



# Comune di Castelfiorentino

## Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

### ALLEGATO A

## **AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 SS D.LGS. 117/2017, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE GIOVANILE MEDIANTE RELAZIONI EDUCATIVE CULTURALI E RICREATIVE.**

Richiamate le seguenti norme nazionali e regionali:

- artt. 118 e 120 Costituzione;
- Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni - “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 cd. Codice del Terzo Settore e, in particolare, gli artt. 55 co. 2 e ss;
- L.R.T. n. 65/2020 “Norme di sostegno e promozione degli enti del terzo settore toscano” che disciplina e dettaglia le modalità relative all'attuazione del Codice del Terzo Settore nel territorio;
- Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021, che esplicita le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli artt. 55 – 57 d.lgs. 117/2017;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento comunale per la concessione dei contributi;
- la Delibera di Giunta n. 35 del 11/03/2026 , esecutiva ai sensi di legge, di approvazione delle linee guida inerenti l'avvio di un percorso di Co-progettazione ex art. 55 del codice del terzo settore finalizzato a consultare gli enti del terzo settore sul tema della promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative;
- provvedimento n. 290 del 07/05/2026 avente ad oggetto “Procedimento di Co-progettazione ai sensi dell'art. 55 ss d.lgs. 117/2017, finalizzato all'individuazione di enti del terzo settore per la realizzazione degli interventi finalizzati promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative”;

Tanto premesso è pubblicato il presente

### **AVVISO**

#### **Art. 1 – Ente procedente**

Comune di Castelfiorentino  
Piazza del Popolo n.1  
cap. 50051 Castelfiorentino (Firenze)  
pec: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

#### **Art. 2 – Definizioni**

Amministrazione procedente: Comune di Castelfiorentino – Settore II Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali Ufficio Scuola;

ETS: Enti del Terzo Settore ai sensi del d.lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore;

destinatari degli interventi: adolescenti e ragazzi di età compresa tra 12 e 25 anni;

Co-progettazione: il procedimento istruttorio indetto con il presente Avviso ai sensi dell'art. 55 del CTS;



## **Comune di Castelfiorentino**

### **Città Metropolitana di Firenze**

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

Proposta attuativa di progetto: proposta progettuale presentata dai soggetti che manifestano interesse a partecipare alla presente procedura di Co-progettazione;

Piano attuativo di progetto: documento progettuale che verrà redatta dai soggetti ammessi alla Co-progettazione di concerto con il Comune di Castelfiorentino e che sarà oggetto di convenzione tra l'Amministrazione e gli ETS proponenti;

Tavolo di Co-progettazione: sede preposta allo svolgimento dell'attività di Co-progettazione;

Responsabile del procedimento: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 L. 241/90;

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.

### **Art. 3 – Responsabile del Procedimento e richieste di chiarimenti**

Ai sensi degli artt. 5, 6 e 8 della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è l'EQ del settore II, Dott.ssa Sabrina Gori.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere inoltrate esclusivamente mediante invio di esposto quesito al Responsabile del procedimento ai seguenti indirizzi email [s.gori@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:s.gori@comune.castelfiorentino.fi.it) oppure [s.giompaolo@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:s.giompaolo@comune.castelfiorentino.fi.it) entro e non oltre il 15/05/2026.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno oggetto di pubblicazione sul sito web del comune di Castelfiorentino entro cinque (5) giorni feriali dall'arrivo della richiesta.

### **Art. 4 – Oggetto, finalità, luogo e durata del progetto**

Il Comune di Castelfiorentino intende procedere all'individuazione di uno o più soggetti singoli o aggregati, del Terzo Settore, che manifestino la disponibilità a fare rete e a realizzare un percorso di progettazione condivisa e di collaborazione pluriennale, per la elaborazione, definizione e realizzazione di servizi, interventi e iniziative, innovativi e tra loro coordinati, volti alla promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative.

La finalità dell'intervento riguarda lo sviluppo di progetti condivisi tra Amministrazione e ETS al fine di creare una rete diffusa di progetti che mirano a promuovere comunità educanti inclusive, prevenire forme di disagio e contrastare la solitudine sociale attivando processi di cittadinanza attiva e di attenzione nei confronti degli adolescenti e giovani del territorio comunale. Il luogo nel quale si sviluppa questa progettazione è il Tavolo di Co-progettazione, dimensione operativa del Tavolo interistituzionale della Comunità Educante. Quest'ultimo rappresenta la cabina di regia ed il luogo dove vengono elaborate le linee di indirizzo per l'attuazione delle politiche giovanili. Attraverso il Tavolo di Co-progettazione e l'ingaggio di ETS, saranno selezionati progetti che, in varie forme, svilupperanno una cultura locale di ascolto e di risposta condivisa ai bisogni dei ragazzi e delle ragazze, di valorizzazione dell'apporto che gli adolescenti possono dare alla comunità assecondando un loro protagonismo. I lavori del Tavolo di Co-progettazione prenderanno avvio a seguito dell'espletamento delle valutazioni della Commissione valutatrice e l'ammissione di ETS partners selezionati.

Le linee di attività previste sono:

- 1) EDUCATIVA DI PROSSIMITÀ (azioni di aggancio e ingaggio con attività aggregative e socio educative);



## **Comune di Castelfiorentino**

### **Città Metropolitana di Firenze**

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

2) PROPOSTE CULTURALI E RICREATIVE PER ADOLESCENTI E GIOVANI NEL PERIODO DI SOSPENSIONE SCOLASTICA (eventi, coordinamento e calendarizzazione delle attività estive e micro-proiezioni);

3) SPAZI EDUCATIVI DI PROSSIMITÀ (luoghi dove promuovere protagonismo, responsabilità e autonomia, anche mediante l'attivazione di processi di rigenerazione urbana).

