



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
“OPERATORE ESPERTO TECNICO CON MANSIONI DI ELETTRICISTA”  
– AREA OPERATORI ESPERTI –**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N. 1

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.L. 01.04.2021, n. 44 convertito in legge dalla L. 28 maggio 2021 n. 76 e il D.L. 30.04.2022 n. 36 convertito in legge dalla L. 29.06.2022 n. 79;
- il Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R, in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 19/2024 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto il PIAO 2024-2026;
- la determinazione n. 609/2024 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **“Operatore esperto tecnico con mansioni di elettricista” – Area Operatori Esperti.** – CCNL Funzioni Locali .

L’amministrazione comunale garantisce parità di genere per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246” e dall’art. 57 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Si dà atto dell’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. lgs 165/2001;

**Al posto messo a concorso è applicata la riserva ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell’ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;**

Al fine di garantire l’equilibrio di genere nelle PP.AA., le percentuali di rappresentatività dei generi nel Comune di Castelfiorentino al 31/12/2023 riferita all’Area del posto messo a concorso, sono le seguenti: 19 % per le donne e 81 % per gli uomini e, pertanto, sussiste la precedenza al genere meno rappresentato a parità di titoli poiché la differenza in percentuale è superiore al 30%.



## **ARTICOLO 1 – COMPETENZE, CONOSCENZE E RESPONSABILITÀ DEL PROFILO OGGETTO DEL PRESENTE CONCORSO.**

Secondo il Repertorio dei profili professionali approvato dal Comune di Castelfiorentino sono richieste le seguenti **competenze e specifiche professionali**:

Le attività vengono svolte attraverso l'espressione delle seguenti competenze e specifiche professionali:

1. conoscenza delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio;
2. conoscenza operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza;
3. buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnici ed automezzi necessari al corretto svolgimento dell'attività;
4. capacità di risolvere problemi operativi;
5. orientamento al lavoro di gruppo, alla collaborazione e alla flessibilità dei processi di lavoro;
6. attitudine al rapporto con l'utenza.

Conoscenze necessarie allo svolgimento di attività operative o tecnico-manutentive costituenti singole fasi di processi produttivi.

Competenze pratiche e socio-relazionali adeguate ad affrontare problemi e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano.

L'operatore tecnico esperto, nel rispetto di istruzioni di massima:

- a) svolge attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- b) conduce veicoli per il trasporto di persone, inclusi gli utenti del servizio scuolabus, o di merci, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali;
- c) svolge attività tecniche o manutentive per l'esercizio delle quali possono essere richieste patenti o altre abilitazioni;
- d) svolge la manutenzione di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni;
- e) svolge tutte le attività correlate allo svolgimento di manifestazioni organizzate dall'ente;
- f) svolge le attività necessarie alla gestione dei cimiteri comunali;
- g) assicura la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;
- h) controlla l'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;
- i) assicura il rifornimento del materiale di consumo;
- j) assicura, anche con funzioni di preposto, che siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- k) assicura la corretta gestione e la funzionalità del magazzino;
- l) svolge le attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e



manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);

- m) può essere incaricato della funzione di capo-squadra in gruppi di lavoro costituiti da operatori tecnici esperti e/o operatori tecnici.

L'operatore esperto tecnico può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobili.

L'operatore esperto tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del servizio e sotto la sua supervisione collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi.

Responsabilità e grado di autonomia.

Le attività sono connotate da una autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima e con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta, oltre alla responsabilità nella gestione efficiente delle risorse materiali ed eventualmente umane affidate.

Relazioni interne ed esterne.

Le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti.

Le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono di tipo indiretto o formale.

Le relazioni con gli utenti hanno natura diretta, indiretta o mediata.

L'operatore esperto tecnico, per svolgere la propria mansione di elettricista deve essere dotato di attestazione per le qualifiche PES, PAV e PEI secondo la norma CEI 11-27 "Lavori su impianti elettrici" e per i lavori in quota secondo il D.Lgs 81/08; pertanto qualora il vincitore fosse sprovvisto di tali attestazioni, si procederà alla sua formazione a cura dell'amministrazione comunale.

## ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione le/i candidate/i devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'U.E ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994 devono:
  - Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
  - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- Idoneità fisica e psichica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008 con particolare riferimento ai lavori in quota,; l'Amministrazione comunale accerterà a tal



fine, mediante visita medica presso il Medico Competente, il possesso di tale requisito da parte del personale da assumere;;

- Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere state/i destituite/i, dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziate/i per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- Non essere state/i dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante
- la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;

Requisiti specifici:

- possesso della **patente di guida cat. C** o superiore;
- diploma o qualifica professionale conseguita al termine di scuola secondaria del secondo ciclo con specializzazione relativa al settore messo a concorso (elettronica o equivalente, operatore elettrico, operatore elettrotecnico, manutenzione e assistenza tecnica o equivalente) presso un istituto statale o legalmente riconosciuto;

In alternativa al punto di cui sopra :

- Adempimento dell'obbligo scolastico unitamente a un titolo o a un attestato, conseguito ai sensi della legislazione vigente, in materia di formazione professionale abilitante all'area di riferimento per lo svolgimento delle mansioni di elettricista, seguiti da un periodo di almeno un anno consecutivo in qualità di operaio, alle dirette dipendenze di un'impresa del settore impianti elettrici ovvero come titolare o socio lavoratore di impresa artigiana, regolarmente iscritta alla CCIAA, nel settore impianti elettrici .

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure devono aver richiesto l'equivalenza del titolo, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs 165/2001, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio e allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione.



I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o l'immediata risoluzione per giusta causa del contratto di lavoro.

### **ARTICOLO 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI:

- 1) Stipendio annuo previsto per l'Area degli operatori esperti.;
- 2) Tredicesima mensilità;
- 3) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

### **ARTICOLO 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata esclusivamente, pena esclusione, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale “inPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o mezzo PEC o presentate direttamente a mano, pena l'immediata esclusione.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Castelfiorentino ([www.comune.castelfiorentino.fi.it](http://www.comune.castelfiorentino.fi.it)) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione, autenticandosi con SPID, CIE CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento “inPA”, raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23,59 del **21/11/2024**.

La compilazione della domanda sul portale “inPA” prevede:

- a) autenticazione attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.



La presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “InPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto è onere del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, le/i candidate/i devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

**Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l’unica consentita ed è da intendersi tassativa.**

## **ARTICOLO 5 – DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Le/I candidate/i nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale “inPA”, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

7. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale ella/egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che la/lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e ordinaria, codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l’Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se la/il destinataria/o è irreperibile.
8. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli stati membri dell’Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all’art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. Le/I candidate/i con cittadinanza non italiana devono dichiarare di:
  - ✓ Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
  - ✓ Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ✓ Avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.
9. Il godimento dei diritti civili e politici;
10. Il possesso dell’idoneità fisica e psichica all’impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
11. L’assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



12. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
13. Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
14. Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'articolo 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato.
15. L'eventuale appartenenza alle categorie di cui agli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
16. L'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994) esclusi quelli relativi all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997;
17. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap (art. 20 L. 104/1992), sulla base di apposita certificazione rilasciata da una struttura pubblica o dal medico curante. La certificazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive previste dal presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi avverrà da parte della commissione esaminatrice esclusivamente sulla scorta della certificazione suindicata e allegata alla domanda di partecipazione.
18. Per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) l'eventuale richiesta della misura dispensativa, strumento compensativo e /o tempi aggiuntivi per la prova scritta, sulla base di idonea dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, nonché del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/11/2021. L'adozione delle sopra indicate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda.
19. La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
20. La conoscenza della lingua inglese;
21. La presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;
22. L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

## **ARTICOLO 6 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

1 Nella sezione PAGAMENTI della pagina di candidatura sul sito inPA viene creato l'avviso pagoPA, cliccare su "paga online" per collegarsi al sito pagoPA per il pagamento della tassa di concorso oppure "scarica avviso di pagamento" per scaricare l'avviso e pagarlo autonomamente.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:



- l'eventuale documentazione comprovante avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 per l'equivalenza o la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio estero;
- l'eventuale certificazione medica relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L 104/92, secondo quanto previsto dall'art. 4 punto 11;
- l'eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica relativa ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, nonché del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/11/2021 secondo quanto previsto dall' art. 4 punto 13.
- l'eventuale certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta per i candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione.
- l'eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza e/o allattamento

## **ARTICOLO 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

**Tutti le/i candidate/i sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.**

Costituisce **motivo di ESCLUSIONE** dal concorso, non sanabile:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso dall'articolo 2;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal succitato articolo 4;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Il Comune di Castelfiorentino si riserva la possibilità di regolarizzare le domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, assegnando un termine congruo, a pena di esclusione.

