- l'utilizzo in comodato gratuito dei beni mobili e delle attrezzature presenti nell'impianto o messi a disposizione dal Comune ed elencati nel verbale;
- le entrate derivanti dalla riscossione di canoni di pubblicità e sponsorizzazioni;
- eventuali contributi ottenuti da soggetti pubblici o privati per la gestione delle strutture comunali.

Art. 7 - Personale

Il Concessionario dovrà assicurare il servizio con proprio personale. Tutto il personale impiegato per il servizio deve possedere adeguata professionalità riconosciuta da apposita documentazione, nel rispetto della vigente normativa e conoscere le fondamentali norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. A tal fine, il Concessionario deve effettuare costante attività di formazione del personale dipendente e degli eventuali collaboratori. L'Amministrazione si riserva di chiedere per iscritto al gestore la sostituzione del personale impiegato qualora ritenuto non idoneo al servizio o inadatto anche sotto il profilo del corretto rapporto con gli utenti degli impianti. In tal caso il concessionario dovrà provvedere entro quindici giorni dalla richiesta, senza che ciò possa costituire maggior onere.

All'amministrazione dovranno obbligatoriamente essere comunicati per iscritto, prima dell'inizio del servizio e con la massima celerità:

- a) il nominativo e i recapiti dell'incaricato responsabile della buona esecuzione del servizio, al quale l'Amministrazione potrà rivolgersi per eventuali osservazioni e proposte (referente della concessione di cui al seguente art. 23 “Disposizioni finali”;
- b) l'elenco del personale impiegato nel servizio, specificando la qualifica e le mansioni svolte. Il concessionario dovrà limitare al massimo l'avvicendamento del personale nei vari posti di lavoro e dovrà in ogni caso comunicare all'Amministrazione ogni variazione relativa a quanto richiesto nel presente articolo. Il concessionario è tenuto all'osservanza del segreto sul contenuto degli atti e dei

documenti, sui fatti e sulle notizie riguardanti l'attività dell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza per ragioni di servizio.

Si precisa:

tutte le spese relative al personale tecnico, amministrativo, o comunque addetto alla gestione e allo svolgimento dei vari servizi necessari per un corretto funzionamento della struttura sono a carico completo del Concessionario che risponderà anche dell'opera dell'eventuale personale volontario; il personale non volontario utilizzato, subordinato o parasubordinato, deve essere assunto e inquadrato contrattualmente nel rispetto delle normative di legge e contrattuali vigenti e ha diritto alle conseguenti contribuzioni previdenziali ed assistenziali ed alle tutele assicurative, verso le quali il concessionario si assume ogni responsabilità: in nessun caso si verrà ad instaurare un rapporto di lavoro tra l'Amministrazione comunale ed il personale suddetto;

l'Amministrazione resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e il Concessionario.

Art. 8 – Obblighi e oneri a carico del concessionario

Il servizio di gestione dovrà essere svolto dal concessionario con propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante la propria organizzazione. Il Concessionario dovrà dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che il servizio oggetto del presente capitolato, l'offerta tecnico-economica presentata nonché la normativa vigente contemplino. Il Concessionario è obbligato a servirsi degli impianti, attrezzature e arredi, esclusivamente per l'uso al quale sono destinati e in conformità alle prescrizioni del presente capitolato.

Vengono di seguito riportati i seguenti principali oneri e obblighi posti a carico del concessionario:

1. la gestione dell'immobile con propri mezzi tecnici, personale, attrezzi e macchine, mediante la propria organizzazione, la custodia, l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la sicurezza dell'impianto e dei relativi servizi, nel rispetto della vigente normativa con particolare riguardo alla specifica sicurezza degli impianti sportivi;
2. la pulizia giornaliera degli immobili che costituiscono l'impianto, ivi comprese le strutture di pertinenza e i beni mobili concessi in uso, secondo la vigente normativa igienico-sanitaria e le eventuali linee guida ministeriali specifiche per l'impiantistica sportiva;
3. interventi sulle aree di pertinenza dell'impianto sportivo;
4. spese per personale, materiali di consumo e forniture d'arredi e attrezzature;
5. l'attivazione, a proprie cure e spese, di un servizio di medicazione e primo soccorso presso gli impianti, mantenendo a disposizione degli utenti i necessari materiali di primo intervento e soccorso previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti;
6. la dotazione, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione degli impianti che dell'attività;
7. la vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti affinché l'uso di impianti, attrezzature e arredi, avvenga esclusivamente per le finalità cui sono destinati;
8. l'intervento tempestivo di personale tecnico responsabile del funzionamento dell'impianto per qualsiasi deterioramento, incidente o anomalia che si verifichi, al fine di eliminare gli inconvenienti ed eventuali cause di pericolo per gli utenti, informando tempestivamente e per iscritto l'Ufficio Sport comunale di ogni e qualsiasi eventuale danno o deterioramento a strutture o cose;
9. una costante attività di informazione e di promozione degli impianti, dell'attività sportiva programmata e delle iniziative organizzate all'interno della struttura. Per favorire la promozione dell'attività sportiva, il gestore è tenuto a organizzare corsi, di apprendimento e perfezionamento, attinenti le discipline sportive connesse all'impianto in gestione ovvero con lo stesso compatibile, diversificate per età e capacità fisico-sportiva degli utenti;
10. la manutenzione ordinaria degli impianti, compresa la spesa per i prodotti e i materiali occorrenti. Si intende per manutenzione ordinaria, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) sostituzione e riparazione di vetri rotti ed altre parti accessorie di infissi e serramenti interni ed esterni (congegni di chiusura, cerniere, guarnizioni, congegni di scorrimento, ecc.);
 - b) riparazione e sostituzione di apparecchi e servizi igienicosanitari;
 - c) riparazione e rifacimento di parti intonaci interni, tinteggiature interne;
 - d) tinteggiature porte interne ed esterne;
 - e) imbiancatura dei locali spogliatoi;
 - f) riparazione di rivestimenti e pavimenti interni;
 - g) tenuta del libretto di manutenzione della caldaia dell'impianto di riscaldamento tramite ditta autorizzata;
 - h) pulizia della caldaia e dei condotti, secondo la normativa e le linee guida igienico sanitarie vigenti;
 - i) riparazione e sostituzione delle parti accessorie delle apparecchiature elettriche installate finalizzate al funzionamento degli impianti tecnologici;
 - j) cambio di lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione;
 - k) verifica periodica degli idranti e degli estintori;
 - l) verniciatura periodica dei pali degli impianti di illuminazione e dei cancelli;
 - m) riparazione delle reti di recinzione eventualmente danneggiate;
 - n) manutenzione del verde all'interno dell'impianto, con concimazione periodica;
 - o) controllo e manutenzione degli impianti di irrigazione;
 - p) controllo e manutenzione degli impianti di depurazione;
 - q) verifica periodica di ogni altra attrezzatura tecnica prevista nella documentazione tecnica connessa;
 - r) tutti gli interventi e le opere necessarie per mantenere gli impianti ben funzionanti, efficienti e in buone condizioni;
 - s) gli interventi edilizi che riguardano opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture e degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.
11. In caso di malfunzionamento delle attrezzature e degli impianti il concessionario dovrà provvedere a ripristinarne la funzionalità immediatamente e comunque nei tempi tecnici necessari. In caso di inadempimento circa gli obblighi sopra citati l'Amministrazione avrà la facoltà di provvedere direttamente, con rimborso di tutte le spese sostenute, purchè ne dia contemporaneamente avviso al gestore e fatta salva l'applicazione delle sanzioni e penali.
 12. per la conduzione dell'impianto termico il concessionario dovrà servirsi di impresa abilitata ai sensi del DPR n. 412/93 e ss.mm. e ii.; gli interventi di manutenzione dell'impianto di riscaldamento e degli impianti elettrici dovranno essere eseguiti da ditta abilitata che garantisca le certificazioni previste dal DM 37/2008 e dalla normativa vigente. Il concessionario può apportare a proprie spese modifiche migliorative agli impianti. Esse dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale e subordinate all'approvazione della stessa.
 13. È fatto obbligo al concessionario di denunciare immediatamente – e per iscritto – all'Ufficio Sport e ai Servizi tecnico manutentivi comunali ogni e qualsiasi eventuale danno o deterioramento a strutture o cose;
 14. **le utenze** sono a carico del concessionario, che dovrà volturarle - a proprie spese - entro l'avvio della gestione. Il giorno della sottoscrizione si procederà alla lettura dei contatori. Sono a carico del concessionario (che pertanto rifonderà al Comune i relativi costi) le spese relative alle utenze acqua, luce, energia, telefono, rifiuti, ecc.) a far data dalla sottoscrizione della concessione fino alla voltura delle utenze. Le utenze a carico del concessionario, fino alla voltura dei contratti, verranno aggiunte al canone spettante al Comune.
 15. Il concessionario obbliga a rispettare ed applicare, nell'utilizzo dei beni, le tariffe determinate dalla Giunta comunale. All'uopo il Comune di Castelfiorentino si obbliga a trasmettere, celermente, al concessionario **le tariffe** deliberate dall'organo esecutivo. Le tariffe di utilizzo degli impianti sportivi dovranno essere esposte in luogo visibile al pubblico, all'interno