Le attività e gli interventi oggetto del presente avviso dovranno essere realizzati all'interno del comune di Castelfiorentino.

Gli interventi e le azioni del progetto sono da realizzarsi dalla data di sottoscrizione della convenzione al 31/12/2027, per una durata di 2 anni

#### **Art. 5 – Risorse Economiche**

Il Comune di Castelfiorentino mette a disposizione:

- risorse finanziarie in misura pari a € 40.000,00 annuali come contributo alla realizzazione dei progetti che i soggetti partner realizzeranno al termine della co-proiezione di cui al presente avviso pubblico.

La ripartizione annuale delle risorse sulle linee di attività a titolo esemplificativo potrebbe essere la seguente:

. linea 1) educativa di prossimità € 20.000,00

. linea 2) proposte culturali e ricreative per adolescenti e giovani nel periodo di sospensione scolastica € 10.000,00

. linea 3) spazi educativi di prossimità € 10.000,00

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di riparametrare le risorse in base alla valutazione dei progetti presentati nelle varie linee di intervento.

Detto rimborso spese assume natura e funzione esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del partner progettuale per la condivisione della funzione pubblica di produzione ed erogazione di servizi. Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, il rimborso sarà erogato solo a titolo di copertura dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal soggetto partner per la partecipazione alla realizzazione dei servizi e degli interventi Co-proiezioni. Il contributo è finanziato con risorse proprie di bilancio. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di attivare azioni di fundraising e di partecipare a bandi di finanziamento a valere su fondi europei, statali e regionali coerenti con l'oggetto del progetto. Le risorse che dovessero essere così acquisite andranno prioritariamente a ridurre la quota di contribuzione del Comune, lasciando invariata la quota di cofinanziamento del soggetto Co-proiezione. Sul punto si evidenzia che i costi indiretti saranno rimborsati per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto di convenzione.

L'Amministrazione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione per l'anno 2026 ed entro il 31 gennaio per le successive annualità, corrisponderà a titolo di acconto il 60 % del contributo riconosciuto per l'anno civile di riferimento. Successivamente si procederà all'erogazione a saldo, il restante 40% del contributo riconosciuto per l'anno civile di riferimento entro 30 giorni dalla presentazione dell'ultima rendicontazione attestante le spese sostenute nell'anno di riferimento;

- l'apporto lavorativo del Coordinatore del Servizio e del personale tecnico ed amministrativo a supporto del Coordinatore, nonché i raccordi operativi con i servizi comunali eventualmente coinvolti nella Co-proiezione;

- l'accesso e utilizzo dei locali comunali che potrebbero essere oggetto di specifica programmazione.

Al partner di progetto è richiesto un Co-finanziamento, che dovrà sostanziarsi in una quota minima aggiuntiva al finanziamento comunale pari al 10 % delle spese complessive del progetto sulla scorta di documentate spese per personale strutturato o incaricato per la gestione operativa del progetto, spese che non siano riconducibili a costi diretti o indiretti di struttura, valorizzazione del volontariato e messa a disposizione di attrezzature, materiali di



# Comune di Castelfiorentino

## Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

consumo occorrenti per la realizzazione delle attività nonché spazi. La valorizzazione di tali risorse deve essere puntualmente indicata e quantificata in sede di presentazione del piano economico e finanziario. Le relative spese dovranno essere debitamente documentate e rendicontate.

### **Art. 6 - Destinatari degli interventi**

I soggetti destinatari degli interventi di cui alla presente procedura sono gli adolescenti e i ragazzi di età compresa tra 12 e 25 anni.

### **Art. 7 – Svolgimento Co-progettazione e risultato atteso**

La Co-progettazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone l'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, di un rapporto di leale collaborazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, pro attività e di reciprocità.

Con il presente Avviso, il Comune di Castelfiorentino intende selezionare una proposta attuativa che potrà essere presentata da un singolo ETS oppure da un raggruppamento di soggetti ETS.

#### **FASI DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA**

Una volta scaduto il termine per la presentazione delle proposte, la procedura di Co-progettazione si svolgerà secondo la seguente articolazione:

#### **FASE A) INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO PARTNER**

1. Nomina di una Commissione tecnica di valutazione delle proposte pervenute con provvedimento della EQ Responsabile del Settore II "Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali". La Commissione tecnica sarà composta da tre membri ovvero nello specifico dal Responsabile del Settore II "Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali" e da due Responsabili di settore o loro delegati – di cui uno con funzioni di Presidente – e sarà assistita nel proprio compito da un segretario che si occuperà di redigere appositi verbali delle attività.

2. Svolgimento di una o più sedute riservate della Commissione tecnica, anche in modalità da remoto, durante le quali la stessa opererà le seguenti valutazioni:

- verifica della documentazione presentata;
- valutazione dei progetti presentati, con le modalità e sulla base dei criteri dettagliatamente descritti nel seguente articolo 15 e con l'attribuzione dei relativi punteggi e verifica della congruità del piano economico-finanziario di massima;
- proposta di individuazione al Responsabile competente dei soggetti maggiormente idonei con i quali collaborare nelle fasi successive della procedura oppure, in mancanza di proposte ritenute idonee da parte della Commissione tecnica, di chiusura della procedura.

#### **FASE B) DEFINIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO ATTRAVERSO IL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE**

3. Assunzione di un provvedimento del Responsabile del Settore II "Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali", con i seguenti contenuti: individuazione delle proposte progettuali ritenute più idonee e nomina dei componenti del tavolo di Co-progettazione, composto da rappresentanti dell'Amministrazione comunale, e dai rappresentanti dei soggetti individuati. Nel caso di ETS presentatosi e ammessi in forma aggregata, ogni ETS del raggruppamento indicherà un referente (legale rappresentante o suo delegato) che potrà partecipare al tavolo.



