



Comune di Castelfiorentino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 96 del 11/09/2019

OGGETTO: NUOVA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO. APPROVAZIONE. REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI, E DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE.

L'anno **duemiladiciannove** addì **undici** del mese di **settembre** alle ore **15:00** nella sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

FALORNI ALESSIO	SINDACO	Presente
CENTI CLAUDIA	VICE SINDACO	Presente
TAFI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
BRUCHI SIMONE	ASSESSORE	Presente
GIANNI' FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
DIMASI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. FALORNI ALESSIO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE SPATARELLA FULVIO che provvede alla redazione del presente verbale.

OGGETTO: NUOVA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO. APPROVAZIONE. REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI, E DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale *“gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono [...] all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;

VISTO l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici...”*;

VISTO altresì l'art. 5 del citato D.Lgs. 165/2005, ove al secondo comma è previsto che *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previste nei contratti di cui all'articolo 9”*;

RICORDATO che, ai sensi della Legge 296/2006, art 1, comma 557, *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno (attualmente equilibrio di competenza ai sensi della Legge 145/2018, art. 1, comma 821) assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico”*;

DATO ATTO che la determinazione della macro struttura organizzativa dell'ente è di esclusiva competenza della Giunta comunale e che, in quanto provvedimento afferente agli aspetti generali dell'assetto organizzativo dell'ente, lo stesso non è soggetto a forme preventive di consultazione;

RICORDATO che l'attuale macrostruttura dell'ente è stata definita con deliberazione della Giunta comunale n.78/2014 e che la stessa risulta articolata come segue:

Servizio Affari Generali, Legali e Trasversali

Servizio Finanziario,

Servizi al cittadino

Servizi Culturali e alla Persona

Servizi tecnico Manutentivi

Servizio Gestione del Territorio

CONSIDERATO

- che il contesto in cui operano le amministrazioni comunali è sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti che richiedono nuove risposte e nuove soluzioni organizzative al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti soprattutto al personale e alle politiche di finanza pubblica;
- che sia il mutato contesto esterno, le misure di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego ed il mutato contesto interno fanno propendere per un assetto organizzativo che preveda poche figure di vertice con funzioni dirigenziali
- che l'accorpamento delle strutture di vertice se da un lato facilita i rapporti fra la parte politica e la struttura gestionale dall'altra determina la necessità di istituire nell'ente l'area della dirigenza attesa la significativa diversificazione e l'elevato grado di complessità, delle strutture tali da richiedere, per la loro gestione, esperienze consolidate e competenze altamente specializzate;

RITENUTO necessario, al fine di implementare le competenze dei vertici gestionali del Comune di Castelfiorentino, procedere alla revisione della macrostruttura dell'ente attraverso la reintroduzione dell'area della dirigenza ed in particolare prevedendo la costituzione di un settore n. 1 amministrativo e di un settore n. 2 tecnico da affidare ciascuno ad una figura dirigenziale;

ATTESO che la suddetta implementazione risponde maggiormente alle esigenze organizzative di questo ente, considerando le sue dimensioni demografiche ed il numero dei dipendenti;

RILEVATO che la nuova macrostruttura serve a rendere la macchina amministrativa più rispondente alle esigenze dei cittadini e del territorio di riferimento, nel rispetto dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità;

CONSIDERATO che le funzioni dirigenziali possono essere anche attribuite al Segretario comunale da parte del sindaco, ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L,

PRESO ATTO che una operazione del genere comporta conseguentemente la riduzione dell'area delle Posizioni organizzative (attualmente titolari di incarichi con funzioni dirigenziali).

CONSIDERATO comunque di mantenere all'interno del settore n. 1, n. 3 posizioni organizzative e all'interno del Settore n 2, n. 1 posizione organizzativa che gestiranno, con elevato livello di autonomia gestionale e organizzativa e su delega del dirigente, le competenze attribuite dai dirigenti di settore.

