



Comune di Castelfiorentino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 55 del 22/05/2024

OGGETTO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SOPPRESSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE CORRENTI

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventidue** del mese di **maggio** alle ore **16:30** nella sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

FALORNI ALESSIO	SINDACO	Presente
CENTI CLAUDIA	VICE SINDACO	Presente
TAFI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
BRUCHI SIMONE	ASSESSORE	Presente
GIANNI' FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
ONNIS ALESSIO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. FALORNI ALESSIO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE ZACCARA GIUSEPPE che provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA:

- la precedente deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 13/12/2017, avente ad oggetto "INDIRIZZI E PROVVEDIMENTI PER L'EMISSIONE DELLA CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA (C.I.E.). ADEGUAMENTO DEI DIRITTI COMUNALI DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO", con cui si provvedeva, in occasione dell'introduzione della Carta di Identità Elettronica (CIE):

a) a ridefinire gli importi dei diritti di segreteria e dei diritti fissi sulle carte di identità, in rapporto al corrispettivo fisso da riconoscere al Ministero dell'Interno;

b) ad adeguare gli stessi importi per i rilasci, nei soli casi residuali previsti dalla legge, delle carte di identità cartacee;

c) ad adeguare, con l'occasione, anche i diritti di segreteria per il rilascio delle certificazioni anagrafiche,

stabiliti nello specifico come segue:

a1) in € 22,00 la somma dovuta dagli utenti per il rilascio della nuova C.I.E., di cui:

- corrispettivo ministeriale € 16,79 (IVA compresa);

- diritto fisso comunale € 5,00;

- **diritto di segreteria comunale € 0,21**

per un totale di € 22,00;

a2) in € 27,00 la somma dovuta dagli utenti per il rilascio del "duplicato" della nuova C.I.E. a seguito di smarrimento, introducendo la previsione di legge del pagamento di un diritto fisso doppio, di cui:

- corrispettivo ministeriale € 16,79 (IVA compresa)

- diritto fisso comunale € 10,00

- **diritto di segreteria comunale € 0,21**

per un totale di € 27,00, precisando che il diritto doppio non si applica ai casi di rilascio di nuovo documento a seguito di deterioramento del documento ancora vigente, dietro restituzione dello stesso, né a seguito di furto debitamente denunciato e prevedendo comunque la non applicazione anche in caso di smarrimento con denuncia qualora il richiedente sia ultra-sessantacinquenne;

b1) in € 5,25 di cui € 5,00 di diritto fisso e **€ 0,25 per diritti di segreteria** per il

rilascio/rinnovo, nei casi strettamente previsti dalla legge, delle carte di identità cartacee, introducendo il doppio diritto fisso nella misura di € 10,00, **oltre a € 0,25 per diritti di segreteria**, anche sul rilascio delle carte di identità cartacee, emesse a seguito di smarrimento del documento vigente, precisando che il diritto doppio non si applica ai casi di rilascio di nuovo documento a seguito di deterioramento del documento ancora vigente, dietro restituzione dello stesso, né a seguito di furto debitamente denunciato e prevedendo comunque la non applicazione anche in caso di smarrimento con denuncia qualora il richiedente sia ultra-sessantacinquenne;

c1) e per il rilascio delle certificazioni anagrafiche:

- in **€ 0,50 quale importo dei diritti di segreteria** previsti su certificati, dichiarazioni di atto notorio ecc. da rilasciarsi in bollo;

- in **€ 0,25 di diritti di segreteria**, ovvero la metà della tariffa di cui al precedente punto, per il rilascio di certificati, dichiarazioni ecc. da rilasciarsi in carta libera;

- in **€ 5,00 di diritti di segreteria per certificazioni storiche** da rilasciarsi in bollo, derivanti da ricerche in archivio, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti

- in **€ 2,50 di diritti di segreteria per certificazioni storiche da rilasciarsi in carta libera**, derivanti da ricerche in archivio, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti

VISTI:

- l'art. 40 della legge 8 giugno 1962 n. 604 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina i diritti di segreteria comunali, determinando l'importo massimo da applicare su certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta resa legale e in carta libera (in questo ultimo caso dimezzati rispetto al rilascio in bollo);

- l'articolo 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973 n. 734, come sostituito dall'art. 10 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito nella legge 11 agosto 2014 n.114, il quale stabilisce che *“il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia”*;

- l'art. 2 comma 15 della L. 127/1997, nella parte in cui dispone che *“I comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie (omissis) possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati*

esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale”;

DATO ATTO che questa Amministrazione non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;

CONSIDERATO CHE:

