



COMUNE DI **CASTELFIORENTINO**

Servizi al Cittadino – Ufficio Demografico

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA PROVENIENTE DA ALTRO COMUNE

Guida per il cittadino

COSA OFFRE IL SERVIZIO

Il servizio è riservato ai cittadini che si trasferiscono da altri comuni italiani.

Permette di avviare una pratica di dichiarazione di residenza nel nostro comune.

Prima di avviare la pratica verranno indicati i dati ed i documenti necessari.



COSA OFFRE IL SERVIZIO

Il servizio permette di avviare una pratica di iscrizione all'interno del comune, di inviarla all'ente e di monitorare lo stato della stessa.

Prima di procedere il dichiarante può verificare i propri dati e quelli dei familiari.



DOCUMENTI NECESSARI

Per ogni familiare sono richiesti:

- **Carta di identità**
- **Estremi della patente**
- **Targa dei veicoli posseduti**
- **Permesso/carta di soggiorno (familiari con cittadinanza straniera)**

Minori:

Se la dichiarazione di residenza interessa minori non accompagnati dai loro genitori/tutori, quest'ultimi devono allegare una dichiarazione firmata per confermare la dichiarazione di residenza.



OPERAZIONI PRELIMINARI

Dati del nuovo indirizzo

Per dichiarare il nuovo indirizzo è necessario selezionarlo da una lista, non è possibile dichiararne uno nuovo.

Titolo di occupazione dell'immobile

E' necessario dichiarare in base a quale condizione si occupa l'immobile di destinazione. In base al titolo specificato potrebbe essere richiesti ulteriori documenti da allegare, come per esempio un contratto.

Aggregazione a un nucleo familiare

In alternativa al titolo di occupazione dell'immobile, è necessario dichiarare a quale nucleo familiare ci si unisce specificando il codice fiscale di uno dei componenti. In quest'ultimo caso, è necessario specificare gli eventuali legami di parentela rispetto all'intestatario del nucleo familiare (o intestatario scheda).



OPERAZIONI PRELIMINARI

ACCESSO TRAMITE SPID

Per poter accedere al portale, l'utente dovrà essere in possesso delle credenziali del **Sistema Pubblico di Identità Digitale** (SPID). Tutte le informazioni relative a questo servizio possono essere reperite a questo link del Governo: <https://www.spid.gov.it/>



ACCESSO AL PORTALE

Collegamenti

Home Comune

Area Riservata

Accedi

Inserire il Nome Utente e la Password
per accedere all'area riservata

Nome utente

Password

Entra

Validazione codice
XHTML - CSS

Sei in possesso delle credenziali Spid?



Entra con SPID

CLICCARE SUL BOTTONE



COMUNE DI CASTELFIORENTINO



ACCESSO AL PORTALE

Seguire poi le istruzioni relative all'autorizzazione all'accesso del servizio SPID (diverse a seconda del livello di sicurezza scelto durante l'attivazione del servizio).



MENU PRINCIPALE

Da questa schermata si possono selezionare i servizi forniti.

Anagrafe

Certificati anagrafici

Il servizio permette di scaricare e stampare certificati anagrafici

Vai al servizio

Autocertificazione

Permette di stampare dei moduli di autocertificazione

Vai al servizio

Cambio di residenza

Modulo online per la pratica di cambio di residenza all'interno del comune

Vai al servizio

Dichiarazione di residenza

Modulo online per la pratica di dichiarazione di residenza da altro comune

Vai al servizio



AVVIO DELLA PRATICA

Selezione familiari

- La pratica parte sempre dalla ricostruzione del nucleo familiare attuale del dichiarante, il quale può selezionare i componenti per i quali applicare la dichiarazione di residenza.
- Il dichiarante è **sempre selezionato** per impostazione predefinita e non può deselectionarsi.



AVVIO DELLA PRATICA

Pratica di dichiarazione di residenza

Il servizio permette di avviare una pratica di dichiarazione di residenza da un altro comune, di inviarla all'ente e di monitorare lo stato delle pratiche presentate.

