



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO ”
– AREA FUNZIONARI ED E.Q. – PER I SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.L. 01.04.2021, n. 44 convertito in legge dalla L. 28 maggio 2021 n. 76 e il D.L. 30.04.2022 n. 36 convertito in legge dalla L. 29.06.2022 n. 79;
- il Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R, in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 72/2024 avente ad oggetto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;
- la determinazione n.464/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **“Funzionario Amministrativo” – Area Funzionari ed E.Q. – CCNL Funzioni Locali** da assegnare ai Servizi Culturali e alla Persona. L'unità lavorativa in questione potrà essere comandata all'unione dei comuni Circondario Empolese Valdese nella misura del 30% dell'orario di lavoro.

L'amministrazione comunale garantisce parità di genere per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246” e dall'art. 57 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Si dà atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. lgs 165/2001;

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PP.AA., le percentuali di rappresentatività dei generi nel Comune di Castelfiorentino al 31/12/2023 riferita all'Area del posto messo a concorso, sono le seguenti: 57% per le donne e 43 % per gli uomini e, pertanto, non sussiste la precedenza al genere meno rappresentato a parità di titoli poiché la differenza in percentuale è inferiore al 30%.



ARTICOLO 1 – COMPETENZE, CONOSCENZE E RESPONSABILITÀ DEL PROFILO OGGETTO DEL PRESENTE CONCORSO.

Sono richieste le seguenti **competenze e specifiche professionali**:

- conoscenze altamente specialistiche con particolare riguardo agli ambiti di competenza;
- conoscenza approfondita dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi;
- conoscenza elevata dei strumenti informatici e telematici;
- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza;
- capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi;
- capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza
- Conoscenze altamente specialistiche relative alle materie amministrative e contabili.
- Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.
- Elevate capacità:
 - di lavoro in autonomia;
 - di cooperazione e di lavoro in *équipe*;
 - di coordinamento;
 - gestionali e organizzative, adeguate alle svolgimento di
 - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico
 - attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Responsabilità

A tali funzioni sono correlate:

- responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa;
- responsabilità contabili derivanti dalle funzioni organizzate affidate.

Relazioni interne ed esterne

Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza.

Le relazioni esterne (con ditte fornitrici o altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio.

Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione le/i candidate/i devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'U.E ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994 devono:
- Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti



per i cittadini della Repubblica;

- Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- Idoneità fisica e psichica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere state/i destituite/i, dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziate/i per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- Non essere state/i dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;

Possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art 15 del D.P.G.R. 30 luglio 2013, n. 41/R Regolamento di attuazione dell'articolo 4 bis della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" ovvero:

- Laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
In alternativa al suddetto titolo, possono altresì partecipare coloro che
- hanno svolto funzioni di coordinamento pedagogico prima del 15 agosto 2013;
- sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali conseguita entro il 31 agosto 2014, hanno acquisito nove crediti formativi universitari in materie psicologiche e pedagogiche e hanno conseguito un master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia entro il 31 agosto 2018;
- sono in possesso di laurea in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca conseguiti entro l'anno accademico 2020/2021.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure devono aver richiesto l'equivalenza del titolo, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs 165/2001, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio e allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.



L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o l'immediata risoluzione per giusta causa del contratto di lavoro.

ARTICOLO 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI:

- 1) Stipendio annuo previsto per l'Area Funzionari ed E.Q.;
- 2) Tredicesima mensilità;
- 3) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

ARTICOLO 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata esclusivamente, pena esclusione, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o mezzo PEC o presentate direttamente a mano, pena l'immediata esclusione.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito istituzionale del Comune di Castelfiorentino (www.comune.castelfiorentino.fi.it) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione, autenticandosi con SPID, CIE CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "inPA", raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del **05/09/2024**.