- dal 2021 le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad aderire, in via esclusiva, al sistema di pagamenti PagoPA, piattaforma prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, di cui al D. Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, e conseguentemente a dismettere tutti gli altri sistemi di pagamento in incasso, compreso i contanti agli sportelli comunali;
- il Comune di Castelfiorentino ha progressivamente compiuto il passaggio al PagoPa per la maggior parte dei servizi comunali, compreso il Servizio al Cittadino, che hanno per loro natura il più elevato impatto con il cittadino utente;
- con particolare riguardo all'Ufficio Demografico, dallo scorso marzo è stato introdotto obbligatoriamente il pagamento tramite circuito PagoPA, per i servizi di rilascio delle carte di identità, elettroniche e cartacee, mantenendo tuttavia ancora in contanti i pagamenti di minima entità, ovvero quelli riguardanti i diritti di segreteria sulle certificazioni anagrafiche, sia in carta libera che in bollo, stabiliti rispettivamente in euro 0,25 e euro 0,50 dalla su- richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 154/2017 ;

PRESO ATTO CHE:

- il Comune di Castelfiorentino è interessato al processo di modernizzazione e semplificazione della Pubblica Amministrazione e al conseguente processo di miglioramento del servizio al cittadino nel rispetto del principio di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa;
- il pagamento dei diritti di segreteria per le certificazioni anagrafiche correnti è di importo modesto (0,25 se in carta libera o 0,50 se in bollo) e comporterebbe un appesantimento procedurale e un aggravio economico legati all'utilizzo degli strumenti di pagamento digitali, ormai irrinunciabili, con costi di commissione di gran lunga superiori all'importo dei diritti;

- inoltre il cittadino ha attualmente la possibilità, collegandosi direttamente al sistema on line dell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente (ANPR) del Ministero dell'Interno, tramite accesso con credenziali Spid, CIE e CNS, di scaricare i certificati anagrafici per se' e i componenti della propria famiglia già in modalità gratuita;

RITENUTO pertanto opportuno procedere, nell'ambito dell'Ufficio Demografico, alla soppressione, a far data dal prossimo 1° giugno 2024, dei diritti di segreteria comunale su certificazioni anagrafiche correnti, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme e foto, sia in carta semplice che in carta resa legale, per semplificare la gestione dell'attività di riscossione al front-office degli importi minimi, che sarebbe ancor più complicata dal passaggio anche per questa tipologia di servizi al circuito di pagamento tramite PagoPa, obbligatorio per legge;

VALUTATO CHE:

- i 2155,51 euro di diritti di segreteria incassati dall'Ufficio Demografico nel corso del 2023 sono solo in parte riconducibili alle certificazioni anagrafiche correnti, essendo in essi ricompresi anche i diritti di segreteria riguardanti le certificazioni storiche e i rilasci delle carte di identità (nella misura di 0,21 euro - o 0,25 se cartacee - di diritti di segreteria per ogni documento, per un totale di n. 2132 documenti rilasciati a pagamento nel 2023);
- saranno mantenuti i diritti di segreteria relativi al rilascio delle carte di identità, elettroniche e cartacee e ad altri servizi di importo maggiore, tra cui le certificazioni storiche, servizi tutti assoggettati, a partire dal 1° giugno 2024, all'incasso tramite il circuito PagoPa, negli importi stabiliti con precedente deliberazione n. 154/2017 su-richiamata;
- la riduzione delle somme incassate dal Comune per i diritti di segreteria relativi alle certificazioni anagrafiche rilasciate allo sportello dall'Ufficio Demografico, non potrà alterare in modo significativo gli equilibri di bilancio, in quanto compensata da una ottimizzazione del servizio di rilascio e una maggiore efficienza dell'ufficio, nonché da un beneficio nel rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione, con una maggior soddisfazione del cittadino utente in termini di semplificazione amministrativa;

VISTI, i pareri favorevoli, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile del presente atto, espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario Generale e Dirigente del

Settore 1, al cui interno sono ricompresi sia il Servizio "Servizi al Cittadino" che il Servizio "Servizi Finanziari", che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato A);

A voti favorevoli unanimi resi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1) di approvare le premesse al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

2) di abolire, a far data dal 1° giugno 2024 i diritti di segreteria sulle certificazioni anagrafiche correnti (incluse autorizzazioni, autentica di firma, foto e copia), in precedenza stabiliti in Euro 0,50 se rilasciate in carta da bollo e in euro 0,25 se in carta libera;

3) di confermare tutti gli altri importi, compresi i diritti di segreteria sulle certificazioni storiche nonché sulle carte di identità elettroniche e cartacee, come stabilite dalla precedente deliberazione n. 154/2017, a cui si rimanda per quanto non modificato;

4) di dare mandato alla Responsabile P.O. del Servizio "Servizi al Cittadino" di procedere con tutti gli atti organizzativi necessari per l'applicazione di quanto deciso, compreso la corretta informazione al cittadino;

5) di stabilire che rimangono inalterati i diritti di segreteria applicati dal Comune e non disciplinati dalla presente deliberazione;

6) di allegare al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni (allegato A);

7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Quindi la Giunta Comunale

in ragione di procedere alla soppressione dei diritti di segreteria sulle certificazioni anagrafiche correnti a far data dal 1° giugno 2024 e darne adeguata informazione, con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.



Comune di Castelfiorentino

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
FALORNI ALESSIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZACCARA GIUSEPPE