dell'impianto; Al Comune viene garantito l'utilizzo, in esclusiva, dei beni oggetto di concessione, senza oneri o spese, per un massimo di 20 giorni ogni anno o comunque rapportate al periodo di concessione. Il concessionario si obbliga a curare la formazione del personale/addetti alla gestione degli impianti.

16. La gestione del servizio si intende esercitata a completo rischio e pericolo del Concessionario e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità.

Il concessionario ha l'obbligo di provvedere alla **copertura assicurativa** di tutti i partecipanti alle attività ed iniziative che si svolgono all'interno degli impianti (polizze infortuni a tutela degli atleti e del personale). Il Concessionario pertanto esonera espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per eventuali danni che gli atleti e il personale possono procurarsi per l'attività praticata. Il concessionario dovrà quindi provvedere alla stipula di polizze infortuni a tutela degli atleti e del personale. Il concessionario esonera altresì il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o cose, anche di terzi, che possano in qualsiasi modo e momento derivare dallo svolgimento delle attività che formano oggetto del presente atto ed in generale connesse alla conduzione degli impianti, ove non derivanti da adempimenti relativi alla manutenzione straordinaria di cui al successivo articolo.

Il concessionario è tenuto a stipulare, prima della sottoscrizione della convenzione, idonee polizze assicurative per:

- rischio incendio con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00, comprendente le garanzie incendio, fulmine, esplosione, scoppio, fenomeno elettrico, acqua condotta, fumo, eventi atmosferici, atti vandalici, socio politici ed alluvione e terremoto;
- per danni a terzi a seguito di incendio con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00;
- RCT per danni a persone, cose, beni mobili con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.
- Le polizze di cui sopra dovranno essere presentate al Comune prima della sottoscrizione del contratto/concessione.

In tutti i casi in cui è previsto l'obbligo del risarcimento dei danni il concessionario deve provvedervi entro il termine di 30 (trenta) giorni.

Art. 9 - Manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria degli impianti di norma compete al Comune di Castelfiorentino. Vedere l'articolo obblighi a carico del Comune.

Il concessionario si impegna a comunicare tempestivamente al Comune gli interventi di manutenzione straordinaria alle strutture che risultassero urgenti e necessari per eliminare situazioni di pericolo a persone o cose. Non risultano a carico del Comune interventi di manutenzione straordinaria resi necessari da omessa o cattiva manutenzione ordinaria.

Art. 10 – Migliorie

Al concessionario sono consentite "migliorie" al fine di ottenere un ottimale utilizzo degli impianti.

Le migliorie sono consentite alle seguenti condizioni:

- a) che siano attinenti alla gestione del servizio;
- b) che il progetto (affidente la miglioria) riceva il parere favorevole del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, venga approvato dall'Amministrazione Comunale;
- c) che gli interventi siano realizzati nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii. per quanto applicabile;
- d) che tutti i lavori siano realizzati a rischio del concessionario che dovrà tenere indenne l'amministrazione Comunale da ogni rischio di esecuzione e che quindi dovrà presentare opportune polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi.

