



# Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

## SETTORE I “AFFARI GENERALI, RISORSE, SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO”

### **AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI A PERSONE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI (ART. 12 L. 241/1990) CHE OPERANO NEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO**

#### **Il Responsabile Dirigenziale del Settore I “Affari Generali, Risorse, Servizi alla persona e al cittadino”**

VISTO l'articolo 12 della L. 7 agosto 1990 n. 241;

RICHIAMATO lo Statuto Comunale, in particolare l'art. 60 “agevolazioni economiche”;

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di Contributi approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2020;

#### **PREMESSO CHE**

Il Comune concede i contributi e le altre utilità economiche al fine di sostenere ed incentivare le iniziative e le attività che, in armonia con le norme dello Statuto comunale e con gli atti di indirizzo del Consiglio comunale, perseguano fini di pubblico interesse, sostenendo, in un'ottica partecipativa, attività continuative e singole iniziative ritenute utili per il benessere della collettività.

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Castelfiorentino intende sostenere per l'anno 2024 mediante l'erogazione di contributi, le attività poste in essere da persone, enti pubblici e privati ubicati nel territorio comunale e operanti nei seguenti ambiti di intervento:

- arricchiscano, promuovano o valorizzino l'offerta culturale e/o turistica del territorio;
- promuovano l'attività ricreativa e sportiva fra la popolazione;
- favoriscano l'integrazione, l'aggregazione e la socialità fra le persone;
- promuovano i valori della vita, della salute e sostengano la ricerca scientifica;
- siano volte a scopi di solidarietà e beneficenza;
- promuovano la coscienza ambientale e/o civica;
- promuovano la formazione e l'informazione;
- promuovano lo sviluppo economico del territorio e ne valorizzino la tipicità.

Non sono suscettibili di sostegno le iniziative ed attività che:

- non siano di interesse collettivo;
- siano incompatibili con quelle programmate dall'Amministrazione comunale;
- siano caratterizzate da finalità di lucro;
- siano realizzate in ottemperanza ad obblighi già assunti verso il Comune.



# Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

## 1. CATEGORIE DEI BENEFICIARI

1. La concessione dei benefici economici è disposta a favore di:

- enti pubblici;
- persone fisiche;
- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- enti filantropici;
- imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- reti associative;
- società di mutuo soccorso;
- associazioni, riconosciute o non riconosciute;
- fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società;
- comitati formalmente costituiti;
- società di persone e di capitali che svolgono abitualmente attività a scopo di lucro per una iniziativa specifica che non abbia fini di lucro.

2. Possono beneficiare di contributi/agevolazioni economiche i soggetti di cui sopra, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché per attività o iniziative che abbiano riflesso sulla comunità locale.

3. Non possono beneficiare di contributi e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Castelfiorentino o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

## 2 – REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI

I soggetti proponenti di cui al precedente articolo 1 dovranno:

- a) aver svolto la propria attività in modo continuativo per almeno 6 mesi antecedenti la richiesta di sostegno;
- b) essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- c) detenere un'effettiva rappresentanza di interessi generali o diffusi;
- d) operare o avere ricadute di tipo significativo nell'ambito comunale;
- e) essere regolati da statuti che garantiscano il possesso dei requisiti fondamentali di rappresentatività e democraticità dell'ordinamento interno ed il perseguimento di finalità sociali;
- f) non avere condanne penali, procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al/i legale/i rappresentante/i;
- g) adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori.

## 3 – TIPOLOGIA DI INTERVENTI FINANZIABILI



# Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

a) **contributi economici e agevolazioni economiche ordinarie:** l'erogazione di una somma di denaro e/o agevolazioni, a sostegno di attività, iniziative e programmi annuali rientranti nei fini statutari del richiedente e dell'Ente ricevente, aventi il carattere della continuità;

b) **contributi economici e agevolazioni economiche straordinarie per la realizzazione di eventi, iniziative e/o manifestazioni di particolare rilievo:** l'erogazione di una somma di denaro e/o agevolazioni a sostegno di eventi e/o iniziative organizzate sul territorio comunale, giudicate dall'Amministrazione comunale di particolare rilievo, le cui domande siano pervenute anche oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande per i contributi ordinari;

c) **contributi economici e agevolazioni economiche straordinarie per attività di rilevanza strategica:** l'erogazione di una somma di denaro e/o agevolazioni, a sostegno di attività rese in stato di allerta/emergenza o per la realizzazione di iniziative di rilevanza strategica e di particolare rilievo organizzativo e/o finanziario per il Comune, sulla base dell'istruttoria svolta dal servizio competente.

L'utilizzo dello stemma viene concordato con l'Ente che dovrà avere la supervisione di tutto il materiale pubblicitario riguardante l'attività o l'iniziativa sostenuta.

