



## Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

*Al Comune di CASTELFIORENTINO*

### MODULO 3

#### **RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO 2025**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_  
P.zza/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Nella qualità di Presidente/Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_  
Tel/cellulare: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_  
Pec: \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
P.zza/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro per dichiarazioni mendaci falsità in atti e uso di atti falsi**

#### **DICHIARA CHE:**

##### **i costi sostenuti sono stati:**

- necessari per l'attuazione del progetto;
- previsti nel preventivo economico presentato;
- generati durante la durata del progetto;
- identificabili, controllabili ed attestati da documenti giustificativi originali;

#### **ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL FIRMATARIO;
2. GIUSTIFICATIVI DI SPESA E QUIETANZE DI PAGAMENTO;
3. RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO/EVENTO REALIZZATO;
4. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA E MATERIALI DI COMUNICAZIONE ADOTTATI.

PER LE SPESE RENDICONTABILI SI RIMANDA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI E BENEFICI VISIONABILE AL SEGUENTE LINK  
<https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/contributi-alle-associazioni>



## Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

CONTRIBUTO RICHIESTO € \_\_\_\_\_

SPESE PER L'INTERO PROGETTO /EVENTO € \_\_\_\_\_

IN ALLEGATO COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO PER UN IMPORTO PARI A € \_\_\_\_\_

### ATTENZIONE!

1. NEL CASO SIANO ALLEGATE SPESE PER RIMBORSI CHILOMETRICI , IL RAPPRESENTANTE LEGALE DOVRÀ INDICARE LA DESTINAZIONE DI PARTENZA E DI ARRIVO A CUI SONO COLLEGATI I CHILOMETRI INDICATI. SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE TARIFFE ACI QUALE RIFERIMENTO
2. IL DOCUMENTO DI SPESA DEVE ESSERE NON GENERICO, MA INTESTATO ALL'ASSOCIAZIONE. SE INTESTATO AD UN SOCIO O VOLONTARIO SI APPLICA LA RITENUTA D'ACCONTO DEL 20%
3. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione e n. 445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.
4. L'UFFICIO ISTRUTTORE VERIFICA LE RENDICONTAZIONI SECONDO IL CRITERIO DELLA PROPORZIONALITA' E DELLA CONGRUITA' DELLE SPESE CHE DOVRANNO ESSERE COMPATIBILI CON LE ATTIVITA' RESE.
  - SONO RIMBORSATE SPESE NON DOCUMENTATE PER UN IMPORTO MASSIMO DEL VENTI PER CENTO DEL TOTALE DELLE SPESE AMMISSIBILI
  - NON SONO RIMBORSATE SPESE NON AMMISSIBILI SULLA BASE DEL REGOLAMENTO DELL'ENTE
  - NON SONO RIMBORSATE SPESE NON CONGRUENTI AL PROGETTO
  - NON SONO RIMBORSABILI SPESE MANIFESTAMENTE ILLOGICHE

SINGOLE VOCI DI ENTRATA (tra cui il contributo comunale )

N.B Indicare ed elencare le singole voci di ENTRATA con i relativi importi.

	euro
	euro





## Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

	euro
TOTALE	euro

### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa è resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, c.d. *G.D.P.R.*, che disciplina il trattamento dei dati personali da lei forniti al Comune di Castelfiorentino nell'ambito del procedimento di erogazione di contributi.

#### Titolare del trattamento dei dati personali – Art. 13, co. 1, lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelfiorentino nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza del Popolo 1, 50051 Castelfiorentino (FI).

- Telefono: 0571 6861

- Email: [sindaco@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:sindaco@comune.castelfiorentino.fi.it)

- Pec: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

#### Responsabile della Protezione dei dati – Art. 13, co. 1, lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati, o *D.P.O.*, è Etruria P.A. S.r.l., con sede in Via Rutilio Reali, 20/22, 50053 Empoli (FI).

- Telefono: 0571 51553

- Email: [dpo@etruriapa.it](mailto:dpo@etruriapa.it)

#### Finalità del trattamento e base giuridica – Art. 13, co. 1, lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co. 1, lett. e), del GDPR e del *Regolamento comunale per la concessione di contributi da parte del Comune di Castelfiorentino*.

#### Comunicazione dei dati – Soggetti destinatari – Art. 13, co. 1, lett.e)

I dati trattati dal Comune di Castelfiorentino saranno comunicati al personale interno specificamente autorizzato al trattamento.



## Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

Al fine di adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamento o normativa comunitaria, i dati personali da lei forniti potranno essere comunicati a enti pubblici, forze di polizia o altri soggetti, pubblici e privati.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13, co. 1, lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato. Luo-  
go e modalità del trattamento – Art. 13, co. 2, lett. f)

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte del personale del Comune di Castelfiorentino, istruito e specificamente autorizzato, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati volti a profilare l'interessato.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4, n. 1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di erogazione di contributo, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13, co. 2, lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti della persona interessata – Art. 13 co. 2 lett. b)

In qualità di persona interessata, potrà richiedere l'accesso ai suoi dati personali per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento.

**Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.**

Lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_