Tutti i materiali e le apparecchiature introdotti per la realizzazione di tali migliorie diverranno di proprietà dell'amministrazione ed al termine dovranno essere consegnati in condizione di efficienza senza pretesa di alcun compenso, neppure a titolo di indennità o risarcimento.

Nel caso di interventi sull'impianto sportivo finalizzati al risparmio e all'efficientamento energetico e all'autonoma produzione di energia, realizzati a cura e spese del concessionario e preventivamente

autorizzati dall'Amministrazione comunale, il risparmio economico che ne consegue andrà a beneficio del concessionario medesimo che dovrà utilizzarlo per migliorie, anche strutturali, dell'impianto affidato in gestione, fermo restando la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale. Il risparmio energetico sarà valutato con riferimento all'andamento reale dei consumi nel biennio successivo all'effettuazione dell'intervento e in base a dati oggettivi e misurabili, verificabili dalle fatture delle rispettive aziende erogatrici.

Il beneficio economico per il concessionario si determinerà con le seguenti modalità: - nel caso di utenze già intestate al concessionario il contributo di compartecipazione alle utenze corrisposto annualmente dall'Amministrazione comunale in base agli esiti della rispettiva selezione pubblica per l'affidamento in gestione dell'impianto, resterà invariato e non subirà riduzioni per tutto il periodo di validità della concessione.

Art. 11 – Obblighi e oneri a carico dell'Amministrazione

Sono a carico dell'Amministrazione:

gli interventi di adeguamento a prescrizioni di legge o regolamenti dell'impianto;

gli interventi per danni conseguenti ad eventi definiti calamitosi;

tutti gli oneri finanziari relativi alle opere di manutenzione straordinaria dell'edificio, pertinenze incluse, quando la necessità di un intervento in tal senso non sia dovuta ad inottemperanza del Concessionario nell'esecuzione delle operazioni di ordinaria manutenzione, oppure inosservanza, incuria, disattenzione, incompetenza da parte del concessionario stesso. Per manutenzione straordinaria si intendono le opere o le modifiche riguardanti il consolidamento, il rinnovamento sostanziale, la sostituzione di parti strutturali dell'edificio; la realizzazione o la sostituzione integrale delle attrezzature e degli impianti tecnologici; le modifiche dell'assetto distributivo dell'unità immobiliare;

resta inoltre a carico dell'Amministrazione il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi della Centrale Termica e la presenza di un componente in sede di ispezione degli Enti Verificatori (VVF, ISPESL, ASL, ecc.)

Art. 12– Tariffe

Il concessionario è obbligato ad applicare le tariffe stabilite dal Comune.

Il concessionario prende atto del sistema tariffario vigente e di quanto stabilito nel Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi, pubblicato nell'apposita sezione del sito ufficiale comunale.

L'introito delle tariffe per l'utilizzo degli spazi sportivi da parte dei soggetti che ne facciano richiesta spetta al concessionario.

Il Comune può disporre la gratuità di utilizzo per specifiche attività e manifestazioni ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per l'uso degli impianti sportivi.

Art. 13 - Adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

Il concessionario si impegna all'osservanza piena e incondizionata del Dlgs 81/08. La valutazione dei rischi e la conseguente elaborazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) costituiscono obbligo del concessionario.

Il concessionario elaborerà un proprio DVR aderente alla proposta progettuale elaborata in sede di gara. È fatto obbligo al concessionario di redigere, ove necessari, i Piani operativi di sicurezza per piccoli lavori di manutenzione, piani di emergenza e evacuazione. Nessuna responsabilità, ad alcun titolo, potrà essere attribuita all'amministrazione comunale in caso di incidenti, di ogni natura e genere, eventualmente accaduti al personale impiegato dal concessionario o a terzi.

Art. 14 – Controllo sulla concessione.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare tutti i controlli necessari per verificare l'effettiva osservanza degli obblighi derivanti dalla concessione, anche tramite visite periodiche di propri incaricati.

Al personale indicato dal Comune dovrà essere consentito l'accesso all'impianto in qualunque momento, anche durante lo svolgimento di gare e partite.
Si rinvia al successivo articolo sulle "penali".

Art – 15. Divieto di cessione contrattuale e di subconcessione.

Il concessionario non potrà cedere ad altri soggetti la presente concessione né in tutto né in parte.
E' altresì vietata la subconcessione.

