



# Comune di Castelfiorentino

Provincia di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1 - Tel. 0571/6861 - Fax 0571/ 629355

C.F. e P.I. 00441780483

UFFICIO RAGIONERIA E ECONOMATO

e-mail economato@comune.castelfiorentino

Castelfiorentino, 03.03.2015

A tutti i fornitori

OGGETTO: Comunicazioni in merito fatturazione elettronica.

Si comunica che il Decreto Ministeriale n.55 del 3 aprile 2013 ha introdotto l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione in attuazione di quanto previsto dalla Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza di questa disposizione, questa Amministrazione a decorrere dal 31 marzo 2015 non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Si fa presente che trascorsi tre mesi dalla suddetta data, ovvero, non potrà più procedere ad alcun pagamento di fatture cartacee (trasmesse su carta o formato PDF), nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per le finalità di cui sopra questa Amministrazione ha individuato un proprio ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche inserendolo nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), a cui è stato attribuito un Codice Univoco Ufficio.

Il Codice Univoco identificativo dell'Ufficio al quale la fattura è destinata, da inserire **obbligatoriamente** nel tracciato della fattura elettronica, relativamente all'affidamento in oggetto è il seguente:

Codice Univoco Ufficio	Denominazione Ufficio
DMQSA2	Ufficio Ragioneria-Comune Castelfiorentino

Si indicano di seguito gli ulteriori dati da inserire obbligatoriamente nella fattura elettronica ai sensi dell'art.42 del D.L. 66/2014 indispensabili ai fini dell'accettazione della fattura da parte di questo Ente e del successivo pagamento:

- numero e data fattura;
- nome del creditore e relativo codice fiscale;
- oggetto della fornitura;
- l'importo totale, al lordo dell'Iva e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- scadenza della fattura
- se la spesa è rilevante o meno ai fini Iva
- riportare gli estremi dell'impegno di spesa
- codice CIG \_\_\_\_\_
- codice CUP (**se previsto per il tipo di affidamento**) \_\_\_\_\_.
- 

Distinti saluti.

Il Responsabile Ufficio Ragioneria  
Dott.ssa Paola Taddei