



Comune di Castelfiorentino

SINDACO
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO N. 50 / 2022

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23/12/1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, lett. e), del D. Lgs n. 165/2001 che indica, tra i criteri generali di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

VISTO l'art. 22 del CCNL del comparto "Funzioni Locali", sottoscritto il 18/05/2018 il quale stabilisce che:

..1. L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico.

..3. Al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali di cui al titolo II, tenendo conto dei seguenti criteri:

- *ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;*
- *miglioramento della qualità delle prestazioni;*
- *ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;*
- *miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.*

EFFETTUATA la ricognizione generale dell'orario di apertura al pubblico in atto e valutata l'opportunità di riorganizzarlo secondo una nuova articolazione che tenga conto sia delle esigenze dell'utenza sia di quelle di funzionalità dell'Ente;

VISTO che l'art. 50, c. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", attribuisce al sottoscritto il compito di coordinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO lo Statuto comunale;

DECRETA

1. Di stabilire che gli uffici e i servizi del palazzo comunale osserveranno, a partire da Lunedì 4 luglio 2022, gli orari di apertura al pubblico sotto indicati:

Segreteria del Sindaco

lunedì	9,00-13,00	
martedì	9,00-13,00	15,00-17,00
mercoledì	9,00-13,00	
giovedì	9,00-13,00	15,00-17,00
venerdì	9,00-13,00	

SETTORE N. 1 AFFARI GENERALI, RISORSE, SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Messi- Protocollo

lunedì	9,00-13,00	
martedì	9,00-13,00	15,00-17,00
mercoledì	9,00-13,00	
giovedì	9,00-13,00	15,00-17,00
venerdì	9,00-13,00	

Ufficio demografico ed elettorale - Urp

lunedì	chiuso	
martedì	9,00-13,00	15,00-17,00
mercoledì	9,00-13,00	
giovedì	9,00-13,00	chiuso
venerdì	9,00-13,00	
sabato	9,00-13,00	

Servizio Finanziario (Ragioneria, Risorse Umane, Tributi) – Servizi al Cittadino (CED- Comunicazione e Eventi Istituzionali - Turismo) - Servizi alla Persona (Scuola- Sport - Cultura) - Ufficio Segreteria e Contratti.

lunedì	chiuso	
martedì	10,30-13,00	15,00-17,00 (su appuntamento)
mercoledì	10,30-13,00	
giovedì	10,30-13,00	15,00-17,00 (su appuntamento)
venerdì	chiuso	

Settore n. 2 TECNICO MANUTENTIVO E DI GESTIONE DEL TERRITORIO

Lavori Pubblici e Patrimonio

lunedì	chiuso	
martedì	10,30-13,00 solo su appuntamento	15,00-17,00 solo su appuntamento
mercoledì	10,30-13,00 solo su appuntamento	
giovedì	10,30-13,00 solo su appuntamento	15,00-17,00 solo su appuntamento
venerdì	10,30-13,00 solo su appuntamento	

Urbanistica edilizia Privata e Suap

lunedì	chiuso	
martedì	chiuso	15,00-17,00
mercoledì	Chiuso (solo suap aperto)	
giovedì	chiuso	chiuso
venerdì	9,00-13,00	

Servizi Cimiteriali Amministrativi

lunedì	10,30-13,00 solo su appuntamento	
martedì	10,30-13,00 solo su appuntamento	15,00-17,00 su appuntamento
mercoledì	10,30-13,00 solo su appuntamento	
giovedì	10,30-13,00 solo su appuntamento	15,00-17,00 su appuntamento
venerdì	10,30-13,00 solo su appuntamento	

2. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune, nonché di modificare la cartellonistica presente all'interno del palazzo comunale;

3. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla RSU aziendale ai fini della informazione.

Lì, 22/06/2022

IL SINDACO
FALORNI ALESSIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)