



# Comune di Castelfiorentino

SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO RISORSE UMANE

**DETERMINAZIONE N. 653 / 2024**

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - VARIAZIONE DELLA COMMISSIONE**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la determinazione n. 465/2024 con la quale si approvava il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “funzionario tecnico” – Area funzionari ed elevata qualificazione ;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 527/2024 con la quale si individuavano i membri della commissione per il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “funzionario tecnico” – Area funzionari ed elevata qualificazione;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 570/2024 con la quale si disponeva la sostituzione di un membro della commissione per il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “funzionario tecnico” – Area funzionari ed elevata qualificazione;

**DATO ATTO** che il dirigente tecnico Presidente della commissione ha cessato il suo incarico in data 10 novembre 2024;

**RITENUTO** quindi di dover procedere a modificare la composizione della commissione come segue:

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| • Dott.ssa Alessandra Capaccioli | Presidente          |
| • Geom. Roberto Marconi          | commissario esperto |
| • Ing. Manrico Padovani          | commissario esperto |

## **PRESO ATTO**

- delle disposizioni generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle

- Amministrazioni Pubbliche;
- del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 del Testo Unico Enti Locali;
  - del vigente CCNL. per il Comparto Funzioni Locali;

### **VISTI**

- - il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30/11/2017;
- - la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 28/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento del DUP 2024-2026;
- - la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 28/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- - la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2024-2026 e sono state assegnate le risorse ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi;

### **VISTI**

- il Decreto Sindacale n. 49 del 09/10/2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore n. 1 "Affari Generali, Risorse, Servizi alla Persona e al Cittadino", alla Segretaria Generale Dott. Alessandra Capaccioli e alla sostituzione del Dirigente del Settore 2 in caso di vacanza o assenza;

**DATO ATTO** del rispetto del d.lgs. 33/2013;

**ATTESTATA** ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis Dlgs. 267/00 la regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento ed omesso il controllo sulla regolarità contabile in ordine al presente atto;

Ritenuto di provvedere in merito,

### **DETERMINA**

1. Di modificare la composizione della commissione del bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "funzionario tecnico" – Area funzionari ed elevata qualificazione:

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| • Dott.ssa Alessandra Capaccioli | Presidente          |
| • Geom. Roberto Marconi          | commissario esperto |
| • Ing. Manrico Padovani          | commissario esperto |

2. Di dare atto che la presente determinazione, non comportando impegni di spesa, è immediatamente esecutiva .

3. Di comunicare infine che contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:

- ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione/notifica o presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica.

- esercitare il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente *Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione comunale nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi*, presso i “Servizi al cittadino”; il regolamento comunale sopracitato è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link [www.comune.castelfiorentino.fi.it](http://www.comune.castelfiorentino.fi.it), sezione “regolamenti.

Li, 19/11/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CAPACCIOLI ALESSANDRA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)