La compilazione della domanda sul portale "inPA" prevede:

- a) autenticazione attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto è onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, le/i candidate/i devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

ARTICOLO 5 – DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Le/I candidate/i nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale "inPA", devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale ella/egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che la/lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e ordinaria, codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se la/il destinataria/o è irreperibile.
2. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. Le/I candidate/i con cittadinanza non italiana devono dichiarare di:
 - ✓ Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
 - ✓ Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il possesso dell'idoneità fisica e psichica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. L'assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'articolo 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato.
9. L'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 o alle categorie a esse equiparate per legge;
10. L'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994) esclusi quelli relativi all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997;
11. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap (art. 20 L. 104/1992), sulla base di apposita certificazione rilasciata da una struttura pubblica o dal medico curante. La certificazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive previste dal presente



bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi avverrà da parte della commissione esaminatrice esclusivamente sulla scorta della certificazione suindicata e allegata alla domanda di partecipazione.

12. Per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) l'eventuale richiesta della misura dispensativa, strumento compensativo e /o tempi aggiuntivi per la prova scritta, sulla base di idonea dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, nonché del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/11/2021. L'adozione delle sopra indicate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda.
13. La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. La conoscenza della lingua inglese;
15. La presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;
16. L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione. Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

ARTICOLO 6 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

- Nella sezione PAGAMENTI della pagina di candidatura sul sito inPA viene creato l'avviso pagoPA, cliccare su "paga online" per collegarsi al sito pagoPA per il pagamento della tassa di concorso oppure "scarica avviso di pagamento" per scaricare l'avviso e pagarlo autonomamente.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 per l'equivalenza o la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio estero;
- l'eventuale certificazione medica relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, secondo quanto previsto dall'art. 4 punto 11;
- l'eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica relativa ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, nonché del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/11/2021 secondo quanto previsto dall'art. 4 punto 13.
- l'eventuale certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta per i candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione.
- l'eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza e/o allattamento

ARTICOLO 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Tutti le/i candidate/i sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Costituisce **motivo di ESCLUSIONE** dal concorso, non sanabile:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso dall'articolo 2;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal succitato articolo 4;



- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato

Il Comune di Castelfiorentino si riserva la possibilità di regolarizzare le domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, assegnando un termine congruo, a pena di esclusione.

ARTICOLO 8 – MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati compreso l'esito delle prove ed ogni altra informazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di reclutamento "inPA" e sul sito internet www.comune.castelfiorentino.fi.it aprendo il link "Bandi di Concorso" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ARTICOLO 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione, ed è composta da dirigenti/responsabili di Servizio, dipendenti del Comune di Castelfiorentino e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero da membri esperti nelle materie oggetto della procedura, scelti tra professionisti o docenti.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di specialisti in psicologia e risorse umane esperti nella verifica dei profili attitudinali e delle motivazioni, delle capacità relazionali e delle capacità di analizzare e risolvere problematiche connesse al posto da ricoprire.

ARTICOLO 10 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

E' riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, prima del concorso, il numero dei candidati o i criteri per l'individuazione degli stessi da ammettere alle successive prove di concorso, secondo l'ordine decrescente di merito.

I candidati eventualmente classificati con medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile saranno tutti ammessi a sostenere la prima prova.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

A norma dell'art. 20 comma 2 bis della legge 5.02.1992 n. 104, i candidati in possesso della certificazione attestante lo stato di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. I candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

ARTICOLO 11 – PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali potranno riguardare i seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;



