



Comune di Castelfiorentino

SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 617 / 2024

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO TECNICO-AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL. INDIVIDUAZIONE DELLA COMMISSIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di G.C. n° n. 19/2024, esecutiva nei termini di legge, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvata il PIAO 2024-2026;

Considerato che nel suddetto piano è stata prevista la assunzione a tempo pieno e determinato di n°1 funzionario tecnico area funzionari ed elevata qualificazione ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Considerato inoltre che con determinazione n. 580/2024 si provvedeva all'avvio della procedura per l'assunzione in oggetto predisponendo apposito avviso pubblicato su INPA, sul sito internet del comune e all'albo pretorio on line;

Ritenuto di dover individuare la commissione della selezione di cui si tratta che avrà il compito di individuare attraverso l'analisi dei curricula, la rosa di candidati da presentare al sindaco.

VISTI

- - il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30/11/2017;
- - la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 28/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento del DUP 2024-2026;
- - la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 28/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- - la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2024-2026 e sono state assegnate le risorse ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi;

VISTI

- il Decreto Sindacale n. 49/2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore n. 1 "Affari Generali, Risorse, Servizi alla Persona e al Cittadino", al Segretario Generale
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

DATO ATTO del rispetto del d.lgs. 33/2013;

ATTESTATA ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis Dlgs. 267/00 la regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento ed omesso il controllo sulla regolarità contabile in ordine al presente atto;

DETERMINA

1. di individuare la commissione della selezione che avrà il compito di individuare attraverso l'analisi dei curricula, la rosa di candidati da presentare al sindaco per l'assunzione a tempo determinato di un funzionario tecnico area funzionari ed elevata qualificazione ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come segue

Dott. Alessandra Capaccioli
Dott.ssa Ilaria Dainelli
Dott.ssa Rosella Marconcini

Presidente
commissario esperto ;
commissario esperto

2. Di dare atto che a la presente determinazione non comportando impegni di spesa è immediatamente esecutiva .

3. Di comunicare infine che contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:

- ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione/notifica o presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica.
- esercitare il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente *Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione comunale nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi*, presso i "Servizi al cittadino"; il regolamento comunale sopracitato è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link www.comune.castelfiorentino.fi.it, sezione "regolamenti"

Li, 08/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CAPACCIOLI ALESSANDRA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)