

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N.1 "ISTRUTTORE INFORMATICO" – AREA ISTRUTTORI - PER LA DURATA DI 12 MESI CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME (50%) 18 ORE SETTIMANALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione n. 19 /2024 di approvazione del PIAO, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 1030 del 28/11/2024 trasmesso da ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiegoavente ad oggetto "*Contratto di Formazione e Lavoro – Approvazione progetto per lo svolgimento di attività formativa e lavoro per 1 Istruttore informatico – Area Istruttori*", con il quale è stato approvato il Progetto per lo svolgimento di attività di formazione e lavoro presentato dal Comune di Castelfiorentino.

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis D.lgs. 165/2001 con pec prot. 21079/2024.

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 690/2024 con cui si è provveduto ad indire la presente selezione pubblica ed è stato approvato lo schema del presente avviso;

Visti:

- Il D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.L. 01.04.2021, n. 44 convertito in legge dalla L. 28 maggio 2021 n. 76 e il D.L. 30.04.2022 n. 36 convertito in legge dalla L. 29.06.2022 n. 79;
- il Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R, in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo parziale (50% - n.18 ore settimanali) di 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore informatico" Area Istruttori – CCNL Funzioni Locali tramite contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi

L'amministrazione comunale garantisce parità di genere per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PP.AA., le percentuali di rappresentatività dei generi nel Comune di Castelfiorentino al 31/12/2023 riferita all'Area del posto messo a concorso, sono le seguenti: 78,05 % per le donne e 21,95 % per gli uomini e, pertanto, sussiste la precedenza per il genere meno rappresentato a parità di titoli poiché la differenza in percentuale è superiore al 30%.

1– REQUISITI

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere **posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione:**

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono accedere, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (UE) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nei limiti e con le modalità indicate dalla legge; sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 non compiuti (pari ad un massimo di 31 anni e 364 giorni), tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente avviso;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego nel posto in questione. L'idoneità alla mansione specifica ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio;
- d) possedere il seguente titolo di studio: Diploma di maturità quinquennale di Perito in Informatica e Telecomunicazioni o il diploma di Maturità Scientifica Indirizzo Scienze Applicate OPPURE qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR o da un diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) OPPURE Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) o Laurea Triennale nel Settore Informatico.
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) conoscenza della lingua inglese;
- g) non aver riportato condanne penali né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- h) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero, ancora, licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.
- i) i cittadini non italiani devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994, anche i seguenti requisiti:
 - o godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccetto titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - o essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza;
 - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

Per i cittadini non italiani l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso un'istituzione scolastica di altro stato estero viene dichiarata, con apposita attestazione, ai sensi delle disposizioni vigenti. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione. In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI:

- j) Stipendio annuo previsto per l'Area degli istruttori;
- k) Tredicesima mensilità;
- l) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

3 – DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata esclusivamente, pena esclusione, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o mezzo PEC o presentate direttamente a mano, pena l'immediata esclusione.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Castelfiorentino (www.comune.castelfiorentino.fi.it) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione, autenticandosi con SPID, CIE CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "inPA", raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà pervenire entro e non oltre le ore **23,59 del 14/12/2024**.

La compilazione della domanda sul portale "inPA" prevede:

- a) autenticazione attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltramento della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto è onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, le/i candidate/i devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con determinazione dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di idoneità e tecniche.

5 – DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Le/I candidate/i nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale "inPA", devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale ella/egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che la/lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e ordinaria, codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se la/il destinataria/o è irreperibile.
- Il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. Le/I candidate/i con cittadinanza non italiana devono dichiarare di:
 - Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i

- cittadini della Repubblica;
- Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Il possesso dell'idoneità fisica e psichica all'impiego;
- L'assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
- Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'articolo 1 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato.
- L'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994) esclusi quelli relativi all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997;
- L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap (art. 20 L. 104/1992), sulla base di apposita certificazione rilasciata da una struttura pubblica o dal medico curante. La certificazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive previste dal presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi avverrà da parte della commissione esaminatrice esclusivamente sulla scorta della certificazione suindicata e allegata alla domanda di partecipazione.
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999 e alle categorie a esse equiparate per legge, ai fini dell'assunzione obbligatoria, per il rispetto delle specifiche quote obbligatorie ex lege. La citata condizione è data dall'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 del Collocamento Mirato (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763, nonché categorie previste dalla legge 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro coniugi, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007, orfani o coniugi che sono morti per fatto di lavoro). Tale requisito, per poter operare, dovrà essere posseduto dal candidato sia al momento della presentazione della domanda che alla data di assunzione in servizio.
- Per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) l'eventuale richiesta della misura dispensativa, strumento compensativo e /o tempi aggiuntivi per la prova scritta, sulla base di idonea dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, nonché del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/11/2021. L'adozione delle sopra indicate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda.
- La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- La conoscenza della lingua inglese;
- La presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;
- L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

6 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1 Nella sezione PAGAMENTI della pagina di candidatura sul sito inPA viene creato l'avviso pagoPA di euro 10,00, cliccare su "paga online" per collegarsi al sito pagoPA per il pagamento della tassa di concorso oppure "scarica avviso di pagamento" per scaricare l'avviso e pagarlo autonomamente.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) l'eventuale documentazione comprovante avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 per l'equivalenza o la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio estero;
- b) l'eventuale certificazione medica relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, secondo quanto previsto dall'art. 4 punto 11;
- c) l'eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica relativa ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, nonché del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/11/2021 secondo quanto previsto dall'art. 4 punto 13.
- d) l'eventuale certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta per i candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione.

