

SCHEMA DI CONVENZIONE

CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 SS D.LGS. 117/2017, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE GIOVANILE MEDIANTE RELAZIONI EDUCATIVE CULTURALI E RICREATIVE. PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO _____

Protocollo n. _____ Li _____

L'anno duemila _____ questo di _____ del mese di _____ nel Palazzo Comunale di Castelfiorentino

TRA

- Dott./Dott.ssa _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di Responsabile dei Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali, nominata con _____ n. _____, domiciliata per la carica ove appresso, la quale dichiara di agire non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Castelfiorentino, con sede in Castelfiorentino, piazza del Popolo n. 1/3 - C. F.: 00441780483 e quindi in rappresentanza di detto Comune ai sensi dell'art. 30, comma 6, lettera c) dello Statuto dell'Ente.

E

- _____ di seguito denominata "Associazione", con sede in _____ (____), via _____ codice fiscale _____, partita IVA _____, iscritta a _____ con numero _____ del _____ nella persona del suo legale rappresentante Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, domiciliata per la carica presso la sede dell'Associazione stessa;

PREMESSO CHE:

- questa Amministrazione interviene tradizionalmente a sostegno dell'associazionismo e del volontariato ai sensi del Capo VII dello Statuto ed in particolare degli artt. 58, 59, 60, 61 e 62, anche attraverso agevolazioni economiche per la realizzazione di attività con finalità educative e culturali, volte a migliorare la qualità della vita dei cittadini mediante l'istituto della partecipazione;

- assume un rilievo importante nell'ambito della nostra cittadina l'apporto dato dall'associazionismo che offre opportunità di arricchimento socio-culturale, di relazione, della promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative;
- per tutto quanto precede si ritiene importante coltivare sinergie con il mondo dell'Associazionismo, nel momento in cui quest'ultimo intraprende iniziative sopra dette;

Richiamato l'articolo 118 della Costituzione, novellato dalla legge 18 ottobre 2001 numero 3, di riforma del Titolo V

Visti:

- l'articolo 12 della Legge 7/08/1990 n. 241 e s.i.m.
- l'articolo 5 del decreto legislativo 267/2000

Richiamata la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) avente ad oggetto "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali ", con particolare riferimento al paragrafo n.5 "La Co-progettazione";

Visto il Decreto Legislativo 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo settore" e in particolare gli articoli 2, 4, 5, 55, 56;

Visto il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 luglio 2019 (Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore)

Vista la LRT 65/2020 in particolare gli articoli 11 e 13;

Visto il Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021, che esplicita le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli artt. 55 – 57 D.Lgs. 117/2017

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici a persone, enti pubblici e privati ai sensi dell'articolo 12 della Legge 241 del 7/08/1990 e s.i.m. in particolare gli articoli 3 e 4 del medesimo;

Considerato che:

- In data 11/03/2026 con Delibera di Giunta n. 35 sono state approvate le linee guida inerenti l'avvio di un percorso di Co-progettazione ex art. 55 del codice del terzo settore finalizzato a

consultare gli enti del terzo settore sul tema della promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative;

- In data _____ con Determinazione n. _____ è stato pubblicato specifico avviso pubblico rivolto agli Enti del terzo Settore, al fine di procedere alla Co-progettazione di interventi e progettualità nell'ambito della promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative;

- In data _____ è pervenuta la richiesta (prot. nr. _____) di partecipazione da parte dell'Associazione _____ con sede a _____;

- In data _____ con Determinazione n. _____ si procedeva alla nomina della Commissione composta nel seguente modo:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- in data _____ si è riunita la Commissione la quale ha proceduto all'esame della documentazione, dei progetti presentati e alla redazione del verbale;

- In data _____ con Determinazione n. ____ si procedeva all'approvazione dei progetti ammessi ;

- con nota pec n. _____ del _____ la Responsabile del procedimento ha proceduto a convocare il Tavolo di progettazione per il giorno _____ alle ore _____ per la redazione del Progetto Definitivo;