## **Comune di Castelfiorentino**

### **Città Metropolitana di Firenze**

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

4. Svolgimento delle sedute del tavolo di Co-progettazione nelle date che verranno comunicate ai soggetti ammessi al tavolo.

5. Gli incontri sono finalizzati all'analisi condivisa dei progetti presentati dai soggetti del Terzo Settore selezionati e alla definizione congiunta e condivisa di eventuali variazioni ed integrazioni dei progetti. L'istruttoria prende a riferimento i progetti presentati dai soggetti selezionati e procede alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con i programmi dell'Amministrazione comunale e alla definizione degli aspetti esecutivi.

I progetti definiti dal tavolo non potranno apportare modifiche sostanziali alle proposte progettuali originarie. Una modifica è considerata sostanziale se comporta variazioni al progetto tali che, se originariamente previste, avrebbero potuto determinare una diversa individuazione del partner.

I progetti definitivi elaborati dal Comune e dai soggetti partners selezionati, all'esito della fase di Co-progettazione, individuerà gli obiettivi, i destinatari, la metodologia d'intervento, i criteri di selezione dei destinatari, le risorse destinate ai progetti, le modalità di monitoraggio e di valutazione.

Nel caso in cui non si giunga a un progetto definitivo che rispetti i principi di sostenibilità e innovatività, il Comune di Castelfiorentino si riserva la facoltà di revocare la procedura, senza alcun riconoscimento per il soggetto selezionato e senza che questi abbia nulla a pretendere.

#### **FASE C) STIPULA DELL'ATTO DI CONVENZIONE**

6. In caso di positivo esperimento delle fasi precedenti, stipula di una convenzione, conforme allo schema allegato al presente Avviso Pubblico, tra l'Amministrazione comunale e l'ETS selezionato, del quale costituirà parte integrante e sostanziale il progetto presentato, nella forma integrata, modificata e validata dal tavolo di Co-progettazione. La forma della convenzione sarà quella della scrittura privata.

Nel caso di partecipazione di Enti in composizione plurisoggettiva, gli stessi Enti formalizzano i rapporti reciproci secondo le forme consentite dalla legge (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi ecc.) individuando il soggetto capofila al fine di indicare all'amministrazione procedente un unico soggetto di riferimento e responsabilità.

La sottoscrizione dell'accordo vincola i soggetti al rispetto di tutti gli impegni assunti in fase di selezione, nonché di quelli conseguenti e derivanti dalla Co-progettazione.

Il tavolo di Co-progettazione indicato nell'art.4 avrà la funzione di gruppo di lavoro permanente, con compiti di monitoraggio e proposta. Il Comune di Castelfiorentino ha quindi la facoltà di chiedere all'Ente selezionato in qualsiasi momento la modifica, l'integrazione e la diversificazione delle tipologie di intervento, del ventaglio delle azioni, alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione degli interventi in ambito locale. Sarà quindi possibile un aumento o una diminuzione delle attività e delle azioni. Sarà inoltre possibile disporre, da entrambe le parti, la cessazione dell'accordo, con le modalità previste nello schema di convenzione allegato al presente Avviso, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche dalla normativa o da diverse scelte, senza che l'Ente selezionato possa per questo pretendere alcunché a titolo di indennizzo e/o risarcimento.

Per la partecipazione all'attività di Co-progettazione (fase B) non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune di Castelfiorentino.

#### **Art. 8 – Organizzazione del Tavolo e durata della Co-progettazione**

Il procedimento di Co-progettazione si svolgerà nelle modalità che verranno comunicate dall'Amministrazione a tutti i soggetti ammessi a partecipare.



## **Comune di Castelfiorentino**

### **Città Metropolitana di Firenze**

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

Il primo incontro del tavolo di Co-progettazione verrà comunicato ai soggetti ammessi almeno nel termine di 5 giorni precedenti alla data di convocazione dello stesso e avrà luogo presso la c/o Sala Rossa del Palazzo Comunale, Piazza del Popolo n. 1, Castelfiorentino.

I partecipanti dovranno indicare i nominativi dei soggetti che intendono far partecipare agli incontri del tavolo di Co-progettazione, così come indicato nel modello di domanda di partecipazione (ALLEGATO C al provvedimento).

Le operazioni del Tavolo di Co-progettazione saranno debitamente verbalizzate.

In relazione alle idee, informazioni o a qualsiasi contenuto apportato nell'ambito dei lavori del Tavolo di Co-progettazione, tramite la sottoscrizione della domanda di partecipazione, ciascun partecipante dichiara di esonerare l'ente pubblico da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale e acconsente al trattamento e alla trasparenza dei medesimi progetti e proposte.

All'esito dei lavori svolti al Tavolo, si procederà alla redazione del Piano attuativo e del budget di progetto da allegare alla convenzione che dovrà essere sottoscritta tra tutte le parti coinvolte.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento di chiedere ai partner la ripresa del Tavolo di Co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di attività, alla luce di modifiche/integrazioni o dell'emergere di nuovi bisogni, nei limiti stabiliti dall'avviso.

#### **Art. 9 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare all'istruttoria pubblica tutti gli ETS che, in forma singola o aggregata, siano interessati a Co-progettare ed eventualmente realizzare i servizi e gli interventi oggetto del presente Avviso.

Per poter presentare domanda di partecipazione, ciascun ETS singolo o aggregato deve possedere i seguenti requisiti di idoneità:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS (requisito di idoneità professionale).

Sono ammesse a partecipare le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui al punto 10, del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 (ONLUS) iscritte negli appositi registri così come consolidati dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 34 del D.M. 15 settembre 2020 n. 106 e non ancora iscritte al Registro Unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS), in attesa del verificarsi delle condizioni di cui all'art. 104, comma 2, del decreto legislativo 03/07/2017, n. 117;

- statuto da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività oggetto della presente procedura di Co-progettazione;

- iscrizione alla CCIAA, per i soggetti obbligati, da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività inerenti all'oggetto della presente procedura di Co-progettazione.