## **ARTICOLO 8 – MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni ai candidati compreso l'esito delle prove ed ogni altra informazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di reclutamento "inPA" e sul sito internet [www.comune.castelfiorentino.fi.it](http://www.comune.castelfiorentino.fi.it) aprendo il link "Bandi di Concorso" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **ARTICOLO 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione, ed è composta da dirigenti/responsabili di Servizio, dipendenti del Comune di Castelfiorentino e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero da membri esperti nelle materie oggetto della procedura, scelti tra professionisti o docenti.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi



membri, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## ARTICOLO 10 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

E' riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, prima del concorso, il numero dei candidati o i criteri per l'individuazione degli stessi da ammettere alle successive prove di concorso, secondo l'ordine decrescente di merito.

I candidati eventualmente classificati con medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile saranno tutti ammessi a sostenere la prima prova.

**Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.**

A norma dell'art. 20 comma 2 bis della legge 5.02.1992 n. 104, i candidati in possesso della certificazione attestante lo stato di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. I candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

## ARTICOLO 11 – PROVE CONCORSUALI

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione appositamente nominata e secondo il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

Gli esami consisteranno in **una prova tecnico/pratica e una prova orale.**

La prova **tecnico-pratica** verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico - professionale dei candidati.

Consisterà nell'esecuzione di una lavorazione attinente all'ambito di attività oggetto del concorso, con esposizione delle relative regole tecniche e di esecuzione

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

**La prova orale** è finalizzata alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti al profilo da ricoprire e, in particolare, su alcune o tutte **le seguenti materie:**

- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali: gli organi del Comune, le attività ed i servizi comunali;
- diritti e doveri, codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro con riferimento al D. Lgs.81/2008: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, sicurezza degli ambienti di lavoro e



- prevenzione degli infortuni;
- principali norme in materia di impianti elettrici;
  - accertamento minimo conoscenza di lingua straniera (inglese);
  - verifica delle conoscenze informatiche di base( uso word, excel, posta elettronica).

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a **30/trentesimi**.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno **21/trentesimi** in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la **prova orale** i concorrenti che abbiano riportato una votazione **non inferiore a 21/trentesimi** nella prova **tecnico/pratica**.

Il punteggio finale è così determinato: punteggio conseguito nella **prova tecnico/pratica sommato** al punteggio della **prova orale**.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami. Durante lo svolgimento delle prove concorsuali, in presenza o da remoto, **è fatto divieto** di utilizzare telefoni cellulari, tablet e ogni tipo di dispositivo elettronico e consultare testi.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di partecipazione alla selezione per la professionalità ricercata.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

## **ARTICOLO 12 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.
2. Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo mail: [personale@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:personale@comune.castelfiorentino.fi.it)

## **ARTICOLO 13 – VALUTAZIONE PROVE CONCORSUALI**

Le prove saranno predisposte dalla Commissione Esaminatrice o direttamente o avvalendosi di aziende specializzate o di esperti in selezione del personale, che potranno anche essere nominati quali membri della Commissione.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Ogni prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Potranno accedere alla prova successiva solo i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nelle prove precedenti.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della prova pratica e del voto conseguito nella prova orale.

## **ARTICOLO 14 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Tutte le informazioni circa la data, l'orario ed il luogo di espletamento delle prove sarà pubblicate sul



portale Inpa e sul sito internet [www.comune.castelfiorentino.fi.it](http://www.comune.castelfiorentino.fi.it) aprendo il link "Bandi di Concorso" sotto la sezione "Amministrazione Trasparente"

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno nella data, ora e luogo sopra indicati. Per sostenere le prove concorsuali i candidati dovranno essere in possesso di un documento d'identità valido.

## **ARTICOLO 15 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria, approvata con apposita determinazione, pubblicata all'albo Pretorio On- line del Comune di Castelfiorentino.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo la normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

## **ARTICOLO 16 – NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La nomina del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle autodichiarazioni fornite nella domanda di concorso.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

## **ART. 17- INFORMAZIONI**

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosella Marconcini.
2. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Risorse Umane, tel. 0571/686329, o scrivere una email all'indirizzo [personale@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:personale@comune.castelfiorentino.fi.it).

## **ART. 18- ACCESSO AGLI ATTI**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di essere consapevole



che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

## **ARTICOLO 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività della selezione. Il Comune di Castelfiorentino, in qualità di Titolare (con sede in Castelfiorentino – Piazza del Popolo, 1 – (PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Castelfiorentino è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

## **ART. 20 - NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso e in questo caso il candidato sarà automaticamente escluso dalla graduatoria finale di merito.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.
6. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della



stipulazione del contratto.

#### **ART. 21 - NORME FINALI**

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Castelfiorentino 5/11/2024

Il dirigente del settore n. 1  
Dott.ssa Alessandra Capaccioli