

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)

Al Comune di Castelfiorentino

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente in _____ Via/Piazza _____ n. ____
tel. _____ indirizzo mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in qualità di:

Persona fisica

in qualità di:

Proprietario

Altro (SPECIFICARE) _____

Persona Giuridica

in qualità di:

Legale Rappresentante della società _____ proprietaria

Altro (SPECIFICARE) _____

Tecnico delegato di _____

in qualità di:

Proprietario o Legale Rappresentante della società proprietaria

Altro (SPECIFICARE) _____

munito di documento di riconoscimento _____
(indicare tipo, numero e ente/data di rilascio)

C H I E D E

ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184

di prendere visione

di estrarre copia semplice

di estrarre copia conforme

di estrarre file digitali

nei modi previsti da Codesta Amministrazione, dei seguenti documenti:

(indicare i dati utili alla individuazione del documento: numero di pratica; data, ubicazione)

Tale richiesta è presentata per i seguenti motivi:

(specificando l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, collegato ai documenti di cui è richiesto l'accesso)

DICHIARA ALTRESI'

di aver preso visione dell'informativa generale sul trattamento dei dati personali prevista al seguente link <https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/privacy-e-cookies>

_____, _____
(luogo) (data)

Firma _____

ALLEGATI

- Copia del documenti di identità.
- Delega o altra documentazione di rappresentanza dell'interessato.
- Altri documenti allegati. (descrivere eventuali altri documenti allegati)

Per l'evasione della richiesta dovrà essere prenotato appuntamento con l'Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata – SUAP – Ambiente, con la Sig.ra Catia Materozzi al numero telefonico 0571- 686376.

NOTA INFORMATIVA:

Ai sensi dell'art. 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'Amministrazione procederà all'evasione della richiesta di accesso agli atti entro 30 giorni dalla data di presentazione. Nel caso in cui siano necessarie integrazioni, chiarimenti o autorizzazioni aggiuntive, il termine potrà essere sospeso fino al completamento della documentazione richiesta.

Nel caso in cui i documenti richiesti contengano dati di terzi, verrà attivata la procedura di notifica al controinteressato, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006. Il controinteressato avrà 10 giorni di tempo dalla ricezione della notifica per presentare eventuale opposizione motivata. In questo caso, il termine di 30 giorni per l'evasione della richiesta è sospeso fino alla scadenza del termine concesso al controinteressato.