- In data _____ si è riunito il Tavolo di Co-progettazione allo scopo di redigere il/i Progetto/i Definitivo/i (All. 1 al verbale del Tavolo depositato in atti);

- In data _____ con Determinazione n. _____ del _____ si procedeva assegnazione delle risorse al/ai soggetto/i Co-progettante/i per la realizzazione del/dei progetto/i ammesso/i da erogare al/ai soggetto/i Co-progettante/i per la realizzazione del/dei progetto/i ammesso/i ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

Il Comune di Castelfiorentino avvia con l'Associazione, che accetta, il seguente rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione del progetto denominato _____ relativo alla linea di attività n. __ denominata _____.

Il progetto denominato _____ elaborato dalle parti e frutto dei tavoli di Co-progettazione costituisce parte integrante e sostanziale della convenzione e viene pertanto allegato (allegato A).

Lo svolgimento del progetto avviene nel rispetto della normativa vigente senza che in alcun modo l'attività stessa possa configurarsi come sostituzione di personale comunale o come prestazione fornita da soggetti imprenditoriali.

Art. 2 – Durata

La presente Convenzione avrà durata dalla stipula del presente atto al 31/12/2027 e potrà essere prorogata con successivo e separato atto anche per gli anni 2028 e 2029 sulla base comunque delle effettive disponibilità di Bilancio.

Art. 3 Personale

Per lo svolgimento delle attività e prestazioni inerenti il progetto, l'Associazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

L'Associazione dovrà aver preso visione e conoscere il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Castelfiorentino e si impegnerà al suo integrale rispetto.

Il Comune potrà chiedere la sostituzione degli operatori (volontari/dipendenti) che, per qualsivoglia motivo, avessero assunto comportamenti inaccettabili verso l'utenza.

L' Associazione sin d'ora:

- garantisce:
 - a) che gli operatori addetti al servizio siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività progettate;
 - b) l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti decentrati al proprio personale dipendente;
- assicura la continuità degli operatori coinvolti;

- si obbliga a rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative, fiscali e di sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08).

L'Associazione è responsabile:

- dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente;
- degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) impiegati nel progetto possono arrecare al Comune o a terzi.

Il rapporto con l'eventuale personale dipendente è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Art. 4 - Assicurazioni

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune di Castelfiorentino o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'Associazione.

L'Associazione esibisce, contestualmente alla sottoscrizione della presente Convenzione, apposita Polizza Assicurativa (RCO, RCT), specifica per il progetto e con validità non inferiore alla durata del progetto. Gli estremi identificativi della polizza vengono di seguito riportati:

L'Associazione solleva il Comune di Castelfiorentino da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, per trascuratezza o per colpa.

Art. 5 - Rimborso spese e tracciabilità

Per le attività oggetto della presente Convenzione il Comune di Castelfiorentino riconosce all'Associazione, a fronte delle spese sostenute, un rimborso spese massimo secondo la tabella seguente:

ANNO 2026	PER ATTIVITÀ DI CUI ALLA LINEA N.	PER ATTIVITÀ DI CUI ALLA LINEA N.	PER ATTIVITÀ DI CUI ALLA LINEA N.
	DENOMINATA	DENOMINATA	DENOMINATA

	_____	_____	_____
€ _____	€ _____	€ _____	€ _____
ANNO 2027	PER ATTIVITÀ DI CUI ALLA LINEA N. _____ DE NOMINATA	PER ATTIVITÀ DI CUI ALLA LINEA N. _____ DENOMINATA	PER ATTIVITÀ DI CUI ALLA LINEA N. _____ DENOMINATA
€ _____	€ _____	€ _____	€ _____

L'Amministrazione si impegna, in rapporto ai mesi di durata della convenzione, a sostenere il progetto mantenendo pari risorse anche per gli anni 2028 e 2029 sulla base comunque delle effettive disponibilità di Bilancio che verranno comunicate al soggetto Co-progettante entro il 15 dicembre di ogni anno sulla base di quanto previsto e con le modalità di cui al successivo articolo 7 della presente convenzione.