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di servizi in appalto e a fronte di un corrispettivo, è finalizzata all'attivazione di partenariati per l'attuazione degli interventi e delle attività previste dal presente Avviso. Pertanto, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, appare necessario prevedere che tutti i soggetti costituenti l'aggregazione di ETS dovranno possedere e attestare il possesso dei seguenti requisiti, attestabili, ai sensi del DPR n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascun ETS. In particolare, dovranno essere dichiarati:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. N. 36/2023, richiamati per analogia,



## Comune di Castelfiorentino Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

- insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse, di cui alla legge n. 241/1990;
- non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21 c. 1 del D.Lgs. n. 39/2013,
- essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa edilizia e urbanistica, del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente, e impegnarsi al loro rispetto;
- l'assenza di situazioni di morosità, a qualsiasi titolo anche risarcitorio, nei confronti del Comune di Castelfiorentino, cumulando tutte le posizioni verso il Comune (capofila e partner);
- la regolarità della posizione assicurativa dei volontari e della posizione assicurativa, contributiva e assistenziale dei dipendenti e dei collaboratori: infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera;
- l'assenza di sanzioni definitivamente accertate che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
- l'insussistenza di procedure di liquidazione, compresa la liquidazione volontaria, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, o non avere in corso un procedimento propedeutico alla dichiarazione di una di tali situazioni;
- il non assoggettamento alla sanzione interdittiva di cui al D.Lgs. n. 231/2001, art. 9, comma 2, lett. c, o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. Il soggetto pubblico potrà verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai soggetti interessati.

È consentita la partecipazione da parte di ETS non ancora costituiti in consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo. In tal caso tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o raggruppamento devono dichiarare l'impegno, in caso di selezione, a costituirsi in consorzio o raggruppamento entro la conclusione del procedimento di Co-progettazione, conferendo, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria/capofila che stipulerà la convenzione in nome e per conto della mandanti/consorziate. Il mandato collettivo speciale con rappresentanza deve risultare da scrittura privata autenticata. Il soggetto che otterrà il punteggio più alto, secondo quanto disciplinato dall'art. 11, verrà chiamato a partecipare ad un processo di Co-progettazione insieme al Comune di Castelfiorentino e a tutti gli altri eventuali partner Co-finanziatori a partire dal progetto presentato che comunque potrà essere oggetto di modifiche, integrazioni e rimodulazioni, fermi gli aspetti caratterizzanti.

La mancanza di uno o più requisiti, comporterà la non ammissione della candidatura al presente avviso.

### **10) Partecipazione alla procedura di enti del terzo settore in composizione plurisoggettiva**

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito nel presente avviso, le seguenti prescrizioni:

- la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda (allegato C),
- la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni che vengono assunti (allegato E),
- le auto-dichiarazioni comprese nella domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione (allegato D).
- i requisiti di partecipazione di cui all'art. 9 dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al consorzio ordinario o al raggruppamento temporaneo. Nel caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro o consorzi stabili detti requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuno dei partecipanti al consorzio indicati quali esecutori delle attività progettuali. Nel caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro



## Comune di Castelfiorentino Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

o consorzi stabili detti requisiti dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

### Art. 11 – Documenti dell’avviso, termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La documentazione dell’avviso (allegato A) comprende:

- Informativa protezione dati (allegato B)
- Domanda di partecipazione all’avviso (allegato C)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato D)
- Proposta progettuale (allegato E)
- Dichiarazione di partecipazione in forma aggregata (allegato F)
- Piano Economico finanziario e crono programma (allegato G)
- Schema di Convenzione (Allegato H)

I documenti dell’avviso ufficiali sono esclusivamente quelli messi a disposizione sul profilo del Comune di Castelfiorentino. La documentazione relativa al presente avviso è disponibile sul sito internet:

<http://www.comune.castelfiorentino.fi.it> (sezione Bandi di gara e contratti/Altri bandi e avvisi ).

Le dichiarazioni di cui al presente avviso dovranno essere redatte utilizzando ESCLUSIVAMENTE i modelli allegati. Le dichiarazioni e i documenti presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell’Amministrazione procedente

Gli Enti del Terzo Settore aventi le caratteristiche sopra descritte possono manifestare il proprio interesse a partecipare al procedimento di Co-progettazione facendo pervenire nelle modalità indicate al presente articolo apposita domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante e corredato dai relativi allegati, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità ed entro il termine perentorio di cui al presente articolo.

Ogni partecipante potrà presentare una sola proposta progettuale per ogni una sola linea descritta nel precedente art. 4 (allegato E).

In caso di partecipazione in forma aggregata dovrà essere presentata l’apposita dichiarazione che dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dell’A.T.S., costituita o da costituirsi (allegato D).

In quest’ultimo caso dovrà essere presentato impegno di costituzione da tutti i rappresentanti legali degli enti, che dovrà avere lo stesso contenuto e forma dell’impegno del costituendo ATI/ATS(allegato F).

Nel caso in cui gli atti della procedura siano sottoscritti dal procuratore, quest’ultimo dovrà presentare, pena l’esclusione, copia della procura.

In caso di partecipazione in forma aggregata, i moduli Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato D), Proposta progettuale preliminare (allegato E) e Piano economico finanziario e crono programma (allegato G) dovranno essere sottoscritti da tutti i partecipanti.

L’istanza di partecipazione, da indirizzare al Comune di Castelfiorentino – Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali indicando chiaramente nell’intestazione la dicitura “**Manifestazione di interesse a partecipare al procedimento di Co-progettazione finalizzato all’individuazione di ETS per la realizzazione di INTERVENTI FINALIZZATI PROMOZIONE DEL BENESSERE GIOVANILE MEDIANTE RELAZIONI EDUCATIVE CULTURALI E RICREATIVE**”, deve essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/05/2026 e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella PEC: **comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it**.