Nuova pratica di dichiarazione di residenza — Selezione familiari

Selezionare i familiari per i quali applicare la dichiarazione di residenza:

<input type="checkbox"/>	Cognome e nome	Data nascita	Parentela
<input type="checkbox"/>	██████████████████	██████████	I.S.
<input type="checkbox"/>	██████████████	██████████	MOGLIE
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████████████	██████████	FIGLIO
<input type="checkbox"/>	██████████████████	██████████	FIGLIA

1

Indietro

Annulla

Avanti

2

[Invia una segnalazione](#)



AGGIORNAMENTO DATI FAMILIARI

Nuova pratica di dichiarazione di residenza — Aggiornamento dati familiare

Soggetto selezionato:

Cognome e nome ████████████████████	Sesso Maschile
Luogo di nascita ██████	Data di nascita ██████████

Dati modificabili

Titolo di studio (*) Nessuno	Posizione lavorativa (*) Posizione non conosciuta
---------------------------------	--

Puoi allegare una scansione della carta d'identità in formato digitale (Formato PDF, JPEG):

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Permesso/carta di soggiorno

Inserisci i dati del permesso/carta di soggiorno

Numero (*) 456	Data di rilascio (*) 04/04/2021	Data di scadenza gg/mm/aaaa
-------------------	------------------------------------	--------------------------------

Allegare una scansione del permesso/carta di soggiorno in formato digitale (Formato PDF, JPEG):

Sfogliare... Nessun file selezionato.

In possesso di patente valida

In possesso di veicoli

Genitori/tutori esclusi dalla pratica

I seguenti genitori/tutori del minore sono esclusi dalla pratica

████████████████████	Nata a ████████ il ██████████
████████████████████	

Indietro Annulla Salva Avanti

La schermata di aggiornamento dati familiare si ripete per ogni componente che è stato incluso nella pratica.

Se presenti, vengono proposti i dati attualmente in archivio anagrafe e possono essere cambiati o eliminati.

Per un minore si verifica la inclusione dei relativi genitori o tutori nella pratica e in questo caso non cambia nulla rispetto all'aggiornamento dati di un adulto.



AGGIORNAMENTO DATI FAMILIARI

Uno o entrambi i genitori/tutori del minore sono esclusi dalla pratica

Identifica il primo genitore/tutore escluso dalla pratica (*)

XXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX)

Identifica il secondo genitore/tutore escluso dalla pratica

Identifica il secondo genitore/tutore escluso dalla pratica

Altra persona: richiesti dati

Codice fiscale (*) Sesso (*)

Nessuna selezione

Cognome (*) Nome (*)

Luogo di nascita (*) Data di nascita (*)

gg/mm/aaaa

Indietro Annulla Salva Avanti

Se per il minore uno o più genitori/tutori non fanno parte della pratica viene aggiunta la sezione successiva *Genitori/tutori esclusi dalla pratica* per includere una dichiarazione di assenso al trasferimento del minore.

La sezione *Genitori/tutori esclusi dalla pratica* viene aggiunta anche in mancanza o incongruenza dei dati.

Il dichiarante dovrà specificare se esistono o meno genitori/tutori del minore non inclusi nella pratica.



DICHIARAZIONI GENITORI/TUTORI

Nuova pratica di dichiarazione di residenza — Dichiarazioni genitori/tutori

La pratica prevede la dichiarazione di residenza di minori separati dai loro genitori/tutori.

Per ogni genitore/tutore è richiesta una dichiarazione compilata e firmata di assenso al trasferimento.

Nel caso non sia possibile allegare la dichiarazione è obbligatorio specificare l'indirizzo di residenza del genitore/tutore.

Cognome e nome del genitore/tutore
[REDACTED]

Dichiarazione

Scansione della dichiarazione in formato digitale (Formato PDF,JPEG) (modello scaricabile da [QUESTO LINK](#)) (*)

Nessun file selezionato.