Le spese in questione non si considerano "corrispettivo" per prestazione di servizio; trattasi piuttosto di spese realizzate dall'Associazione per fini di solidarietà e rientranti nell'ambito delle prescrizioni statutarie dell'associazione stessa.

Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

- a) necessari per l'attuazione del progetto;
- b) previsti nel piano economico finanziario presentato;
- c) generati durante la durata del progetto;
- d) identificabili, controllabili ed attestati da documenti giustificativi originali;
- e) coerenti e congrui con le azioni previste.

Costituiscono spese ammissibili tutte le seguenti spese oggettivamente riferibili al progetto/iniziativa per il quale è stato concesso il contributo:

A) COMPENSI:

- tutti i soggetti che hanno prestato la propria opera all'interno dell'iniziativa e per i quali è stata sostenuta una spesa inserita nel rendiconto. Dovrà dichiararsi che per gli stessi sono stati stipulati regolari contratti nel rispetto della normativa vigente e che sono stati assolti tutti gli obblighi ed oneri previdenziali, contributivi, fiscali ed ogni altro onere disposto dalle normative e CCNL

vigenti;

- personale dipendente o legato da rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, oppure di prestazione occasionale: la spesa dovrà essere riferita alle sole attività e tempi lavorativi strettamente necessari allo svolgimento delle attività. Per questo tipo di compensi saranno ammissibili le singole buste paga analiticamente riportate e riferite alle giornate effettive di lavoro svolto per l'attività finanziata, o notula del professionista.

B) RIMBORSI SPESE:

- spese di alloggio sostenute direttamente dall'organismo beneficiario del contributo: sono ammissibili le spese sostenute per i soggetti, non residenti nella località di svolgimento degli eventi, che hanno prestato la propria opera all'interno della attività/evento e limitatamente al periodo di svolgimento della stessa;

- spese per personale volontario nei limiti di cui al comma 4 dell'art. 17 del D.Lgs 117/2017 e in particolare:

- spese per utilizzo mezzo proprio (in tal caso dovranno essere indicati il numero di km percorsi, il mezzo utilizzato, i tragitti effettuati, che dovranno essere coerenti con l'iniziativa sostenuta); i rimborsi chilometrici complessivi non dovranno comunque superare il 20% del contributo erogato dall'Ente;

- consumo piccole colazioni;

- vestiario specifico laddove previsto e sostenuto con costi a carico del volontario;

- rimborso parcheggio.

3. Per le spese di cui al comma 4 dell'articolo 17 del D.Lgs 117/2017, il rappresentante legale dovrà attestare gli importi versati a titolo di rimborso secondo le tipologie di spese ammissibili deliberate dal soggetto richiedente; in tale caso alla relazione dettagliata del rappresentante legale dovrà essere allegata la richiesta di rimborso spese certificate dal volontario— resta ferma in ogni caso, laddove si ravvisi la palese incoerenza delle spese auto certificate, la facoltà dell'Ente di richiedere i giustificativi si spesa indicati che quindi dovranno essere debitamente conservati dal volontario/i coinvolto/i nell'iniziativa sostenuta.

C) NOLO E TRASPORTO ATTREZZATURE TECNICHE E MATERIALI:

- nolo, trasporto e montaggio/smontaggio di scenografie, service audio-luci, costumi, strumenti musicali, attrezzature, materiali, giochi, ausili per attività ecc..

D) PUBBLICITÀ E AFFISSIONI:

- stampa di locandine e di materiale promozionale vario, spese grafica e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video), affissioni, ufficio stampa.

E) SIAE

F) SPESE GENERALI E COSTI INDIRETTI (riferiti al progetto)

- spese non documentabili (per un importo massimo del venti per cento del totale delle spese ammissibili).

- personale dipendente o con rapporto lavorativo occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa, che svolge mansioni di carattere amministrativo-contabile, segreteria organizzativa;

- acquisto di materiale finalizzato esclusivamente alla realizzazione del progetto oggetto di contributo (costumi, beni di consumo, etc.);

- spese per illuminazione, riscaldamento, telefonia e conduzione dei locali in cui ha sede l'associazione e/o altri locali riferiti alla organizzazione, promozione e gestione del progetto;

G) CARBURANTE PER UN MASSIMO DEL 20% DEL FINANZIAMENTO/CONTRIBUTO CONCESSO.