- e) l'eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza e/o allattamento

7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Tutti le/i candidate/i sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Costituisce **motivo di ESCLUSIONE** dal concorso, non sanabile:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso dall'articolo 1;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal succitato articolo 3;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Il Comune di Castelfiorentino si riserva la possibilità di regolarizzare le domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, assegnando un termine congruo, a pena di esclusione.

8 - PROVE DI ESAME

Le prove di concorso sono dirette ad accertare la professionalità e le capacità richieste per la copertura del ruolo oggetto del bando e sono individuate in modo da valutare al meglio le attitudini dei candidati.

Le prove d'esame saranno costituite da:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in un test a risposta multipla o in una serie di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- metodologie per l'installazione, la gestione e la manutenzione del parco hardware di un Ente Locale;
- architetture, protocolli, apparati di rete e networking in generale;
- sistemi e metodologie di backup, disaster recovery e business continuity;
- architetture datacenter;
- nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (attuazione del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii) e Piano Triennale per l'Informatica nella PA;
- nozioni fondamentali di gestione documentale;
- normativa sulla privacy e tutela dei dati personali;
- disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli enti locali: diritti, doveri e responsabilità.

Sono ammessi alla prova successiva i candidati che abbiano ottenuto nella prova precedente il punteggio minimo di 21/30.

Ultimate le operazioni di correzione della prova scritta, la Commissione formula l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelfiorentino e sul Portale InPA. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

PROVA ORALE

La prova orale sarà un colloquio e verterà sulle materia della prova scritta. La prova orale consiste in un colloquio tecnico-professionale finalizzato ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali sulle materie di cui al programma di esame, nonché le competenze attitudinali rispetto al profilo messo a concorso, in particolare nei seguenti ambiti:

- capacità relazionale, strumenti e metodologie di comunicazione, lavoro in team, orientamento al risultato, propensione

all'innovazione, assunzione di responsabilità.

In occasione dello svolgimento della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (anche con domande su fogli di calcolo, elaborazione test, strumenti di navigazione internet e posta elettronica) e la conoscenza a livello nozionistico della lingua inglese. L'accertamento negativo di uno o di entrambi i suddetti requisiti, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione avrà a disposizione 30 punti complessivi per ciascun candidato. Conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30 nella prova scritta.

Durante le prove non sarà consentito consultare testi di alcun genere e non potranno essere utilizzati supporti cartacei, informatici o telematici. I candidati non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Per essere incluso nella graduatoria di merito il concorrente deve riportare in ciascuna prova un punteggio pari ad almeno 21/30. Il candidato che non raggiunga tale punteggio nella prova scritta non avrà accesso a quella successiva e verrà escluso.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

9 - PUBBLICAZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE

La prova scritta si terrà il giorno **20/12/2024 ore 9,00** nella sede del Palazzo Comunale, in Castelfiorentino, Piazza del Popolo, 1.

La prova orale si terrà il giorno **20/12/2024 dalle ore 12,00** nella sede del Palazzo Comunale, in Castelfiorentino, Piazza del Popolo, 1 e qualora non si riesca ad esaminare tutti i candidati nella stessa giornata potrà proseguire nella stessa sede il giorno **23/12/2024 dalle ore 9,00**.

Tutte le eventuali modifiche ed informazioni circa le prove scritta ed orale saranno pubblicate sul portale Inpa e sul sito internet www.comune.castelfiorentino.fi.it aprendo il link "Bandi di Concorso" sotto la sezione "Amministrazione Trasparente"

Saranno considerati rinunciari coloro che non si presenteranno nella data, ora e luogo sopra indicati.

Per sostenere le prove concorsuali i candidati dovranno essere in possesso di un documento d'identità valido.

10 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione giudicatrice rimette al Responsabile dell'Area Amministrativa, unitamente ai verbali delle operazioni stesse, la graduatoria di merito risultante dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove concorsuali, tenuto conto, se sussistenti, dei casi di parità di punteggio ai fini dell'applicazione dei criteri di preferenza stabiliti dalle norme vigenti. Il Responsabile, con proprio atto, provvederà all'approvazione della graduatoria dei vincitori, previo riscontro della regolarità della graduatoria di merito.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castelfiorentino e sul Portale InPA pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

L'assunzione del vincitore (o in caso di rinuncia del suddetto, degli idonei successivi al primo nella graduatoria) dovrà avvenire entro il 31/12/2024.

I vincitori del concorso conseguono la nomina in prova. Il periodo di prova è di 1 mese di servizio effettivo.

L'assunzione del vincitore è subordinata al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che potrà essere accertata dal competente organismo sanitario.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dall'impiego.

L'Amministrazione si riserva nel periodo di validità della graduatoria l'utilizzo della stessa per altri progetti relativi ad assunzioni con contratto formazione e lavoro, nel rispetto dei requisiti di età e durata.

Il contratto di formazione e lavoro viene stipulato in forma scritta e deve contenere l'indicazione delle caratteristiche, della durata e della tipologia dello stesso. Il contratto si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non

può essere prorogato o rinnovato. Prima della scadenza del termine il contratto può essere risolto esclusivamente per giusta causa.

Il rapporto di formazione e lavoro, al termine, potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato. Nel caso in cui lo stesso si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

Il periodo di prova è di 1 mese di servizio effettivo.

11 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Per la formazione della graduatoria, a parità di punteggio varranno, nell'ordine, i seguenti titoli di preferenza e precedenza:

a) Preferenza per:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

b) Precedenza, in caso di ulteriore parità, determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività della selezione. Il Comune di Castelfiorentino, in qualità di Titolare (con sede in Castelfiorentino – Piazza del Popolo, 1 – (PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Castelfiorentino è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

13 - NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

4. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso e in questo caso il candidato sarà automaticamente escluso dalla graduatoria finale di merito.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

6. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

14 - NORME FINALI

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Castelfiorentino li 29/11/

Il Dirigente del Settore I
Dott.ssa Alessandra Capaccioli