Art. 16 – Pubblicità

Il concessionario sarà autorizzato ad effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità all'interno dell'impianto, osservando tutte le prescrizioni di legge e regolamentari vigenti.

Il Comune si riserva la possibilità di utilizzare gratuitamente spazi che verranno stabiliti in accordo con il concessionario.

Al concessionario è altresì consentito sottoscrivere contratti di sponsorizzazione.

La pubblicità e le sponsorizzazioni non dovranno avere contenuto tale da rendere oltraggio od offesa alle Istituzioni o al comune "senso del pudore" o della morale.

Art. 17 – Attivazione di pubblici esercizi e di altre attività.

Il concessionario, ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento, potrà attivare un esercizio di bar e di ristoro nonché di vendita di articoli attinenti allo sport all'interno degli impianti, previo ottenimento delle prescritte autorizzazioni amministrative e igienico-sanitarie.

Art. 18 - Penali

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del presente capitolato e dell'avviso, dell'offerta tecnico economica presentata dal Concessionario, ovvero violazione di norme o di regolamenti che possano condurre a disservizio, l'Amministrazione contesterà formalmente gli addebiti indicando il termine ritenuto congruo, non inferiore a cinque giorni continuativi, per eventuali giustificazioni.

Qualora non pervengano giustificazioni entro il termine sopra indicato o le giustificazioni pervenute non siano ritenute sufficienti, l'Amministrazione, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni presentate dal gestore, potrà irrogare, con atto motivato, una penalità, il cui termine di pagamento da parte del gestore è indicato nel provvedimento sanzionatorio stesso.

Le penalità sono irrogate in misura variabile tra €300,00 ed €500,00 a seconda della gravità di ciascuna inadempienza, fatti salvi in ogni caso i risarcimenti derivanti dai maggiori danni causati all'Amministrazione comunale.

In caso di recidiva nell'arco di novanta giorni la penalità già applicata potrà essere aumentata fino al raddoppio.

Al concessionario sarà applicata una penalità fissa di € 1.000,00 per interruzione, anche parziale, del servizio, per qualsivoglia motivo determinatasi, esclusa la forza maggiore.

La reiterata applicazione di penali potrà portare alla risoluzione della concessione.

Art. 19 – Canone di concessione

L'affidamento in concessione dell'impianto comporta la corresponsione da parte del Concessionario (in favore del Comune) del canone annuo concessorio offerto in sede di selezione del concessionario. Il canone di concessione – con decorrenza dal 2026 – e per gli anni successivi verrà aggiornato nella misura del 100% dell'indice ISTAT rapportato all'indice FOI (Famiglie Operai Impiegati).

Per l'aggiornamento verrà utilizzato l'indice ISTAT (FOI) relativo al mese di luglio. Il canone sarà aggiornato automaticamente senza preventiva comunicazione al concessionario.

Il canone annuale dovrà essere versato in due rate semestrali, anticipate, mediante bonifico bancario sul conto corrente del Comune. Il primo versamento viene rapportato ai mesi di concessione.

Le due rate semestrali costituenti il canone annuale, dovranno essere versate, con le scadenze sotto riportate:

- prima rata anticipata entro il 30 novembre;
- seconda rata anticipata entro il 30 maggio

Entro il 31/07 di ogni anno il concessionario dovrà presentare al Comune un sintetico report nel quale dovranno essere evidenziati i principali costi e ricavi derivanti dalla gestione.

Sulla base dei dati contenuti nel report ricevuto, l'Amministrazione avrà la facoltà di modificare in aumento il canone concessorio. L'aumento del canone potrà oscillare da un minimo del 10% ad un massimo del 50% del canone dell'anno precedente. La variazione in aumento dovrà essere debitamente motivata ed in ogni caso dovrà risultare "sostenibile" e allineata ai risultati di gestione emersi nel report presentato.

Per comprovati motivi è possibile la rateizzazione del canone per un massimo del 50% dello stesso.

Art. 20 – Corrispettivo

A sostegno dell'attività e della gestione il Comune si impegna a corrispondere al concessionario il contributo dallo stesso indicato nel piano economico di gestione e nell'offerta economica presentati in sede di selezione.