In caso di costi inferiori al contributo preventivato il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato per quanto effettivamente rendicontato.

Importi superiori a quanto preventivato, sebbene documentati, non saranno oggetto di integrazione del contributo.

Sono, di converso, considerate **spese non rimborsabili** quelle di seguito specificate:

- spese relative alla copertura dei costi di gestione dell'attività ordinaria e quotidiana del/dei soggetti proponenti non strettamente afferenti al progetto;
- gli oneri relativi all'acquisto di automezzi;
- ogni altro tipo di spesa non strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto;
- tutti quei costi i cui documenti giustificativi non siano intestati all'Associazione.

L'Associazione provvederà ad emettere la documentazione comprovante le spese sostenute e presentarla al Comune di Castelfiorentino – Settore II Servizio “Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali” Ufficio Scuola .

L'Amministrazione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione per l'anno 2026 ed entro il 31 gennaio per le successive annualità, corrisponderà a titolo di acconto il 60 % del contributo

riconosciuto per l'anno civile di riferimento. Successivamente si procederà all'erogazione a saldo, il restante 40% del contributo riconosciuto per l'anno civile di riferimento entro 30 giorni dalla presentazione dell'ultima rendicontazione attestante le spese sostenute nell'anno di riferimento;

Al partner di progetto è richiesto un Co-finanziamento, che dovrà sostanziarsi in una quota minima aggiuntiva al finanziamento comunale pari al 10 % delle spese complessive del progetto sulla scorta di documentate spese per personale strutturato o incaricato per la gestione operativa del progetto, spese che non siano riconducibili a costi diretti o indiretti di struttura, valorizzazione del volontariato e messa a disposizione di attrezzature, materiali di consumo occorrenti per la realizzazione delle attività nonché spazi. La valorizzazione di tali risorse deve corrispondere a quella indicata e quantificata in sede di presentazione del piano economico e finanziario. Le relative spese dovranno essere debitamente documentate e rendicontate.

Il Servizio in questione nell'arco temporale di giorni 30 dal ricevimento delle richieste di rimborso verificherà:

- che le spese per le quali è stata avanzata richiesta di rimborso rientrino nella categoria delle spese ammissibili;
- che le spese siano corredate dai giustificativi di spesa.

Il rimborso delle spese rimborsabili verrà effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente _____ intestato a _____ .

Art. 6 – Finanziamenti da terzi

Il soggetto Co-progettante si impegna alla partecipazione ai bandi e alla ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione e il finanziamento delle attività previste nel progetto o attinenti. Tale attività sarà oggetto di misurazione nonché indicatore del buon andamento della Co-progettazione e del suo proseguimento.

Nella stesura dei bandi tematici e inerenti al progetto, redatti dall'Ente, verrà garantita piena collaborazione dall'Associazione _____.

Art. 7 – Verifica, controlli e monitoraggio

Il Comune assicura il controllo sull'attuazione del progetto (tempi, modalità e qualità).

A tal fine il Comune può acquisire in qualsiasi momento la documentazione indicata nel progetto relativa alle modalità di verifica qualitativa e quantitativa e in genere la documentazione adottata dall'Associazione in funzione del progetto.

Il monitoraggio e la verifica dei progetti verrà eseguita all'interno degli incontri previsti nell'ambito del Tavolo di Co-progettazione, in tale ambito l'Associazione dovrà presentare una relazione in cui si evinca stato di avanzamento del piano attuativo e di budget del progetto oggetto della presente convenzione.

Annualmente, entro il 15 dicembre, per tutta la durata della Convenzione, dovranno essere verificati i risultati ottenuti e i bisogni intercettati e sulla base di questi si dovrà provvedere alla ridefinizione del progetto e alla rimodulazione delle risorse, le quali, così definite, saranno approvate sulla base del progetto dettagliato.

