



I SERVIZI DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO

Tutte le informazioni sui servizi dell'ufficio demografico e la modulistica necessaria si trovano sul sito web del Comune di Castelfiorentino all'indirizzo https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/anagrafe-stato-civile-elettorale	
COSA	COME
Certificati, estratti, autentiche di firme, di copie e di fotografie	Senza appuntamento martedì 9-13 e 16-18 - mer/gio/ven/ 9-13 - sab 9-12. Lunedì chiuso.
Registrazione dati anagrafici e permessi di soggiorno cittadini stranieri	Senza appuntamento martedì 9-13 e 16-18 - mer/gio/ven/ 9-13 - sab 9-12. Lunedì chiuso.
Tessere elettorali	Senza appuntamento martedì 9-13 e 16-18 - mer/gio/ven/ 9-13 - sab 9-12. Lunedì chiuso.
Atti di morte (per imprese funebri)	Senza appuntamento , dal lunedì al venerdì 9-13 sabato 9.00-12.00
Carta d'identità	Su appuntamento Per telefono 0571 686360 oppure per email a anagrafe@comune.castelfiorentino.fi.it vengono fornite tutte le informazioni e comunicata la data dell'appuntamento.
Residenza	Per email/su appuntamento Scrivere a anagrafe@comune.castelfiorentino.fi.it o telefonare al numero 0571 686360
Pubblicazioni di matrimonio, unioni civili, convivenze, divorzi, trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero	Su appuntamento da fissare per email anagrafe@comune.castelfiorentino.fi.it oppure per telefono 0571 686360
Dichiarazioni di nascita	Su appuntamento da fissare per email anagrafe@comune.castelfiorentino.fi.it oppure per telefono 0571 686360
Espressione di volontà in materia di trattamenti sanitari (DAT)	Su appuntamento da fissare per email anagrafe@comune.castelfiorentino.fi.it oppure per telefono 0571 686360
Comunicazioni di ospitalità/cessione di fabbricato	Inviare il modulo e la documentazione per email a a.mannini@comune.castelfiorentino.fi.it oppure contattare il numero 0571 686347