Il contributo annuale verrà corrisposto mediante 2 rate semestrali. Il primo pagamento verrà fatto trascorsi due mesi dalla data della sottoscrizione del contratto di concessione e rapportato ai mesi di concessione. Le scadenze a regime saranno quelle sottoriportate:

- prima rata entro il 30 novembre di ogni anno;
- seconda rata entro il 30 maggio di ogni anno,

L'erogazione del contributo resta subordinata al corretto adempimento degli obblighi di gestione indicati in questo capitolato.

Nell'eventualità in cui l'Amministrazione riscontri danneggiamenti ad opere o beni dati in concessione, previa comunicazione al concessionario, ed in assenza di fondate giustificazioni dallo stesso addotte, si provvederà a decurtare dal contributo dovuto (nella prima rata utile) le somme corrispondenti al valore dei danni riscontrati.

Art. 21 – Risoluzione, Revoca, Sospensione e Recesso

RISOLUZIONE - L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 CC, e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- sospensione o interruzione del servizio, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per oltre 3 giorni consecutivi;
- abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio, accertate dall'Amministrazione, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano il funzionamento del servizio medesimo o di una qualsiasi delle sue parti;
- applicazione di almeno quattro penalità riferite ad altrettante infrazioni commesse in un trimestre;
- mancato rispetto delle disposizioni in materia di igiene e sanità;
- mancato rispetto delle tariffe;
- reiterati e motivati reclami da parte dell'utenza;
- non applicazione del contratto di servizio;
- gestione discriminatoria dell'impianto;
- eventi di frode, accertati dalla competente autorità giudiziaria;
- messa in liquidazione, estinzione o altri casi di cessazione di attività del concessionario;
- qualsiasi variazione rispetto alle specifiche di gestione definite dal contratto di concessione non preventivamente concordata con l'Amministrazione e da questa autorizzata;
- violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente le strutture oggetto della concessione per usi o finalità diverse da quelle convenute;
- violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria dell'impianto, nonché di tutte le parti oggetto della gestione;
- mancato pagamento del canone concessorio;

- violazione delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o di privacy;
- violazione delle disposizioni in materia di previdenza, assicurazione e assistenza ai propri lavoratori dipendenti.

La facoltà di risoluzione ipso jure è esercitata dall'Amministrazione con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare il servizio al secondo classificato nella procedura di selezione. La risoluzione per indempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono il concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione,

In caso di risoluzione verrà comunque redatto il verbale di consistenza finale dell'impianto dei mobili/attrezzi/arredi concessi in uso ed il concessionario sarà comunque tenuto alla presentazione dei documenti di cui alle disposizioni finali.

REVOCA: Nel rispetto dei presupposti fissati dalle vigenti disposizioni di legge, l'Amministrazione potrà. Con provvedimento dirigenziale, revocare la concessione; la revoca potrà essere disposta con un preavviso di mesi tre, nei seguenti casi:

- per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- per gravi motivi di ordine pubblico o di ordine sanitario;

l'atto di revoca è preceduto da formale contestazione al concessionario dei motivi per i quali il provvedimento è stato assunto. Nessuna pretesa può essere avanzata dal concessionario a seguito dell'atto di revoca. A questa deve seguire la procedura prevista per la riconsegna dell'impianto e la presentazione dei documenti di cui alle disposizioni finali.

SOSPENSIONE: Il Comune può decidere di sospendere l'attività negli impianti sportivi concessi in gestione, nel momento in cui si rendesse necessario, a suo insindacabile giudizio nei seguenti casi:

- manutenzione straordinaria delle strutture;
- condizioni climatiche particolarmente avverse;
- cause di forza maggiore.

Dove possibile sarà cura del Comune inviare, quanto prima, comunicazione scritta dell'interruzione al gestore. Per tali sospensioni il gestore non potrà pretendere alcun rimborso dal Comune.

In caso di revoca il comune provvederà a restituire il canone di concessione in maniera proporzionale ai mesi pagati anticipatamente e non fruiti; l'Amministrazione si obbliga a versare quota parte, sempre proporzionalmente del contributo.

