

Domanda di assegno di maternità

(ART. 66 L.448/1998)

Società della Salute Empolese
Valdarno Valdelsa
Protocollo Generale
n° data

Al Direttore della
Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ Provincia _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

pr. _____ in via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Abitazione/cellulare _____ email _____

in qualità di:

1. madre 2. padre¹ 3. affidatario 4. adottante 5. legale rappresentante²

del bambino/a (cognome e nome) _____ nato il _____

del bambino/a (cognome e nome) _____ nato il _____

CHIEDE

La concessione dell'assegno di maternità, così come previsto dall'art. 74 del D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 (art. 66 della legge n. 448 del 23.12.98).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di non ricevere alcun trattamento economico della maternità;
- Di essere beneficiario/a di trattamento economico di maternità inferiore all'importo dell'assegno e che tale trattamento economico è erogato da³ _____ per l'importo di € _____
- Di aver presentato richiesta di prestazione previdenziale o economica di maternità a _____⁴ e di non aver al momento ricevuto comunicazione in merito al diritto e/o all'ammontare delle prestazioni richieste.
- Che il reddito ISEE del nucleo anagrafico è di € _____ e che il numero di attestazione indicato sulla RICEVUTA, attestante l'avvenuta presentazione della DSU, è _____);

Che la modalità di pagamento prescelta è:

Accredito su C/C BANCARIO O C/C POSTALE (di cui risulta INTESTATARIO/ COINTESTATARIO)

IBAN: _____

Accredito su LIBRETTO POSTALE (di cui risulta INTESTATARIO/ COINTESTATARIO)

IBAN _____

Di essere a conoscenza che ai sensi dell'articolo 18 Legge 7/08/2012 n.134 in caso di concessione ed erogazione del contributo la Società della Salute procederà alla pubblicazione nelle forme e nei modi previsti dall'articolo 18 stesso.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA

- Fotocopia di un documento di identità valido (Carta d'identità, Patente di guida);
- Fotocopia del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo (per cittadini privi della cittadinanza italiana o NON appartenenti ad uno dei paesi della CE);
- In caso di separazione: copia della sentenza di separazione, anche se la madre non convive più con l'ex marito.
- Fotocopia codice IBAN c/c bancario -c/c postale - libretto postale.

Data _____

Firma leggibile _____

**Società della Salute
Empolese Valdarno
Valdelsa**
Sede legale
Via a dei Cappuccini n. 79
50053 Empoli (FI)
Sede operativa e
amministrativa
Via Solferino n. 11
56022 Castelfranco di
Sotto (PI)

C.F. 91014920507
PEC:
sdsempolesevaldarnovald
elsa@pec.it

Direttore Franco Doni

SoS Servizi Amministrativi
Responsabile
Dr.ssa Annalisa Ghiribelli

Referente: Giada Tessorì
Punto Informativo
Comune di Castelfranco di
Sotto
E-mail:
puntoinformativounitario.ca
stelfranco@uslcentro.toscana.it
Telefono 0571-487252

¹In caso di abbandono da parte della madre o di affidamento esclusivo al padre.

²Nel caso di incapacità di agire dell'avente diritto all'assegno.

³Specificare l'ente o il soggetto erogatore.

⁴ Specificare l'ente o il soggetto erogatore.

Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 Rivolta agli utenti della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa

Descrizione del presente documento

La tutela della privacy degli Utenti è per noi un aspetto fondamentale da salvaguardare. Con la presente informativa la **Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa** quale Titolare del trattamento, vuole quindi descrivere come vengono raccolti, utilizzati, condivisi e conservati i dati che ti riguardano per le prestazioni e le attività sociali e socio sanitarie.

La presente informativa viene redatta in conformità al **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)** e potrà essere oggetto di periodici aggiornamenti che ti saranno prontamente comunicati.

Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa con sede in Via dei Cappuccini n. 79 – Empoli (FI), email sds.empoli@uslcentro.toscana.it; PEC: sds.valdarnoinferiore@postacert.toscana.it
Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Michele Morriello, con sede in Firenze, viale A. Gramsci n. 53, email sds@dpo-rpd.eu, tel. (+39) 371 3057734.

Fonte dei dati personali

I dati personali che raccogliamo sono quelli che ci hai fornito al momento della tua istanza per l'erogazione delle prestazioni/attività/servizi sociali e socio. sanitari. I dati che trattiamo sono:

- dati identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio, codice fiscale, indirizzo email;
 - dati particolari idonei a rivelare origina razziale o etnica, lo stato di salute;
 - dati relativi alla situazione economica e patrimoniale per gli adempimenti richiesti dalla legge.
-

Base giuridica e finalità del trattamento

I tuoi dati personali vengono trattati per l'esecuzione dei compiti propri Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa quale autorità pubblica (art. 6 Reg. Ue 2016/679) oppure ove **a)** sia necessario per l'esecuzione di un contratto o l'adempimento di un obbligo legale; **b)** per i nostri interessi legittimi, quali l'esercizio e la tutela dei nostri diritti legali; **c)** sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o commesso all'esercizio di pubblici poteri