## 4 – ESCLUSIONI

### Sono esclusi:

- sovvenzioni, sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore di persone fisiche e di iniziative con fini di lucro;
- provvidenze a carattere strettamente assistenziale;
- contributi legati a rapporti convenzionali o concessori;
- contributi alle scuole riconducibili al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa);
- contributi, sovvenzioni ecc. dovuti in virtù di leggi e provvedimenti statali, provinciali e regionali rispetto ai quali il Comune si ponga unicamente quale tramite per l'erogazione;
- rimborsi derivanti da convenzioni con organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale ex D. Lgs. 117/2017 o ai contributi, sussidi e altri vantaggi economici conseguenti a rapporti convenzionali od accordi formalizzati con i soggetti terzi, dai quali derivino obblighi di reciproche prestazioni per le parti;
- somme corrisposte a titolo di corrispettivo per servizi pubblici a favore del Comune;
- contributi o quote associative ad enti pubblici, consorzi o a società cui il Comune partecipa e che vengono erogati in virtù di tale partecipazione conformemente a quanto stabilito nelle norme statutarie e nei limiti dello stanziamento del bilancio di previsione;
- ogni altro beneficio economico caratterizzato da normativa specifica e/o per il quale il Comune interviene con apposita disciplina.

## 5 - CRITERI PER LA CONCESSIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

La concessione delle varie forme di sostegno è stabilita nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- attinenza con le finalità previste dallo Statuto comunale;
- coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale;
- valenza e ripercussione territoriale dell'attività;



# Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

- incidenza del volontariato nell'attività svolta;
- natura dell'iniziativa/attività svolte, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico;
- carattere di originalità e innovatività dell'attività/iniziativa;
- valutazione del piano finanziario, il contributo può essere concesso solo a copertura parziale;
- valutazione dell'entità dell'autofinanziamento, anche tramite sponsor;
- valutazione dell'entità di altri finanziamenti di provenienza pubblica.

## 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E DOCUMENTAZIONE DI RICHIESTA

A. Le domande di contributo devono essere presentate nei seguenti termini:

- entro il 30 settembre dell'anno in corso per l'attività ordinaria;
- almeno 60 giorni prima dell'evento/attività per le richieste di contributi economici straordinari, vantaggi economici, aiuti organizzativi ed oggettistica.

**Per le domande di CONTRIBUTO ORDINARIO dovrà essere utilizzato:**

**MODULO 1** allegato al presente avviso e scaricabile sul sito dell'Ente.

**Per le domande di CONTRIBUTO STRAORDINARIO dovrà essere utilizzato:**

**MODULO 2** allegato al presente avviso e scaricabile sul sito dell'Ente.

Per le domande per contributo ordinario e straordinario presentate oltre il 30 settembre, la Giunta decide motivatamente i casi di deroga.

B. Le domande di richiesta dovranno contenere:

**A) per i contributi e agevolazioni per l'attività ordinaria annuale:**

- la denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA se posseduta e regime legale, carica e generalità complete del legale rappresentante o referente;
- il numero di iscrizione al registro comunale delle associazioni, eventuale iscrizione ad albi regionali o nazionali, se presente;
- numero degli iscritti, qualora il richiedente sia un'associazione, con l'indicazione di quanti tra gli stessi sono residenti nel Comune;
- l'attestazione se il soggetto richiedente abbia o non abbia richiesto o ottenuto contributi o altri vantaggi economici nel corso dell'anno da parte del Comune. Nel caso affermativo dovranno essere indicati sia l'importo che il settore e l'iniziativa/attività;
- entità del contributo richiesto all'Amministrazione a sostegno delle attività e finalità ordinarie del richiedente;
- l'impegno a presentare a consuntivo una dettagliata relazione dell'attività svolta e del relativo Bilancio.

C. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'ultimo Bilancio consuntivo approvato e relazione illustrativa delle attività programmate per l'anno per il quale si richiede il sostegno economico del Comune;
- atto costitutivo dell'Associazione/ente pubblico o privato con allegato lo statuto vigente;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.



## Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

D. Nel caso non siano presenti tali documenti, i soggetti richiedenti saranno chiamati alla regolarizzazione della documentazione entro i termini. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dall'erogazione dell'eventuale contributo per l'anno di riferimento.