RECESSO: Viene riconosciuto al Concessionario il diritto di recedere dal contratto di concessione con un preavviso scritto (mediante Posta elettronica certificata) di mesi 6 (sei).

In caso di recesso verrà comunque redatto il verbale di consistenza finale dell'impianto dei mobili/attrezzi/arredi concessi in uso ed il concessionario sarà comunque tenuto alla presentazione dei documenti di cui alle disposizioni finali. Il comune provvederà a restituire il canone di concessione in maniera proporzionale ai mesi pagati anticipatamente e non fruiti; l'Amministrazione si obbliga a versare quota parte, sempre proporzionalmente del contributo.

Art. 22 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione del contratto/concessione sono a carico del concessionario

Art. 23 – Disposizioni finali

1) **PRIVACY.** Il concessionario consegna all'Amministrazione, contestualmente all'avvio del servizio, i dati anagrafici e le funzioni del responsabile per la privacy, indicando la sede presso la quale tali dati verranno conservati. Il concessionario si impegna inoltre a gestire i dati relativi all'utenza acquisiti in occasione dello svolgimento del servizio ai sensi del Dlgs 196/2003;

2) **OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO.** I collaboratori, a qualsiasi titolo, del concessionario sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato dal Comune di Castelfiorentino. La violazione dei suddetti

obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità e della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave;

3) **SICUREZZA:** Il concessionario deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione e degli infortuni sul lavoro Dlgs 81/2008 e ss mm e ii. Il concessionario è altresì tenuto ad osservare le "procedure operative" verranno dal Concessionario fatte proprie ed eventualmente modificate/integrate per adeguare le medesime al progetto di gestione presentato in sede di gara.

Inoltre il Concessionario si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi, volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che collaborano, a qualsiasi titolo, con gli stessi. Tutte le attrezzature impiegate dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza. È fatto obbligo al concessionario di comunicare all'Amministrazione il proprio referente della sicurezza. Il concessionario deve comunicare altresì all'Amministrazione il nominativo del proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione. Il concessionario si impegna a predisporre, in accordo con l'amministrazione un piano di sicurezza ed attuarne i contenuti come l'affissione di una planimetria di orientamento, di tabelle di istruzioni, ecc. Dovrà altresì, essere tenuto costantemente aggiornato e disponibile il registro dei controlli periodici.

4) **LEGGI E REGOLAMENTI.** È fatto obbligo al concessionario di osservare e far osservare costantemente, tutte le leggi i regolamenti le ordinanze emanate che abbiano attinenza con il servizio assunto.

5) **BENI DEL CONCESSIONARIO.** L'amministrazione non intende costituirsi in alcun modo depositaria di cose mobili, oggetti attrezzature di proprietà del Concessionario detenuti dallo stesso negli immobili dell'impianto, rimanendo tale custodia e la conservazione a totale suo carico, rischio e pericolo, senza responsabilità del concedente né per mancanze, sottrazioni, né per danni provenienti per qualsiasi altra causa.

6) **DOMICILIO E REFERENTE DELLA CONCESSIONE.** Il concessionario sarà sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso l'Amministrazione e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle persone. Iano o no addette al servizio, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla presente concessione. Il concessionario dovrà eleggere domicilio in Castelfiorentino. Presso tale domicilio l'Amministrazione potrà effettuare tutte le comunicazioni e le notificazioni relative alla concessione. A tale proposito dovrà, inoltre, comunicare per iscritto, prima dell'inizio del servizio e con la massima celerità, il numero di recapito telefonico al quale l'Amministrazione possa comunicare sollecitamente, in caso di emergenza, con un responsabile (referente della concessione).

Il nominativo di tale responsabile/referente dovrà essere comunicato entro e non oltre 10 giorni lavorativi dall'inizio dell'affidamento in concessione.

