



Comune di Castelfiorentino
Città Metropolitana di Firenze

Al Comune di CASTELFIORENTINO

RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO 2024

Il sottoscritto _____

Nato/a a _____

Residente in _____

P.zza/Via _____ n. _____

Nella qualità di Presidente/Legale Rappresentante di

Tel/cellulare: _____

Mail: _____

Pec (eventuale): _____

con sede in _____

P.zza/Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Il sottoscritto avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro per dichiarazioni mendaci falsità in atti e uso di atti falsi;

dichiara che:

che i costi sostenuti sono stati:

- necessari per l'attuazione del progetto;
- previsti nel preventivo economico presentato;
- generati durante la durata del progetto;
- identificabili, controllabili ed attestati da documenti giustificativi originali;



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

PER LE SPESE RENDICONTABILI SI RIMANDA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI E BENEFICI VISIONABILE AL SEGUENTE LINK
<https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/contributi-alle-associazioni>

CONTRIBUTO RICHIESTO €-----

SPESE PER L'INTERO PROGETTO /EVENTO €-----

IN ALLEGATO COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PER UN IMPORTO PARI A € -----

ATTENZIONE!

1. NEL CASO SIANO ALLEGATE SPESE PER RIMBORSI CHILOMETRICI , IL RAPPRESENTANTE LEGALE DOVRA' INDICARE LA DESTINAZIONE DI PARTENZA E DI ARRIVO A CUI SONO COLLEGATI I CHILOMETRI INDICATI. SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE TARIFFE ACI QUALE RIFERIMENTO
2. IL DOCUMENTO DI SPESA DEVE ESSERE NON GENERICO, MA INTESTATO ALL'ASSOCIAZIONE. SE INTESTATO AD UN SOCIO O VOLONTARIO SI APPLICA LA RITENUTA D'ACCONTO DEL 20%
3. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione e n. 445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.
4. L'UFFICIO ISTRUTTORE VERIFICA LE RENDICONTAZIONI SECONDO IL CRITERIO DELLA PROPORZIONALITÀ E DELLA CONGRUITÀ DELLE SPESE CHE DOVRANNO ESSERE COMPATIBILI CON LE ATTIVITÀ RESE.
 - SONO RIMBORSATE SPESE NON DOCUMENTATE PER UN IMPORTO MASSIMO DEL VENTI PER CENTO DEL TOTALE DELLE SPESE AMMISSIBILI
 - NON SONO RIMBORSATE SPESE NON AMMISSIBILI SULLA BASE DEL REGOLAMENTO DELL'ENTE
 - NON SONO RIMBORSATE SPESE NON CONGRUENTI AL PROGETTO
 - NON SONO RIMBORSABILI SPESE MANIFESTATAMENTE ILLOGICHE

TOGLIERE

SINGOLE VOCI DI ENTRATA (tra cui il contributo comunale)	
N.B Indicare ed elencare le singole voci di ENTRATA con i relativi importi.	
	euro
	euro
	euro
	euro



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

	euro
	euro
	euro
TOTALE	euro

Relazione descrittiva dell'attività, evento o iniziativa – PARTE OBBLIGATORIA

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa è resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, c.d. *G.D.P.R.*, che disciplina il trattamento dei dati personali da lei forniti al Comune di Castelfiorentino nell'ambito del procedimento di erogazione di contributi.

Titolare del trattamento dei dati personali – Art. 13, co. 1, lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelfiorentino nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza del Popolo 1, 50051 Castelfiorentino (FI).

- Telefono: 0571 6861

- Email: sindaco@comune.castelfiorentino.fi.it

- Pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Responsabile della Protezione dei dati – Art. 13, co. 1, lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati, o *D.P.O.*, è Etruria P.A. S.r.l., con sede in Via Rutilio Reali, 20/22, 50053 Empoli (FI).

- Telefono: 0571 51553

- Email: dpo@etruriapa.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art. 13, co. 1, lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co. 1, lett. e), del GDPR e del *Regolamento comunale per la concessione di contributi da parte del Comune di Castelfiorentino*.

Comunicazione dei dati – Soggetti destinatari – Art. 13, co. 1, lett.e)

I dati trattati dal Comune di Castelfiorentino saranno comunicati al personale interno specificamente autorizzato al trattamento.

Al fine di adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamento o normativa comunitaria, i dati personali da lei forniti potranno essere comunicati a enti pubblici, forze di polizia o altri soggetti, pubblici e privati.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13, co. 1, lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato. Luogo e modalità del trattamento – Art. 13, co. 2, lett. f)

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte del personale del Comune di Castelfiorentino, istruito e specificamente autorizzato, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati volti a profilare l'interessato.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4, n. 1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di erogazione di contributo, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13, co. 2, lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti della persona interessata – Art. 13 co. 2 lett. b)

In qualità di persona interessata, potrà richiedere l'accesso ai suoi dati personali per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento.

Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

ALLEGARE

alla presente i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- giustificativi di spesa e quietanze
- BREVE RELAZIONE IN MERITO AL PROGETTO/EVENTO REALIZZATO

ALLEGATI EVENTUALI

- eventuale documentazione fotografica e materiali di comunicazione adottati.

Lì, _____

Firma _____