E. Nel caso di contributi per attività, il contributo comunale non coprirà l'intero bilancio in entrata del richiedente.

### **B) per i contributi e agevolazioni straordinari per specifiche iniziative/eventi e per attività di rilevanza strategica:**

- denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA se posseduta e regime legale, carica e generalità complete del legale rappresentante o referente;
- il numero di iscrizione al registro comunale delle associazioni eventuale iscrizione ad albi regionali o nazionali, se presente;
- numero degli iscritti, qualora il richiedente sia un'associazione, con l'indicazione di quanti tra gli stessi sono residenti nel Comune;
- relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda, indicante anche i giorni, il luogo di effettuazione, i soggetti a cui è destinata, la precisazione di un eventuale ingresso a pagamento o dell'ingresso libero, la collaborazione di volontari;
- il tipo e l'entità del contributo richiesto al Comune;
- dichiarazione relativa ai benefici di natura economica o di qualsiasi genere richiesti ad altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
- dichiarazione attestante che non sono state presentate al Comune altre domande per la medesima iniziativa;
- dichiarazione attestante se il soggetto richiedente abbia o non abbia richiesto o ottenuto contributi o altri vantaggi economici nel corso dell'anno da parte del Comune. Nel caso affermativo dovranno essere indicati sia l'importo che il settore e l'iniziativa/attività;
- il relativo piano finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate che si propone di introitare, incluso il contributo richiesto al Comune ed i costi a proprio carico;
- impegno a presentare a consuntivo un dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese sostenute, se previste, con la relativa documentazione;
- impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
- dichiarazione relativa all'uso comune e concordato di spazi e strutture, oggetto della domanda di contributo, da parte di più soggetti in collaborazione tra loro.

F. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'ultimo Bilancio consuntivo approvato e relazione illustrativa delle attività programmate per l'anno per il quale si richiede il sostegno economico del Comune;
- atto costitutivo dell'Associazione/ente pubblico o privato (laddove non già depositato presso il Comune) con allegato lo statuto vigente;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- rendicontazione dell'iniziativa/attività completa di giustificativi;
- materiale fotografico e di comunicazione che documenti iniziativa/attività svolta.



# Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

G. Nel caso non siano presenti tali documenti, i soggetti richiedenti saranno chiamati alla regolarizzazione della documentazione entro i termini. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dall'erogazione dell'eventuale contributo per l'anno di riferimento.

## 7 – RENDICONTAZIONE, SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Si rimanda a quanto disposto agli articoli 13 e 14 del Regolamento sulla concessione dei contributi approvato con Delibera del consiglio Comunale n. 5/2020 – del 30/01/2020.

**Per la rendicontazione finanziaria di contributi straordinari** dovrà essere utilizzato il **MODULO 3** allegato al presente avviso e scaricabile sul sito dell'Ente.

## 8 - ASSISTENZA TECNICA PER LA DEFINIZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste (sia per attività ordinarie che straordinarie) dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo:

**COMUNE DI CASTELFIORENTINO**

**PIAZZA DEL POPOLO N. 1 50051 CASTELFIORENTINO**

mediante una delle seguenti modalità:

1. a mezzo corriere privato
2. mediante servizio postale
3. per posta certificata
4. consegna a mano al protocollo comunale NEGLI ORARI DI UFFICIO e previo appuntamento

Il termine per la presentazione delle istanze relative alla concessione di contributi come sopra descritte viene fissato **al 30/09/2024**.

Il Comune di Castelfiorentino non si assume alcuna responsabilità in ordine a disservizi postali o imputabili ai corrieri che impediscano l'arrivo della documentazione entro il termine sopra indicato.

Il soggetto interessato è responsabile, ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), della veridicità delle dichiarazioni e documentazioni prodotte, pena l'esclusione dal contributo e l'eventuale applicazione delle sanzioni stabilite dalla normativa medesima.

L'ammissione al contributo viene disposta con provvedimento dirigenziale, sulla base un'istruttoria espletata dall'Ufficio competente.

Si precisa inoltre che la concessione di contributi di cui al presente avviso è soggetta agli obblighi di pubblicazione e trasparenza previsti dal D. Lgs. 33/2013, pertanto sul sito istituzionale del Comune di Castelfiorentino, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" saranno riportati i dati relativi alle generalità dei richiedenti, i contributi e l'entità dei contributi concessi.

**I richiedenti contributo potranno inoltrare domanda solo ed esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente avviso.**

**I beneficiari dei contributi sono tenuti a compilare la rendicontazione delle spese utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente avviso.**

**Gli ALLEGATI sono scaricabili dal sito comunale – *Associazioni - concessione di contributi – concessione di contributi ad associazioni***



# Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

Per informazioni sul presente avviso e sulle procedure di presentazione dei progetti, i soggetti interessati potranno rivolgersi:

- per il servizio “Servizi culturali e alla persona”: Veronica Massai –[cultura@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:cultura@comune.castelfiorentino.fi.it)

- per il servizio “Servizi al Cittadino”: Chiara Ribechini – [c.ribechini@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:c.ribechini@comune.castelfiorentino.fi.it)

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Giuseppe Zaccara.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione è fissato in 30 giorni.

## 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere.

Con la compilazione della domanda si intende assolta l'autorizzazione all'utilizzo dei dati conferiti.