- Funzionamento e procedimento amministrativo della Pubblica Amministrazione locale e redazione degli atti amministrativi;
- Normativa in materia di appalti di Servizi e Forniture
- Normativa e Regolamenti Nazionali e della Regione Toscana in tema di istruzione e servizi educativi per l'infanzia;
- La gestione dei servizi educativi della prima infanzia:
- La gestione attività educative estive e Progetti Educazione Non Formale
- La gestione del Servizio trasporto scolastico
- La gestione del Servizio pre e post scuola
- La Gestione del Servizio di refezione scolastica
- Il diritto allo Studio e la gestione della fornitura libri di testo scuole primarie
- Le Convenzioni scuole dell'infanzia paritarie private e degli Enti Locali
- La gestione servizi assistenza scolastica e accompagnamento e sorveglianza sugli scuolabus
- L'inclusione scolastica degli studenti disabili scuole superiori
- Gestione competenze in ambito scolastico a carico degli enti locali
- I P.E.Z. (Progetti educativi zonali in campo scolastico ed educativo)
- Il trasporto pubblico locale
- I buoni scuola per le scuole d'infanzia e comunali e paritarie private
- Gli impianti sportivi comunali
- la Gestione della biblioteca Comunale

Con la metodologia dell'assessment sarà accertato il possesso delle attitudini e delle competenze comportamentali dei candidati avuto presente il ruolo da ricoprire con la finalità di verificare la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, lavoro di gruppo, negoziazione, orientamento al cliente/utente, programmazione.

La commissione esaminatrice individua, IN FASE DI INSEDIAMENTO, le competenze nell'ambito della aree di cui al presente bando, in relazione al profilo professionale richiesto e stabilisce le modalità di verifica, l'eventuale peso ponderale e gli strumenti per la misurazione delle competenze scelte.

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta
- una prova orale.

LA PROVA SCRITTA, svolta in presenza e con utilizzo di strumenti informatici e digitali, sarà a contenuto teorico/pratico e potrà consistere in quesiti a risposta aperta sulle materie d'esame e/o nello svolgimento di un tema, e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, inerente gli argomenti d'esame per verificare le capacità personali e le competenze tecnico, specialistiche, comportamentali del candidato di affrontare problematiche inerenti al contenuto professionale.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI.



La prova scritta d'esame - utile per l'ammissione alla successiva prova orale - si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno pertanto ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio uguale o superiore a 21/30.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio interdisciplinare e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché le conoscenze e competenze in relazione al ruolo ed all'espletamento delle funzioni da svolgere, e verterà sugli argomenti e le normative indicate nel presente Bando

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato nella prova ORALE una valutazione complessiva non inferiore a 21/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

1. la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo, e anche attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche
2. la conoscenza e la capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Il voto finale è dato sommando il voto ottenuto nella prova scritta con quello della prova orale.

ARTICOLO 12 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.
2. Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo mail: personale@comune.castelfiorentino.fi.it

ARTICOLO 13 – VALUTAZIONE PROVE CONCORSUALI

Le prove saranno predisposte dalla Commissione Esaminatrice o direttamente o avvalendosi di aziende specializzate o di esperti in selezione del personale, che potranno anche essere nominati quali membri della Commissione.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio di 30/30. Ogni prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.



Potranno accedere alle prove successive solo i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nelle prove precedenti.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

ARTICOLO 14 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Tutte le informazioni circa la data, l'orario ed il luogo di espletamento delle prove sarà pubblicate sul portale Inpa e sul sito internet www.comune.castelfiorentino.fi.it aprendo il link "Bandi di Concorso" sotto la sezione "Amministrazione Trasparente"

I soli candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione per iscritto.

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi nei giorni indicati per sostenere le prove.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno nella data, ora e luogo sopra indicati.

Per sostenere le prove concorsuali i candidati dovranno essere in possesso di un documento d'identità valido.

ARTICOLO 15 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria, approvata con apposita determinazione, pubblicata all'albo Pretorio On- line del Comune di Castelfiorentino.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo la normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ARTICOLO 16 – NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle autodichiarazioni fornite nella domanda di concorso.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

ARTICOLO 17 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sandra Mattii.

2. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Risorse Umane, tel. 0571/686329, o scrivere una email all'indirizzo personale@comune.castelfiorentino.fi.it.

ART. 18 - NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI



1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso e in questo caso il candidato sarà automaticamente escluso dalla graduatoria finale di merito.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.
6. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

ARTICOLO 19 – NORME FINALI

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Castelfiorentino _____

Il responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Mattii Sandra