



Comune di Castelfiorentino

SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 805 / 2024

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N.1 "ISTRUTTORE INFORMATICO" – AREA ISTRUTTORI - PER LA DURATA DI 12 MESI CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME (50%) 18 ORE SETTIMANALI - INDIVIDUAZIONE DELLA COMMISSIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n. 690/2024 con la quale si approvava il bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro di n.1 "istruttore informatico" – Area Istruttori per la durata di 12 mesi con rapporto di lavoro part time (50%) 18 ore settimanali;

DATO ATTO che l'avviso di cui sopra è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelfiorentino, sul sito internet del Comune e sul portale InPA per giorni 15 fino al 14/12/2024.

Ritenuto di dover procedere alla individuazione della commissione.

PRESO ATTO

- delle disposizioni generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 del Testo Unico Enti Locali;
- del vigente CCNL. per il Comparto Funzioni Locali;

VISTI

- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30/11/2017;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 28/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento del DUP 2024-2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 28/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2024-2026 e sono state assegnate le risorse ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi;

VISTI

- il Decreto Sindacale n. 49 del 09/10/2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore n. 1 "Affari Generali, Risorse, Servizi alla Persona e al Cittadino", alla Segretaria Generale Dott. Alessandra Capaccioli;
- il Decreto sindacale n. 51/2024 del 11/10/2024 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile con incarichi di elevata qualificazione dei Servizi Finanziari del Comune di Castelfiorentino fino al 31/12/2024 alla Dott.ssa Sandra Matti;
- il successivo Decreto n. 64/2024 con il quale alla Dr.ssa Sandra Matti sono state attribuite e delegate le funzioni e le responsabilità
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

DATO ATTO del rispetto del d.lgs. 33/2013;

ATTESTATA ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis Dlgs. 267/00 la regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento ed omesso il controllo sulla regolarità contabile in ordine al presente atto.

Ritenuto di provvedere in merito

DETERMINA

1. di individuare i membri della commissione, di cui si allegano i curricula, del bando di concorso pubblico, per esami, per 1 per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro di n.1 "istruttore informatico" – Area Istruttori per la durata di 12 mesi con rapporto di lavoro part time (50%) 18 ore settimanali:

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| • Dott.ssa Alessandra Capaccioli | Presidente |
| • Dott.ssa Ilaria Dainelli | commissario esperto |
| • Sig. Andrea Trinci | commissario esperto |

2. di dare atto che la presente determinazione, non comportando impegni di spesa, è immediatamente esecutiva .

3. di comunicare infine che contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:

- ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione/notifica o presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica.

- esercitare il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente *Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione comunale nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi*, presso i "Servizi al cittadino"; il regolamento comunale sopracitato è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link www.comune.castelfiorentino.fi.it, sezione "regolamenti".

Li, 19/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MATTII SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)