Entro giorni 30 dall'estinzione della Convenzione (qualunque sia la causa del suo cessare) il legale rappresentante dell'Associazione dovrà inviare al Comune, Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali, una relazione finale che descriva:

- a) i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati/progettati;
- b) le difficoltà o punti critici riscontrati nell'esecuzione del progetto;
- c) eventuali considerazioni e riflessioni per il miglioramento del progetto;
- d) le criticità circa la sostenibilità del progetto sul lungo periodo;
- e) rendiconto economico finanziario del progetto.

Art. 8 - Altre disposizioni di corredo

1. Responsabile di progetto

Al fine di una efficiente organizzazione del progetto viene individuato/a il/la Sig./Sig.ra _____ quale "Responsabile di progetto".

Il Responsabile del progetto si attiva per:

- assicurare la realizzazione del progetto;
- garantire il rispetto degli obblighi assunti con questa convenzione;

- assicurare una stretta collaborazione e la periodica informazione (sull'esecuzione del progetto) al Comune;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio scuola, ogni informazione utile sul progetto.

Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al Responsabile del progetto ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto della presente Convenzione.

Art. 9 - Recesso

1. Nel caso di sopravvenienze normative o autorizzative o qualora nel corso di svolgimento delle attività progettuali intervengano fatti o provvedimenti che modifichino sostanzialmente la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione oppure che ne rendano oggettivamente impossibile la conduzione a termine o per mutate esigenze organizzative o, comunque, per motivi di interesse pubblico che abbiano incidenza sull'espletamento delle attività progettuali o che rendano inopportuna la prosecuzione del rapporto convenzionale, il Comune di Castelfiorentino, a suo insindacabile giudizio, ha diritto di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione, in tutto o in parte ed in qualunque momento e stato di esecuzione, dandone comunicazione scritta a mezzo PEC alle altre Parti. Il recesso ha effetto dal trentesimo giorno solare dalla data di ricevimento di tale comunicazione o dal giorno nella stessa indicato nel caso di impossibilità di rispettare tale preavviso.

2. In caso di recesso, gli Enti attuatori partner hanno titolo al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per le attività progettuali regolarmente espletate fino al ricevimento della comunicazione di cui al comma 1, secondo quanto previsto dalla presente Convenzione. Gli Organismi rinunciano espressamente a qualsiasi ulteriore pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore indennizzo e/o rimborso di sorta, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

3. Il presente accordo può inoltre essere sciolto in qualunque momento per mutuo consenso di tutte le Parti manifestato e sottoscritto, senza alcun onere per le stesse Parti.

Art. 10 – Risoluzione della Convenzione

1. Oltre ai casi previsti in altri articoli (artt. 2 e 9)del presente accordo, qui richiamati, il Comune di Castelfiorentino si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente la presente Convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere di 15 giorni, a tutto danno e rischio degli Enti attuatori partner e con conseguente revoca del previsto

finanziamento, nelle seguenti ipotesi, con salvezza della rifusione delle spese e danni subiti e di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi:

- scioglimento, messa in liquidazione, apertura di una procedura concorsuale o di fallimento;
- mancanza o perdita anche di uno solo dei requisiti necessari per lo svolgimento delle attività concordate o che ne hanno giustificato l'assegnazione o, comunque, necessari per la stipula della presente Convenzione, ivi inclusi i requisiti richiesti dalla legge e dalla documentazione della procedura pubblica di Co-progettazione;
- mancata attivazione delle attività;
- dopo tre formali diffide ad adempiere;
- abbandono o cessazione o non completamento della realizzazione delle attività progettuali;
- interruzione, sospensione o modifica, non previamente autorizzate, delle attività progettuali;
- violazione delle norme in materia: di pagamento delle imposte e tasse; contributiva, previdenziale o assicurativa; di sicurezza sui luoghi di lavoro; di rapporto di lavoro e di CCNL applicabile;
- violazioni di leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle Autorità competenti;
- gravi inadempienze nella comunicazione dei dati, informazioni e documenti inerenti il monitoraggio e/o di rendicontazione delle spese, sia sotto il profilo del mancato invio sia sotto il profilo della non conformità della documentazione alle previsioni della presente Convenzione;
- gravi irregolarità contabili rilevate in sede di controllo della rendicontazione;
- rifiuto di collaborare nell'ambito delle attività di monitoraggio, verifica e controllo;
- difformità tra il progetto approvato e la sua realizzazione;
- inosservanze ritenute gravi tali da rendere insoddisfacente l'attività o comprometterne la buona riuscita o che ne pregiudicano il livello qualitativo. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono considerati gravi inadempimenti: i comportamenti tenuti nei confronti del Comune di Castelfiorentino, degli utenti ed in generale dei terzi caratterizzati da imperizia, negligenza, inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni relative alle attività svolte; l'utilizzo di personale inadeguato, inadatto o privo di titolo specifico laddove richiesto;

