



AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA - EX ARTICOLO 30 D. LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” DA ASSEGNARE AI SERVIZI AL CITTADINO DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, e in particolare l’art. 30 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;
- il DPR 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R, in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- In esecuzione della propria determinazione n.141/2025;

Visto l’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria dal 18/03/2025 alle ore 23:59 del 17/04/2025, ai sensi dell’art. 30 - comma 1 - del D. Lgs 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell’Area Istruttori – profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” da assegnare al Settore Servizi al Cittadino.

Art. 1 – Requisiti per la partecipazione

Alla procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs 165/2001 possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto a tempo pieno;
- essere inquadrato nell’Area Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali – Profilo Professionale di “Istruttore Amministrativo” o ad esso equivalente, anche di altro comparto di Pubblica amministrazione;
- essere in possesso della idoneità psico fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori a rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L’accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l’esclusione della procedura di mobilità o la decadenza dall’assunzione.

Art. 2 – Termini e modalità di presentazione della domanda



Il presente avviso di mobilità esterna è pubblicato dal 18/03/2025 fino alle ore 23:59 del 17/04/2025 sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> sul sito istituzionale del Comune di Castelfiorentino (www.comune.castelfiorentino.fi.it) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento “inPA”, raggiungibile all’indirizzo www.inpa.gov.it entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso nel suddetto portale.

Per poter partecipare alla selezione in oggetto, al primo ingresso sul Portale “inPA”, il candidato dovrà preliminarmente registrarsi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE CNS o eIDAS. Dopo la registrazione è necessario:

- a) compilare on line del proprio curriculum vitae;
- b) visualizzare le procedure in pubblicazione sul portale, cliccando sul pulsante “concorsi” e selezionare la procedura di interesse (ossia il presente avviso di mobilità);
- c) compilare tutti i requisiti richiesti dall’avviso;
- d) inoltrare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima (si invita in tali casi a consultare le FAQ riportate sul sito www.inpa.gov.it). La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi.

Pertanto è onere del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l’unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Art. 3 – Dichiarazioni contenute nella domanda

I candidati nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale “inPA”, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale; il luogo e la data di nascita; la residenza e l’eventuale domicilio (se diverso dalla residenza) nonché un recapito per l’invio di eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso;



b) l'Ente di appartenenza, l'inquadramento nell'Area Istruttori – Profilo Professionale di “Istruttore Amministrativo” o ad esso equivalente;

c) il possesso di tutti i requisiti di cui al presente avviso;

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa alla selezione.

Art. 4 – Cause di esclusione dalla procedura

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 1;

b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;

c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando, secondo quanto previsto dall'articolo 2.

Art. 5 – Criteri di selezione

Il Comune procederà alla valutazione comparata dei candidati in base:

- ai titoli ed alle esperienze formative e lavorative maturate ;

- ad un colloquio, teso a valutare le competenze professionali possedute nelle materie e funzioni proprie del posto in oggetto e la predisposizione dei candidati a ricoprire lo specifico posto sulla base dei seguenti criteri:

- motivazioni, attitudini e capacità di inserimento in un gruppo precostituito;

- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo, attitudini alle relazioni interpersonali;

- formazione generale e specifica effettuata;

La data dei colloqui, ed ogni altra comunicazione inerente la selezione sarà comunicata attraverso il portale INPA e il sito internet del comune.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento a pena di esclusione. Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Art. 7 – Conclusione procedura e comunicazioni

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

In caso di più candidati valutati positivamente, verrà comunque stabilito, in base ai criteri sopra esposti, un ordine di priorità.

Il trasferimento avverrà mediante passaggio diretto secondo le modalità previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001. Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies, del D. Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali per l'area di inquadramento.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e sul Portale del Reclutamento, raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione, costituendo tale forma di pubblicità notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.



Art. 8 – Informativa a tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Dlgs 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 in applicazione del Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R., si comunica che i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso, nonché per l’eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato, anche con l’utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l’impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelfiorentino. Il Responsabile del trattamento è la responsabile del Servizio Finanziario dott.ssa Sandra Mattii.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Francesco Barchielli, email dpo@etruriapa.it.

Art. 9 – Norme finali

Si ricorda altresì che:

- il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto;
- il Comune si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità qualora nessun candidato abbia conseguito una valutazione positiva;
- Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all’ufficio Risorse Umane al seguente indirizzo mail personale@comune.castelfiorentino.fi.it oppure al seguente numero telefonico 0571/686329.

Castelfiorentino li 18/03/2025

Il responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Mattii Sandra