## 10 - RISERVE

Il comune si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possono avanzare nei confronti del comune stesso alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

L'Amministrazione si riserva di prorogare la pubblicazione dell'Avviso entro il termine stabilito del 30/09/2024.

La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo.

In caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, oltre alle conseguenze penali derivanti dalla falsità delle dichiarazioni così come previsto dagli artt.li 46, 47 e 76 del DPR n.445/2000, la certificazione infedele comporterà la decadenza dei benefici eventualmente erogati.

## 11 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è reperibile unitamente alla domanda e suoi allegati sul sito internet del comune all'indirizzo: [www.comune.castelfiorentino.fi.it](http://www.comune.castelfiorentino.fi.it), sezione “bandi di gara e concorsi – Avvisi bandi e inviti – “Altri Avvisi”.

26/01/2024

**Il Responsabile Dirigenziale del Settore I**

**“Affari Generali, Risorse, Servizi alla persona e al cittadino”**

**Dott. Giuseppe Zaccara**

## 12 - INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) integrato con le modifiche del D.Lgs. n. 101/2018



# Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Titolare del trattamento informa i richiedenti contributo sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

## 12.1 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Castelfiorentino (C.F. 00441780483) di seguito indicato anche come “Titolare del trattamento”, con sede in 50051 Castelfiorentino (FI), Piazza del Popolo n. 1.

Il Titolare può essere contattato:

Tel.: 0571 686316;

Mail: [info@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:info@comune.castelfiorentino.fi.it);

PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it).

## 12.2 Responsabile Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è contattabile alla email: [dpo@etruriapa.it](mailto:dpo@etruriapa.it).

## 12.3 Tipologia dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

### 12.3.1 Tipologia dati

I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:

- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, dati economico-finanziari;
- eventuali dati giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale e dei relativi carichi pendenti, anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

### 12.3.2 Finalità

Tali dati vengono trattati per lo svolgimento della procedura di selezione del contraente, in particolare in adempimento degli obblighi di legge. Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, prevede l'obbligo per la Stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara e i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione), per il perseguimento di finalità, quali:

- verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione;
- l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione di un contratto;
- per la corretta gestione della procedura di gara e per le finalità correlate alla scelta del contraente;
- predisposizione dell'eventuale documentazione fiscale e contabile;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, dal bando di gara o equipollente, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della procedura di gara;
- eventuale accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

### 12.3.3 Basi giuridiche

Le basi giuridiche delle operazioni di trattamento sono:

- per quanto concerne i dati comuni: l'art. 6 comma 1, lett. b, Reg. UE n. 2016/679 (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento della procedura per cui è stata presentata la domanda di partecipazione, l'art. 6 comma 1, lett. c, Reg. UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il Titolare, l'art. 6 comma 1, lett. e, Reg. UE n. 2016/679, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso





# Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, in particolare, per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente;

- con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati: art. 10 Reg. UE n. 2016/679, e art. 2 *octies*, commi 1 e 3, lett. i), D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in relazione agli adempimenti di quanto previsto dalla normativa sugli appalti e in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto.

## 12.4 Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3.2 e della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

## 12.5 Modalità del trattamento

I dati personali conferiti sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

## 12.6 Conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati per la durata della procedura, comunque, secondo i termini applicabili per legge, tra cui quelli prescrizione, previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal procedimento amministrativo e dal rapporto negoziale, anche dopo la sua definitiva cessazione.

## 12.7 Comunicazione dei dati – destinatari ed eventuale trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, possono venire a conoscenza dei dati personali trattati gli Incaricati del trattamento e i Responsabili interni ed esterni del trattamento, nominati dal Titolare del trattamento e debitamente istruiti dallo stesso. I dati potranno, inoltre, essere comunicati ad altri enti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per la gestione della procedura, e potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici o privati per i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

Non saranno, infine, trasferiti dati personali verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali a meno che ciò non sia strettamente connesso a richieste specifiche provenienti dall'utente.

## 12.8 Diritti dell'Interessato

Il Regolamento, UE, n. 679/2016, conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti:

- il diritto di accesso (articolo 15), ossia il diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento;
- il diritto di rettifica (articolo 16), ossia il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;



## **Comune di Castelfiorentino**

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

- il diritto di cancellazione - all'oblio (articolo 17), ossia la possibilità di cancellare dati personali che riguardano il diretto Interessato;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18);
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20), ossia la possibilità di trasferire i propri dati personali a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti;
- il diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento (articolo 7, co. 3);
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) in caso di violazione nel trattamento dei dati (articolo 77);
- il diritto di proporre ricorso giurisdizionale in caso di trattamento illecito dei dati (articolo 78).

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata A.R. all'indirizzo del Titolare del trattamento indicato al punto 1, oppure contattando il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (D.P.O.), indicato al punto 2.