Recapiti

Indirizzo di residenza del genitore/tutore (*)
[REDACTED]

Cellulare del genitore/tutore [REDACTED] Indirizzo e-mail del genitore/tutore [REDACTED]

[Indietro](#)

[Annulla](#)

[Salva](#)

[Invia una segnalazione](#)

[Avanti](#)

Ogni genitore o tutore elencato deve allegare una copia compilata e firmata della dichiarazione scaricabile dal link presente all'interno della pagina oppure, in alternativa, che si specifichi l'indirizzo di residenza di ogni genitore o tutore elencato.

NOTA: Se dai dati presenti in anagrafe non è possibile risalire ai genitori o tutori di un minore, **la pratica non può proseguire.**

Si possono inviare eventuali segnalazioni all'ufficio anagrafe.



COMUNE DI CASTELFIORENTINO



DATI NUOVO INDIRIZZO

Il nuovo indirizzo deve essere selezionato, il dichiarante non può specificarne liberamente uno.

Contestualmente, è necessario specificare se si occupa una abitazione vuota o se ci si unisce ad una famiglia già presente. E' obbligatorio indicare il NUMERO INTERNO del civico qualora esistente

NOTA: se il dichiarante non trova il suo indirizzo censito fra quelli disponibili, non può procedere con la pratica. Tuttavia, può segnalare il problema tramite l'apposito tasto all'ufficio anagrafe.



TITOLO ABITATIVO

In caso si occupi una abitazione vuota, è necessario dichiarare il titolo abitativo con il quale si occupa l'abitazione.

A seconda dell'opzione scelta è necessario compilare campi aggiuntivi:

- In caso di proprietà è obbligatorio indicare i dati catastali;
- In caso di locazione privata è obbligatorio indicare i dati di registrazione del contratto;
- In caso di locazione pubblica è necessario allegare una copia del contratto o del verbale di assegnazione;
- In altri casi sono richieste note aggiuntive utili a consentire la verifica da parte dell'ufficio anagrafe e una dichiarazione del proprietario dell'immobile, unita a copia del suo documento di identità, che autorizza ad occupare l'immobile.



Strada (*)	Numero civico (*)	Interno (*)
<input type="text" value="VIA E.I.B.BEOASO"/>	<input type="text" value="n. 2"/>	<input type="text" value="int. non specificato"/>

Si dichiara che nel nuovo indirizzo (*):

- Si occupa una abitazione vuota o si prende il posto dei residenti precedenti
- Ci si unisce a un nucleo familiare già presente nell'abitazione

Titolo abitativo

Si dichiara di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L.28.3.2014 n.47 (convertito nella legge 23.5.2014 n.80), in caso di dichiarazione mendace il cambio di residenza sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa

Titolo abitativo

Inserire i dati catastali dell'immobile di destinazione:

Sezione	Foglio	Part./Mappa	Subalterno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Puoi allegare la scansione dell'autorizzazione del proprietario in formato digitale (Formato PDF,JPEG) (modello scaricabile da [QUESTO LINK](#))

Nessun file selezionato.

Indicare dati utili a consentire verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe: (*)

Note



COMUNE DI CASTELFIORENTINO



IDENTIFICAZIONE NUCLEO FAMILIARE A CUI CI SI AGGREGA

Selezionare il nuovo indirizzo:

Strada (*)

VIA OV NIVAMBRA

Numero civico (*)

n. 8

Interno (*)

int. 1

Si dichiara che nel nuovo indirizzo (*):

Si occupa una abitazione vuota o si prende il posto dei residenti precedenti

Ci si unisce a un nucleo familiare già presente nell'abitazione

Inserire il codice fiscale dell'intestatario o di un membro del nucleo familiare presente nell'abitazione: (*)

Codice fiscale

LMBLNZ36A14Z352I



Indietro

Annulla

Salva

Avanti

In caso ci si unisca a un nucleo familiare già presente nell'abitazione, è necessario identificare tale nucleo familiare specificando il codice fiscale di uno dei componenti.

Viene fatto quindi un controllo incrociato utilizzando l'indirizzo e il codice fiscale per verificare che i dati siano corretti.



