

**COMUNE DI CASTELFIORENTINO  
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE**

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI – ANNO 2024**

Visto l'art 16 del vigente CCNL

Visto l'art. 23 del DLgs n. 150/2009;

Visto il Contratto decentrato integrativo parte giuridica 2023-2025 che contiene i criteri generali per l'attribuzione differenziali stipendiali e il CDI parte economica anno 2024 con il quale sono state decise le somme da destinare a tale procedura

In esecuzione della determinazione 763/2024

**SI RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali di cui all'art. 16 del CCNL 16/11/2022, con decorrenza 01/01/2024, destinati al personale in servizio a quella data presso il Comune di Castelfiorentino a tempo indeterminato nelle seguenti aree:

- operatori esperti
- istruttori
- funzionari e delle elevate qualificazioni.

**1.Requisiti di ammissione alla selezione**

Alla presente selezione possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti

1. Essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Castelfiorentino al 01/01/2024.
2. Essere in possesso al 01/01/2024 di almeno 3 anni di valutazione annuale **di cui almeno una** (365 giorni di valutazione) presso il comune di Castelfiorentino.
3. Non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 3 anni (36 mesi). Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche già effettuate. Per quanto riguarda i dipendenti che si trovino nelle posizioni economiche iniziali di ciascuna area si tiene conto della data di assunzione a tempo indeterminato.
4. Non essere stati destinatari, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; (laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura);

I sopracitati requisiti devono sussistere al 1° gennaio 2024.

Si specifica che il rapporto di lavoro a tempo parziale non viene riproporzionato.

L'esito della procedura selettiva ha vigenza per il solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

**Art. 2 – procedura, domanda e termini di presentazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Castelfiorentino, all'Albo Pretorio online e affisso negli appositi spazi per essere portato a conoscenza di tutti i dipendenti **per giorni 15 decorrenti dal 17/12/2024**

Nel periodo di pubblicazione all'albo pretorio i dipendenti possono procedere alla presentazione delle domande secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione. Alla domanda, debitamente firmata, dovrà essere allegata copia del documento di identità

Le domande devono essere presentate al protocollo del Comune di Castelfiorentino

- mediante consegna mano,
- mediante Posta elettronica certificata alla PEC del Comune
- mediante Raccomandata A.R. In questo ultimo caso la domanda deve comunque giungere al protocollo dell'ente **entro il giorno 31/12/2024** Non fa fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale accettante.

Le domande pervenute oltre tale termine sono considerate irricevibili e comporteranno l'esclusione del dipendente dalla procedura

L'esclusione dalle previste selezioni avviene pertanto per :

- mancanza dei requisiti previsti dal bando
- per presentazione della domanda oltre i termini previsti
- mancanza della firma a corredo della domanda
- mancanza del documento di identità a corredo della domanda

L'esclusione viene comunicata direttamente ai dipendenti nella sede di lavoro. I dipendenti potranno comunque ricorrere, contro questa decisione, entro 15 giorni, inviando la documentazione opportuna a sostegno della propria contestazione all'Ufficio Risorse Umane.

Nei successivi 15 giorni l'Amministrazione Comunale aprirà un contraddittorio con i dipendenti ricorrenti, a conclusione del quale verrà emessa dalla medesima Amministrazione, comunicazione scritta e motivata a chiusura del procedimento.

Il Comune di Castelfiorentino si riserva di richiedere la eventuale integrazione alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione qualora ritenute utili alla formazione della graduatoria

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, avviene sulla base della domanda di partecipazione e della documentazione depositata agli atti.

Le graduatorie di area vengono formulate dall'Ufficio Risorse Umane, hanno validità annuale non sono riutilizzabili negli anni successivi.

L'Ufficio Risorse Umane, entro 30 (trenta) giorni dal termine finale per la presentazione delle domande per le progressioni economiche orizzontali, redige le graduatorie per ogni categoria; dette graduatorie verranno approvate con determinazione del responsabile del Servizio Finanziario e pubblicate all'Albo Pretorio online del Comune. La determinazione è portata a conoscenza di tutti i dipendenti che hanno partecipato alla selezione.

L'ufficio Risorse Umane si riserva comunque la facoltà di richiedere al dipendente l'eventuale integrazione della domanda se ritenuto necessario,

Ciascun dipendente, entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria all'Albo Pretorio online può presentare opposizione in forma scritta avvalendosi di un rappresentante sinda-

cale o di un RAPPRESENTANTE LEGALE di sua fiducia. L'Amministrazione comunale, entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso, comunicherà le proprie osservazioni sempre per iscritto.

La graduatoria, una volta approvata con determina del Responsabile del Servizio Finanziario sarà pubblicata sull'albo on-line dell'Ente. Al personale utilmente collocato in graduatoria sarà attribuita il differenziale stipendiale spettante, nei limiti delle risorse assegnate.

La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione stessa.

### **Art. 3 Attribuzione del differenziale stipendiale all'interno dell'area**

La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno ottenuto il punteggio più alto all'interno della propria area fino alla concorrenza delle somme messe a disposizione in sede di contrattazione decentrata integrativa che per l'anno 2023 ammontano ad un massimo di euro 8000 e nel rispetto del limite del 50% dei dipendenti ammessi per area.

Il punteggio finale di ogni dipendente è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singolo elemento di valutazione come da scheda allegata al Contratto decentrato integrativo 2023-2025

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito sarà seguito il seguente ordine di priorità: **Maggiore anzianità di servizio complessiva negli enti pubblici come risultante dagli atti.** In caso di ulteriore parità: **Maggiore anzianità anagrafica**

In caso di comando ad altra amministrazione le valutazioni del Comune e dell'ente nel quale il dipendente è comandato sono ciascuna rapportata alla percentuale di comando e sommate insieme al fine di ottenere un valore finale unitario.

I titolari di Incarichi di Elevata qualificazione partecipano alle procedure di cui al presente paragrafo. L'individuazione della valutazione della performance più alta fra le P.O avviene comparando e riparametrando le sole valutazioni dalle stesse conseguite per ciascun anno di riferimento.

I criteri per l'attribuzione dei punteggi sono contenuti nel Contratto decentrato integrativo relativo al triennio 2023-2025

### **5 – Decorrenza delle progressioni economiche orizzontali**

I differenziali stipendiali di cui al presente bando saranno attribuiti con decorrenza economica 01/01/2024.

### **6 – Avvertenze generali e tutela dei dati personali**

L'Ente si riserva di integrare, modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale del Comune, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Castelfiorentino.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Sandra Mattii PO Responsabile dei servizi Finanziari.

## **7 – Pubblicazione**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune.

## **8– Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali, e nel CDI relativo al triennio 2023-2025

f.to in originale  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Mattii Sandra