7) **TRASPARENZA.** In attuazione dei principi di trasparenza e di coinvolgimento nei procedimenti amministrativi riguardanti l'esercizio gestionale, come previsto dalla l. 267/2000, si stabilisce che:

7A) l'utente od il frequentatore che si ritenga insoddisfatto oppure abbia delle doglianze da fare o dei suggerimenti da presentare, può rivolgersi al concessionario che, a sua volta, ha l'obbligo di ascoltarlo, prendere nota di quanto gli viene esposto e trasmettere il tutto all'Amministrazione;

7B) le tariffe di utilizzo degli impianti sportivi dovranno essere esposte in luogo visibile al pubblico, all'interno dell'impianto;

l'amministrazione, tramite gli addetti preposti o altri incaricati potrà effettuare i controlli ritenuti necessari, anche mediante accesso agli impianti con ispezioni e richieste di informazioni presso il concessionario, indagini di "customer satisfaction" sia con addetti dell'Amministrazione che a mezzo terzi incaricati dall'Amministrazione a proprie spese, per tali motivi il concessionario dovrà fornire oltre al formale accesso anche ogni collaborazione al riguardo.

8) **CONTRATTO DI CONCESSIONE.** L'avvio della gestione sarà preceduto dalla sottoscrizione di un contratto di concessione nella forma di scrittura privata firmata digitalmente dalle parti. Le spese contrattuali (compresa l'eventuale registrazione del contratto) sono a carico del concessionario.

9) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI. Il concessionario effettuerà I pagamenti di tutte le somme relative alla concessione utilizzando il conto o I conti dedicati, che verranno comunicati all'Amministrazione nei termini e con le modalità previste dall'art. 3 della l. 136/2010, e ss mm e ii, ed ogni altra disposizione vigente e vincolante in ordine alla normativa inerente I pagamenti;

10) REPORT/BILANCI/RELAZIOI/REGISTRI: Il concessionario dovrà presentare all'Amministrazione la seguente documentazione:

10.1) Il concessionario è tenuto a fornire, prima dell'avvio della gestione all'Amministrazione, l'elenco del personale a qualsiasi titolo impiegato, comprensivo quindi anche degli addetti impegnati in modo occasionale e saltuario, contenente I dati anagrafici, I titoli di specializzazione e, ove richiesti, gli estremi dei documenti di abilitazione. Tale elenco dovrà essere tenuto costantemente aggiornato.

10.2) Entro il 31 luglio di ogni anno, il Concessionario ha l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione:

- una relazione dettagliata, dell'anno sportivo appena trascorso, relativa alla avvenuta gestione dell'impianto con I seguenti dati: numero di utenti suddivisi per attività e di associazioni che utilizzano l'impianto sportivo e ore loro riservate; ore di utilizzo da parte del Concessionario; iniziative varie e manifestazioni effettuate; descrizione dello stato della manutenzione generale ed elencazione degli interventi effettuati sia di manutenzione ordinaria (estratto dal registro di cui al successivo punto);
- il bilancio consuntivo di gestione dell'impianto affidat, relativo all'anno solare precedente, che dovrà comprendere tutte le entrate ed uscite ed in dettaglio: introiti pubblicitari, sponsorizzazioni, contributi vari legati all'impianto, apporti derivati dai servizi di supporto, interventi effettuati di natura ordinaria e straordinaria, numero di addetti, monte ore lavorato da ognuno, tipo di contratto di impiego e relativo costo.

10.3) Entro il 30 settembre di ogni anno. Il concessionario ha l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione;

- la programmazione dell'utilizzazione degli impianti da parte di terzi richiedenti; eventuali difformità tra le richieste pervenute all'Amministrazione comunale e quelle presenti nella citata programmazione dovranno essere debitamente motivate.

10.4) il Concessionario è tenuto a predisporre dall'inizio della gestione, apposito registro (sia cartaceo che in versione informatica) riportante l'annotazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria programmati e non. Per ogni intervento dovrà essere indicato quanto segue: data intervento, descrizione sommaria del tipo intervento eseguito, indicazione se sono stati sostituite parti o impiegati pezzi di ricambio. Copia o esibizione del registro può essere richiesta dall'Amministrazione comunale in qualsiasi momento.



Comune di Castelfiorentino

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 432 / 2026

UNITA' PROPONENTE: UFFICIO SCUOLA, SPORT E TRASPORTO SCOLASTICO
OGGETTO: CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO DI
CASTELNUOVO D'ELSA. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E RELATIVI
ALLEGATI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.
ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 14/07/2026

IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI
CAPACCIOLI ALESSANDRA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)