COMUNE DI CASTELFIORENTINO



RELAZIONI DI PARENTELA

Questa fase è condizionale e si presenta in due casi:

1. Il dichiarante sta facendo una scissione rispetto al nucleo familiare quale appartiene attualmente
2. Il dichiarante si unisce a una famiglia già presente nel nuovo indirizzo

In questa fase è necessario ridefinire le condizioni di parentela rispetto al nuovo intestatario, che nei rispettivi casi è:

1. Il dichiarante stesso
2. L'intestatario del nucleo familiare già presente

Nel secondo caso, inoltre, è necessario indicare i recapiti dell'intestatario. **E' necessario includere anche una dichiarazione dell'intestatario che acconsente all'aggregazione al suo stato di famiglia.**



Nuova pratica di dichiarazione di residenza — Relazioni di parentela

L'intestatario del nucleo familiare di destinazione risulta essere:

Cognome e nome

LIMBERDI LIRANZI

Data di nascita

14/01/1936

Recapiti dell'intestatario

Cellulare (*)

Indirizzo e-mail (*)

Dichiarazione dell'intestatario

Puoi allegare la scansione dell'assenso dell'intestatario all'aggregazione della famiglia (Formato PDF,JPEG) (modello scaricabile da [QUESTO LINK](#))

Sfogli...

Nessun file selezionato.

Legami di parentela

Rispetto all'intestatario (*):

NON esistono legami di parentela

esistono legami di parentela



RIEPILOGO E INVIO

Controlla i dati inseriti e clicca su "Invia pratica" per inviare la pratica di cambio di residenza al Comune:

Dati pratica

Soggetti coinvolti

Cognome e nome	Tit.studio	Pos.prof.	Documenti Veicoli	Genitori/tutori esclusi dalla pratica
ESOROUWE ANOILE STALLE	Licenza media	Altra posizione non lavorativa	Nessuno	
IMIRIDOIN CHROSTOEN ISEHINARHUNMWAN	Nessuno	Altra posizione non lavorativa	Nessuno	

Dichiarazioni dei genitori/tutori per i minori inclusi nella pratica

Cognome e nome	Dichiarazione	Residenza	Altri recapiti
IMIRIDOIN ASAISE PETROCK		Via Sulr l.DlnEtO 42 A 40011 ANZOLA DELL'EMILIA	

Nuovo indirizzo

VIA OV NIVAMBRA n. 8 int. 1

Unione al nucleo familiare presente nell'abitazione

Dati intestatario del nucleo familiare

Cognome e nome	Cellulare	Indirizzo e-mail	Assenso all'aggregazione
LIMBERDI LIRANZI	3451234567	test@mail.com	

Recapiti del dichiarante

Inserire i recapiti per ricevere notifiche di aggiornamento della pratica:

Cellulare (*)

Indirizzo e-mail (*)

Eventuali note o comunicazioni del dichiarante

- Dichiaro che le notizie da me fornite in questo modulo ed i documenti ad esso allegati rispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende dichiarazioni false (artt. 48, 73, 75 e 76 D.P.R. 445/2000).
- Gli interessati a questa variazione anagrafica dichiarano di essere stati informati della presente dichiarazione e di essere consapevoli delle proprie responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 T.U. 445/2000 e danno il proprio consenso alla richiesta di spostamento della residenza.

[Indietro](#) [Annulla](#) [Invia pratica](#)

Questa fase permette di rivedere tutte le informazioni incluse nella pratica e di inviarla una volta verificate.

Per l'invio è necessario fornire i recapiti del dichiarante e spuntare entrambe le dichiarazioni di responsabilità delle informazioni presentate nella pratica.



COMUNE DI CASTELFIORENTINO



DETTAGLIO PRATICA

Una volta inviata, la pratica è consultabile con dettagli sullo stato di avanzamento e la possibilità di scaricare una copia pdf della stessa.



INFORMAZIONI UTILI

Che cos'è SPID e come ottenerlo

<https://www.spid.gov.it/>



INFORMAZIONI UTILI

UFFICIO DEMOGRAFICO COMUNE DI CASTELFIORENTINO

Numero telefonico:

0571- 686360 attivo dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00

Indirizzi mail:

ordinaria: anagrafe@comune.castelfiorentino.fi.it

PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