responsabilità per infortuni e danni; qualsiasi altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il rapporto con il Comune di Castelfiorentino.

2. L'intervenuta estinzione della Convenzione di cui al presente articolo verrà comunicata all'Associazione mediante raccomandata AR ovvero mediante pec all'indirizzo _____.

In tutti i casi di estinzione anticipata (compresa l'ipotesi di recesso anticipato art. 9 che precede) verranno rimesse all'Associazione le sole spese documentate e rimborsabili sostenute fino alla data di ricevimento, da parte dell'organizzazione, della raccomandata AR/Pec di scioglimento.

Nel solo caso di estinzione anticipata per inadempimento (risoluzione) la comunicazione di intervenuta estinzione del rapporto è preceduta da formale istruttoria volta ad appurare, in contraddittorio con l'associazione, la reale sussistenza dei presupposti in grado di generare la risoluzione del rapporto convenzionale.

Art. 11 – Riapertura del Tavolo di Co-progettazione

1. L'Amministrazione procedente si riserva in qualsiasi momento di richiedere all'Associazione la ripresa del tavolo di Co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento, alla luce di modifiche che si rendessero necessarie o dell'emergere di nuovi bisogni. Le suddette variazioni sono disciplinate, previo accordo tra le Parti, con appositi atti aggiuntivi alla presente Convenzione.

2. Con la sottoscrizione della presente convenzione l'Associazione si impegna ad eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune di Castelfiorentino purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto della Convenzione e non comportino a carico dell'Associazione maggiori spese.

3. Nessuna variazione alla Convenzione potrà essere introdotta se non sia stata concordata di comune accordo dalle Parti. Qualora siano state effettuate variazioni alla Convenzione non concordate, esse non daranno titolo a rimborsi di sorta e comporteranno, da parte della Parte autrice della variazione, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Art. 12 - Trattamento Dei Dati Personali

Con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come

modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 10, il Responsabile del servizio, in qualità di delegato all'esercizio delle competenze assegnate dalla vigente normativa al Titolare del trattamento dei dati personali, procede relativamente al presente atto alla nomina della società, quale Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato G.D.P.R.

L'Associazione dichiara di possedere la qualificazione, la competenza e l'affidabilità necessaria nel trattamento dei dati personali, conformemente a quanto stabilito dal GDPR e dal D.Lgs. 196/2003 e secondo quanto dichiarato nell'atto di nomina.

Art. 13 - Osservanza di Leggi e Regolamenti

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nella presente convenzione si fa rinvio:

- a) alle leggi ed regolamenti in vigore,
- b) all'Avviso Pubblico di selezione,
- c) al Progetto presentato dall'Associazione in sede di pubblica selezione.

Art. 14 - Controversie

Eventuali controversie relative alla presente convenzione, o comunque alla stessa anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del foro di Firenze.

Art. 15 - Spese negoziali e registrazione

La presente Convenzione, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge n. 266/1991.

Art. 16 - Allegati

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, tutti i documenti ivi richiamati.

- Per il Comune di Castelfiorentino

La Responsabile Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali _____

- Per l'Associazione

La legale rappresentate _____