Il Comune di Castelfiorentino declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell’indirizzo PEC o email e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui sopra, nonché le istan-



## **Comune di Castelfiorentino**

### **Città Metropolitana di Firenze**

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

ze che, pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corre-

do.  
Il Comune di Castelfiorentino procederà in seguito alla pubblicazione sul sito istituzionale della determinazione dirigenziale con cui saranno individuati i soggetti ammessi invitati al primo incontro del Tavolo di Co-progettazione che verrà comunicato ai soggetti ammessi almeno nel termine di 5 giorni precedenti alla data di convocazione dello stesso e avrà luogo presso la c/o Sala Rossa del Palazzo Comunale, Piazza del Popolo n. 1, Castelfiorentino.

Saranno considerate inammissibili e, quindi, escluse le proposte:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati o, seppur legittimati, privi dei requisiti di partecipazione stabiliti dall'art. 8;
- presentate con modalità diversa da quella sopra indicata;
- non riguardanti almeno uno delle linee previste nel presente avviso di cui all'art. 4;
- non sottoscritte;
- per le quali non sarà possibile risalire al soggetto formulante;
- prive anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso;
- non accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore legale rappresentante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Le operazioni si svolgeranno nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica.

L'ammissione avverrà, sulla base di istruttoria appositamente verbalizzata e operata dal Servizio "Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali", secondo i criteri di valutazione riportati di seguito e tenuto conto del livello di proposte progettuali presentate.

### **Art. 12 – Coordinamento del Tavolo di Co-progettazione**

Il Comune di Castelfiorentino ha già individuato nella persona della EQ responsabile del settore II nonché coordinatrice pedagogica dei servizi educativi del Comune la dott.ssa Sabrina Gori la funzione di coordinatore del tavolo di Co-progettazione.

### **Art. 13 – Ambiti di intervento, contenuti della proposta progettuale e piano economico-finanziario**

Le proposte progettuali da presentare per la selezione propedeutica alla fase di Co-progettazione devono riguardare almeno uno dei seguenti ambiti:

- **Linea 1 “ EDUCATIVA DI PROSSIMITÀ ”** (azioni di aggancio e ingaggio con attività aggregative e socio-educative)

Questa linea prevede l'organizzazione di interventi educativi nei luoghi informali di aggregazione di adolescenti e giovani con particolare riferimento agli spazi pubblici (piazze, strade, giardini pubblici, ecc..). Tale azione ha l'obiettivo di avvicinare i ragazzi nei loro luoghi di incontro, inserirsi nei loro gruppi, creare relazioni significative con gli educatori, dare informazione e sostegno anche rispetto ai servizi già attivi sul territorio, attivare un ascolto attivo utile ad alimentare la mappatura dei bisogni delle nuove generazioni, contribuire fattivamente a generare, attraverso un sostegno ed una vicinanza, il benessere dei singoli e delle comunità giovanili, utilizzando la presenza e la frequentazione con adulti educanti.



## Comune di Castelfiorentino Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

Le azioni degli educatori di strada sono orientate al raggiungimento di processi di coinvolgimento attivo al fine di rendere effettiva la partecipazione giovanile nei processi di Co-progettazione, Co-programmazione e Co-implementazione di attività e servizi creando una rete collaborativa con i già presenti presidi educativi (CIAF e progetto DesTEENazioni), le associazioni sportive e culturali, gli Istituti scolastici e tutte le risorse presenti nel territorio comunale. In tale ottica diventa importante pensare alla educativa di prossimità quale strumento funzionale alla costruzione di processi partecipativi degli adolescenti e giovani.

• **Linea 2 “PROPOSTE CULTURALI E RICREATIVE PER ADOLESCENTI E GIOVANI NEL PERIODO DI SOSPENSIONE SCOLASTICA”** (eventi, coordinamento e calendarizzazione delle attività estive e micro-progettazioni)

Questa linea prevede di realizzare un coordinamento attivo riguardo alle varie e diffuse opportunità educative, sportive e culturali che già si sviluppano durante i periodi di sospensione scolastica. Il coordinamento attivo è finalizzato a creare un maggiore scambio di informazioni tra associazione con l'obiettivo di creare una calendarizzazione delle attività, supportare le necessità di sviluppo ed implementazione delle offerte con particolare riferimento al target oggetto dell'avviso. Le proposte riferite a questa linea, prevedono dunque la disponibilità ad inserirsi in una Co-progettazione condivisa di proposte che interessano i periodi di sospensione scolastica con parti colare riferimento alle attività estive, favorire la realizzazione di micro-progettazioni aggiuntive anche in sinergia tra più soggetti, offrire occasioni di incontro ed aggregazione. Nel coordinamento reciproco delle attività estive si vorrà offrire un cartellone condiviso di iniziative/soggiorni/cicli di incontri/ aperture di spazi/ serate tematiche a favore degli adolescenti e giovani. In quest'ottica si ritiene di poter suggerire, solo a titolo esemplificativo, anche l'organizzazione di eventi, feste musicali, proposte artistiche, iniziative sportive e quanto altro possa coinvolgere la comunità giovanile.