Nello specifico trattiamo i tuoi dati personali per i seguenti scopi:

- erogazione della prestazione sociale e socio sanitaria:
 - Contributo economico
 - Assistenza Domiciliare
 - Contributo economico per affido familiare
 - Welfare leggero
 - Educativa Domiciliare/aiuto personale
 - Pasti a domicilio
 - Trasporto Sociale verso centri diurni
 - Contributo per trasporto sociale occasionale
 - Centri diurni
 - Residenzialità con compartecipazione
 - Residenzialità senza compartecipazione
 - Integrazione quota sociale
 - Esoneri per servizi mensa e trasporto sociale, mensa sociale, servizi scolastici ed educativi:
 - Inserimento socio assistenziali
 - Prestazioni per disabili adulti con valutazione UVM
 - Prestazioni per disabili adulti con valutazione UVM
- amministrativi e contabili;

Comunicazione dei dati

I tuoi dati personali non saranno comunicati a terzi salvo i casi, descritti di seguito, in cui potremo comunicare i tuoi dati solo con il tuo consenso o secondo quanto richiesto o consentito dalle leggi applicabili o dal contratto, ad esempio:

- ai nostri fornitori di servizi informatici per la gestione documentale;
- Soggetti istituzionali, quali:
 - Azienda USL Toscana Centro e altre Aziende USL e Ospedaliere
 - Comuni della SdS Empolese Valdarno Valdelsa e Unione dei Comuni
 - Regione Toscana
 - Autorità giudiziaria (Tribunale dei minori, Procura della repubblica, Forze di polizia, Questure, Ambasciate e Consolati)
 - Ministero della Salute e altri Ministeri interessati
 - Istituti scolastici
 - Gestori di servizi per la casa (Publicasa, Apes, ecc.)
- Gestori servizi elettrici, gas e acqua
- Inps

Trasferimento internazionale dei dati

I tuoi dati non saranno inviati all'estero ma verranno trattati unicamente all'interno del territorio italiano e/o europeo.

Sicurezza

Utilizziamo misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i tuoi dati e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. Chiediamo ai nostri Fornitori di servizi di salvaguardare i tuoi dati e di utilizzarli solo per gli scopi specificati.

Conservazione dei dati

Conserveremo i tuoi dati solo per il tempo necessario per la gestione del rapporto di lavoro, a meno che non siamo tenuti a conservarli per periodi più lunghi in conseguenza di leggi, regolamenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari.

Nello specifico ti comuniciamo che i tuoi dati saranno conservati per i seguenti periodi:

Dati	Periodo di conservazi
Istanze di prestazioni sociali e socio sanitarie	10 anni dalla cessazion prestazione/servizio/attività

<i>Accesso ai dati</i>	<p>Ti chiediamo di verificare regolarmente che i tuoi dati personali in nostro possesso siano corretti e aggiornati. Se rilevi che siano errati oppure incompleti potrai chiedere che vengano corretti, aggiornati oppure potrai richiedere che vengano rimossi dai nostri archivi.</p> <p>Potrai esercitare i tuoi diritti contattando direttamente i nostri uffici al seguente indirizzo sds.empoli@asf.toscana.it</p>
<i>Diritti dell'interessato</i>	<p>Hai il diritto di accedere, aggiornare, cancellare, modificare o correggere i tuoi dati personali. Più in particolare, hai il diritto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> revocare il consenso per l'utilizzo dei tuoi dati personali in qualsiasi momento, laddove il trattamento sia basato sul tuo consenso. Tuttavia, un eventuale mancato conferimento o revoca dei dati personali raccolti ovvero di altri dati personali eventualmente richiesti nel corso del rapporto contrattuale, potrà comportare l'impossibilità per la nostra Società di instaurare e/o proseguire, in tutto o in parte, il rapporto contrattuale ovvero, dare seguito alle richieste pre-contrattuali; <input type="checkbox"/> limitare e/o opporsi all'utilizzo dei tuoi dati: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> richiedere una revisione manuale di alcune attività di elaborazione dati automatizzata che influisca sui tuoi diritti; <input type="checkbox"/> richiedere una copia dei tuoi dati personali detenuti dalla nostra Società; <input type="checkbox"/> revocare il tuo consenso a ricevere comunicazioni di marketing da parte della nostra Società.
<i>Quesiti o reclami</i>	<p>Se intendi sottoporre domande in merito alla presente informativa sulla privacy o alle modalità con cui vengono gestiti i tuoi dati personali puoi contattare il Titolare del Trattamento, ai recapiti sopra indicati oppure il Responsabile delle Protezione dei dati.</p> <p>Hai inoltre diritto di contattare direttamente l'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it.</p>

Data _____

Firma _____