• **Linea 3 “SPAZI EDUCATIVI DI PROSSIMITÀ”** (luoghi dove promuovere protagonismo, responsabilità e autonomia, anche mediante l'attivazione di processi di rigenerazione urbana)

Questa linea preveda la valorizzazione di spazi e luoghi aggregativi del territorio quali risorse di prossimità di partecipazione e cittadinanza attiva. Oltre a valorizzare di luoghi, si chiede di mettere a disposizione spazi dove gli adolescenti ed i giovani possano incontrarsi, anche accompagnati dagli educatori di strada, al fine di sostenere l'incontro, l'autonomia, l'auto organizzazione ed i processi di responsabilizzazione. In tali spazi è possibile favorire l'incontro libero ed autogestito oppure offrire un luogo dove poter valorizzare opportunità di scoperta forme di relazione, nuove visioni ricreative, nuove modalità di vivere il territorio cercando di costruire delle occasioni di riconoscimento di questa fascia di età. In questa linea di azione, lo spazio educativo di prossimità, diventa la messa a disposizione di occasioni e opportunità di varia natura per intercettare alcuni adolescenti vicini per interesse alle attività proposte. Creare spazi educativi di prossimità significa impegnarsi a trasformare uno spazio di aggregazione in luogo educativo e di relazione che facilita e favorisce le connessioni tra i ragazzi che lo frequentano in modo da creare opportunità di incontro, di scambio, di dialogo, di partecipazione, di apprendimento e quindi promuovere la costruzione di legami di comunità.

**La proposta progettuale** per ogni azione dovrà contenere i seguenti elementi:

- La conoscenza del territorio comunale attraverso un'analisi del contesto territoriale con riferimento alle aree di criticità ed alle problematiche connesse ad intercettare adolescenti e giovani in questo particolare momento storico, mettere a fuoco i bisogni e le problematiche e illustrare le opportunità di risposta per promuovere benessere e partecipazione;
- Una descrizione dell'esperienza pregressa nella realizzazione di attività corrispondenti all'oggetto del presente avviso;



## Comune di Castelfiorentino Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

- Modalità di realizzazione delle linee progettuali con un'attenzione particolare alle interazioni con altre progettazioni territoriali locali già presenti ed indicazioni di eventuali professionalità utilizzate per la realizzazione del progetto;
- Specificazione dell'utenza, tipologia e numero di beneficiari a cui il progetto si rivolge;
- Crono programma degli interventi e impegno alla comunicazione nelle diverse fasi del progetto (es. video – riproduzioni fotografiche, etc.), tra cui produzione di materiale narrativo delle attività svolte;
- Definizione delle risorse aggiuntive anche riferite ad aspetti migliorativi e innovativi derivanti dalla propria esperienza e non ancora realizzati sul territorio del comune di Castelfiorentino.

La proposta progettuale per ogni azione dovrà essere redatta su massimo 5 facciate formato A4 comprendenti anche copertina ed indice, carattere ARIAL corpo non inferiore a 12, interlinea singola. Alla proposta dovrà essere allegato quanto ritenuto necessario alla comprensione della stessa e/o altro materiale richiesto contestualmente dalla presente manifestazione d'interesse. Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nel presente Avviso non saranno prese in considerazione nella valutazione.

**Il piano economico-finanziario** riferito al progetto, deve prevedere, a pena di esclusione:

- **per quanto riguarda le spese**, destinazione delle risorse complessive monetarie, di importo corrispondente alle entrate, mediante scomposizione nelle seguenti voci:

- .eventuali spese di investimento (arredi, attrezzature, strumentazioni, ecc);
- .spese per il personale o con rapporto lavorativo occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa, che svolge mansioni di carattere amministrativo-contabile, segreteria organizzativa;
- .incarichi professionali;
- .spese generali sempre in quota parte riferite al progetto a titolo esemplificativo ma non esaustivo :( acquisto di materiale finalizzato esclusivamente alla realizzazione del progetto oggetto di contributo (costumi, beni di consumo, etc.) spese per illuminazione, riscaldamento, telefonia e conduzione dei locali in cui ha sede l'associazione e/o altri locali riferiti alla organizzazione, promozione e gestione del progetto);
- .costi interni per la sicurezza.

La spesa totale dovrà essere suddivisa per annualità;

-**per quanto riguarda le entrate**, oltre alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'ETS, la quantificazione e descrizione del Co-finanziamento (pari alla percentuale del 10% come previsto dal precedente articolo 5) che il soggetto proponente si impegna ad investire nel progetto quali risorse finanziarie, umane e/o strumentali .

### Art. 14 - Sopralluogo

Il sopralluogo non è previsto.

### Art. 15 – Modalità e criteri di selezione dei partecipanti

Il Comune di Castelfiorentino, successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nominerà una Commissione di valutazione.

La Commissione procederà alla valutazione di ciascuna proposta in relazione al singolo ambito di riferimento, stilando per ciascuno di essi una graduatoria.

Il punteggio massimo attribuibile è PUNTI 100, non saranno prese in considerazione le candidature che non raggiungano il punteggio minimo di 60.



# Comune di Castelfiorentino

## Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

Ciascuna proposta otterrà una valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Criteria di valutazione	Punteggio massimo: 100 punti
<p><b>1. Conoscenza del territorio comunale e delle relative problematiche riferite al target.</b> La Commissione valuterà la completezza dell'analisi (supportata da dati) proposta dal concorrente e la coerenza dell'esposizione rispetto alle problematiche del territorio e dei bisogni del target individuato.</p>	massimo 10 punti
<p><b>2. Esperienza pregressa in progettazione e realizzazione di attività oggetto dell'avviso e delle professionalità del personale messo a disposizione nella realizzazione del progetto, con particolare riferimento all'intercettazione e coordinamento con altre progettazioni presenti nel territorio comunale.</b></p>	massimo 30 punti
<p><b>3. Modalità attuative del progetto e degli interventi attraverso la descrizione dettagliata delle attività previste e con relativo crono programma.</b> La Commissione valuterà la completezza della proposta progettuale e delle soluzioni proposte, la loro coerenza rispetto agli obiettivi individuati dal Comune di Castelfiorentino, nonché la loro concretezza ed efficacia anche dimostrabili mediante dati oggettivi, maturati in esperienze pregresse.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Attivazione di competenze che operino sul territorio favorendo la relazione e la costruzione progettuale con i gruppi di giovani intercettati.</li><li>-Realizzazione di proposte che attuino supporto e accompagnamento ad attività artistiche, motorie e sportive.</li><li>-Potenziamento, anche in chiave innovativa, di esperienze di inclusione delle diverse forme di fragilità nonché sperimentazione di forme di mediazione interculturale flessibili.</li></ul>	massimo 35 punti  Massimo 15 punti  Massimo 10 punti  Massimo 10 punti
<p><b>4. Sostenibilità del piano economico e dei costi delle attività e prestazioni che si progettano.</b> La Commissione valuterà pertinenza, congruità e dettaglio dei costi e delle entrate previste.</p>	Massimo 10 punti
<p><b>5. Risorse aggiuntive</b> La Commissione valuterà le ulteriori risorse economiche (oltre al 10% previsto all'art. 5), professionali,</p>	Massimo 15 punti



## Comune di Castelfiorentino Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

di beni immobili, di attrezzature, strumentazioni, mezzi e volontariato messi a disposizione per la realizzazione del progetto, nonché la capacità di reperire e raccogliere contributi e finanziamenti	
---	--

Qualora nessun soggetto, singolo o aggregato, avrà raggiunto almeno 60 punti, la Commissione proporrà la chiusura della procedura.

La Commissione di valutazione procederà alla valutazione attribuendo per ciascuno dei criteri sopra elencati un punteggio con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e stabiliti nel seguente modo:

Coefficiente 1,00 – 0,91	Valutazione: ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito ed articolato rispetto a quanto previsto dall'avviso di Co-progettazione
Coefficiente: 0,90 – 0,61	Valutazione: buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto a quanto previsto dall'avviso di Co-progettazione
Coefficiente: 0,60 – 0,31	Valutazione: sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto a quanto previsto dall'avviso di Co-progettazione
Coefficiente: 0,00 – 0,30	Valutazione: insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto a quanto previsto dall'avviso di Co-progettazione

Ogni commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1 a ciascun criterio, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari per ciascun criterio. Moltiplicando la media ottenuta, arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per il criterio si ottiene il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente al criterio preso in considerazione. Successivamente si procederà alla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni criterio considerato.

### Art. 15 soccorso istruttorio

Nel caso di eventuale incompletezza della documentazione presentata, che non comporti l'immediata esclusione, si assegnerà al candidato un termine perentorio non superiore a cinque giorni, decorrenti dalla richiesta dell'Amministrazione procedente, per la relativa regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il candidato è escluso dalla selezione. In ogni caso non sono sanabili, comportando l'esclusione, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del soggetto responsabile della stessa e quelle afferenti alle proposte progettuali.

Ove il candidato produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione procedente può chiedere precisazioni o chiarimenti, assegnando all'interessato un termine perentorio non superiore ai cinque giorni decorso inutilmente il quale il concorrente stesso è escluso dalla presente procedura.



## **Comune di Castelfiorentino**

### **Città Metropolitana di Firenze**

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

#### **Art. 16) Obblighi a carico dell'ente del terzo settore**

L'ETS selezionato nell'ambito della presente procedura, ai fini della predisposizione della propria proposta progettuale e nelle fasi successive di Co-progettazione e realizzazione, è tenuto a considerare i vincoli derivanti dai seguenti obblighi a proprio carico, che si impegna ad adempiere:

- l'organizzazione delle attività deve essere improntata a criteri di inclusività e rispondere a canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti le attività, da considerarsi alla stregua di un fruitore di pubblico servizio;
- utilizzare gli spazi eventualmente concessi in uso per le attività previste dal presente Avviso in conformità alla loro destinazione e secondo le prescrizioni che di volta in volta verranno indicate;
- rispondere di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione allo svolgimento di tutte le attività realizzate e per l'intera durata della Co-progettazione, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale da ogni eventuale richiesta risarcitoria o pretesa, da chiunque formulata nei confronti della medesima. L'ETS dovrà comprovare, prima della sottoscrizione della convenzione, di avere stipulato con primaria compagnia assicuratrice una specifica assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi
- inserire nel materiale di comunicazione e promozione relativo alle attività del progetto il logo del Comune di Castelfiorentino, attenendosi alle indicazioni allo scopo pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 17) Rapporti di natura economica tra le parti**

Il Comune di Castelfiorentino si impegna a mettere a disposizione per la realizzazione delle attività previste nell'ambito della procedura di Co-progettazione le risorse come dettagliate all'art.5 del presente Avviso, mediante contributo all'ETS selezionato con le modalità e le limitazioni previste nel presente documento. Dal canto suo, L'ETS si impegna a garantire la realizzazione delle finalità di interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale intende promuovere mediante l'esperimento della presente procedura, così come declinate puntualmente nei punti . La sostenibilità economica della proposta progettuale presentata, comprese le successive modifiche eventualmente introdotte dal tavolo di Co-progettazione, verrà valutata sulla base dei contenuti del piano economico-finanziario di massima presentato, ai sensi dell'art.13 del presente Avviso. La previsione di una quota di Co-finanziamento intende produrre una partecipazione attiva e responsabile dei partner coinvolti, soprattutto in tema di corretta analisi dei costi e monitoraggio dei risultati e della spesa. Le risorse economiche in dotazione al progetto sono da ricondursi a contributi disciplinati dall'art. 12 della Legge n. 241/90.

#### **18) Personale**

L'ETS si impegna ad adibire alla realizzazione delle attività previste personale fisicamente idoneo ed opportunamente formato, nonché a provvedere alla stipulazione di una polizza assicurativa comprensiva di infortuni, malattia e responsabilità civile in merito al personale impiegato nei servizi e a redigere il documento di valutazione dei rischi, ai sensi degli articoli 28 e 29 del Decreto legislativo 09/04/2008, n. 81, con specifico riferimento alle attività ed ai rischi da mansione del suddetto personale. L'ETS si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo della Co-progettazione, all'accantonamento del T.F.R., nonché al riconoscimento degli elementi integrativi territoriali. Qualora nel corso di vigenza dell'accordo di collaborazione fosse approvato un nuovo contratto nazionale e/o accordo integrativo territoriale, esso si impegna a darne immediata ap-



# Comune di Castelfiorentino

## Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

plicazione. Per le figure professionali di carattere specialistico o di tipo consulenziale, che siano impiegate per un numero ridotto di ore nell'ambito delle attività di cui trattasi, è prevista la possibilità di stipulare rapporti di lavoro autonomi ed assimilati. È altresì consentito di avvalersi dell'ausilio di personale volontario, nel rispetto della normativa vigente in materia e in considerazione della natura giuridica del soggetto Co-progettante. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone destinatarie dei servizi di cui venissero a conoscenza nel corso dell'espletamento del proprio compito. L'ETS si impegna a esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento delle attività da parte del personale impiegato ed è tenuto a fornire al personale impiegato nei servizi di cui trattasi tutte le strumentazioni e attrezzature necessarie al corretto espletamento dei propri compiti, ivi compresi eventuali dispositivi di protezione individuale o di prevenzione sanitaria. Il personale dovrà altresì attenersi agli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 16/04/2013, n. 62 (in G.U. n. 129 del 04/06/2013), così come modificato da successivi interventi normativi e, da ultimo, ad opera del Decreto del Presidente della Repubblica 13/06/2023, n. 81 (in G.U. n. 150 del 29/06/2023) – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 – che si applica anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di Enti che realizzano attività in concorso con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, art. 53, comma 16-ter è fatto divieto al gestore di impiegare personale dipendente dei Comuni che negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 165/2001, in quanto tali dipendenti non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. In caso di violazione di questa norma l'accordo sarà nullo di diritto e il gestore incorrerà nella ulteriore sanzione di impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni, nonché nell'obbligo di restituire i contributi percepiti e accertati ad essi riferiti. L'ETS si obbliga inoltre a rispettare scrupolosamente quanto stabilito dal Decreto legislativo 04/03/2014, n. 39, che ha introdotto l'articolo 25-bis nel Decreto del Presidente della Repubblica 14/11/2002, n. 313. La norma in parola dispone: "Il certificato del casellario giudiziale di cui all'articolo 24 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori". Per tutta la durata della convenzione l'ETS si impegna ad essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla vigente normativa, con regolarità attestata da certificazione DURC in corso di validità.

### **Art. 19) Clausole di salvaguardia**

Tutte le attività progettuali potranno subire modificazioni in base alle disposizioni emanate dagli organi preposti. L'Amministrazione procedente si riserva in qualsiasi momento e senza che al soggetto partner possa essere riconosciuto alcunché a titolo di compenso, indennizzo o risarcimento:

- di disporre la cessazione o la sospensione degli interventi, a fronte di sopravvenute disposizioni europee, nazionali o regionali o, comunque, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico;
- di recedere in qualunque momento dall'accordo o di non portare a termine il tavolo di Co-progettazione per la definizione del progetto definitivo, qualora la ci-progettazione non si rilevi rispondente all'interesse pubblico perseguito o risulti infruttuoso;
- di non dare luogo alla Co-progettazione qualora le proposte pervenute siano ritenute non pienamente ed ampiamente coerenti con la presentazione del progetto stesso.



## **Comune di Castelfiorentino**

### **Città Metropolitana di Firenze**

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

Il presente Avviso ha valore meramente ricognitivo. Esso non può essere inteso o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativo per l'Amministrazione procedente a dare corso alla procedura e nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità potrà essere vantata in ordine alla Co-progettazione ed alla realizzazione delle attività per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente Avviso. Dal pari, il presente Avviso non instaura posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione procedente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare, annullare o revocare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla presente procedura, come pure di seguire altre procedure, senza che con ciò possano costituirsi diritti o pretese di risarcimenti, rimborsi o indennità a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

#### **Art. 20 – Privacy**

Ai sensi dell'informativa ex art. 13 e 14 del GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) integrato con le modifiche del D.Lgs. n. 101/2018 dichiara il proprio consenso al trattamento dei dati, che verranno utilizzati dal Comune di Castelfiorentino, titolare del loro trattamento, unicamente per le finalità e allo scopo indicati in epigrafe. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Sabrina Gori, Responsabile del Servizio "Servizi Culturali, alla persona e affari generali" [s.gori@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:s.gori@comune.castelfiorentino.fi.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è contattabile alla email: [dpo@etruriapa.it](mailto:dpo@etruriapa.it).

#### **ART. 21- Trasparenza**

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelfiorentino.

<http://www.comune.castelfiorentino.fi.it> per 15 giorni a far data dal 08/05/2026.

Per ogni informazione utile è possibile rivolgersi al Servizio "Servizi Culturali, alla persona e affari generali – Ufficio Scuola" del Comune di Castelfiorentino

Telefono 0571 686335/351

E-mail: [s.gori@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:s.gori@comune.castelfiorentino.fi.it) ;

[s.giompaolo@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:s.giompaolo@comune.castelfiorentino.fi.it)

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, Sabrina Gori, Responsabile del Servizio "Servizi Culturali, alla persona e affari generali".

#### **Art. 22 - Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

#### **Allegati**

Allegato B Informativa protezione dati

Allegato C Domanda di partecipazione all'avviso

Allegato D Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

Allegato E Proposta progettuale

Allegato F Dichiarazione di partecipazione in forma aggregata



**Comune di Castelfiorentino**  
**Città Metropolitana di Firenze**

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

Allegato G Piano economico finanziario e crono programma

Allegato H Schema di Convenzione

La Responsabile EQ  
Settore 2  
Servizi culturali, alla Persona e Affari Generali  
*Dott.ssa Sabrina Gori*

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*