DATO ATTO che la soluzione organizzativa sopra descritta risulta sempre conforme ai principi di riduzione della spesa di personale di cui al citato art 1, comma 557, della Legge 296/2006, e che la stessa trova rappresentazione nell'organigramma allegato **B** alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO quindi:

- di approvare la nuova macrostruttura (organigramma) così come risulta dall'allegato al presente atto sotto la lettera B che provveda al recupero e alla valorizzazione di tutte le risorse umane a disposizione, riqualificando funzionalmente le strutture già esistenti,
- di approvare il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (allegato C)

ATTESO che in data 09/09/2019 è stata data l'informativa alle organizzazioni Sindacali e alla RSU dell'ente ai sensi del vigente CCNL;

PRESO atto che, come indicato nella deliberazione n. 119/2018 in relazione alla situazione finanziaria dell'Ente non emergono eccedenze di personale in quanto l'Ente:

- ha sempre rispettato i limiti imposti dalla vigente normativa in materia di patto di stabilità (*attualmente equilibrio di competenza ai sensi della Legge 145/2018, art. 1, comma 821*);
- ha da sempre rispettato il limite della spesa di personale imposta dal comma 557 della L. 296/2006 (riduzione del costo del personale rispetto al triennio 2011-2013);
- il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021 adottato con delibera C.C. n. 73/2018, contempla il rispetto delle succitate disposizioni anche per il triennio in corso;

DATO atto che all'interno dell'Ente non è presente personale in soprannumero in quanto tutte le assunzioni di personale in servizio presso l'Ente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, sono state effettuate a copertura di posti presenti in dotazione organica;

VISTI altresì:

- l'art. 23 del D.Lgs. 75/2017
- la Deliberazione n. 17/2019 della Sezione Autonomie che ha affermato il seguente principio di diritto: *"I valori economici delle capacità assunzionali 2019-2021 per il personale dirigenziale e non dirigenziale riferiti alle cessazioni dell'anno precedente, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, possono essere cumulati fra loro al fine di determinare un unico budget complessivo utilizzabile indistintamente per assunzioni riferite ad entrambe le tipologie di personale, dirigenziale e non, in linea con la programmazione dei fabbisogni di personale, ai sensi dell'articolo 6 del d.lgs. n. 165/2001, e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla legislazione vigente. Tale principio vale anche ai fini dell'utilizzo dei cd. resti assunzionali, per i quali si fa presente che, alla luce delle recenti novità legislative di cui all' art. 14-bis, comma 1, lett. a) del D.L. n. 4/2019, il riferimento "al quinquennio precedente" è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni"*
- la deliberazione 27/2019 Corte Conti Puglia che ha affermato che il limite del salario accessorio di cui all'art. 23 del d.lgs. 75/2017 è unico indistinto, totale.

RICHIAMATO l'articolo 48 del D.Lgs. 267/2000, in materia di competenze delle Giunte, ed in particolare il comma 3, ai sensi del quale è di competenza dell'organo esecutivo l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO, infine, di provvedere alla rielaborazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.78/2014 e successivamente modificato, in ragione della necessità di prevedere istituti che permettano la realizzazione della nuova macro struttura, di aggiornare le vigenti disposizioni alla normativa nel frattempo intervenuta, di dotarsi di uno strumento che disciplini in modo sistematico e coerente la materia dell'organizzazione;

DATO ATTO che il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che con questo provvedimento si approva, costituisce l'allegato C alla presente deliberazione, di cui è parte integrante e sostanziale, e che con la sua approvazione è abrogato l'attuale Regolamento e disapplicata ogni disposizione, contenuta in altri atti, con esso incompatibile;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dalla Responsabile del Servizio Finanziario (Allegati A);

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dalla Responsabile del Servizio Finanziario;

A voti unanimi favorevoli, resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di ridefinire la macrostruttura del Comune prevedendo 2 Settori, diretti da figure dirigenziali, anche attribuite al Segretario comunale dal Sindaco, ai sensi dell'art. 97 del TUEL, come rappresentata e specificata nell'**allegato B** alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale (**organigramma dell'ente**);

2. di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, il nuovo **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, (allegato C)** parte integrante e sostanziale al presente atto;

3. di allegare al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Indi la Giunta Comunale

In ragione della necessità di provvedere con celerità ai conseguenti adempimenti attuativi, con successiva votazione, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.



Comune di Castelfiorentino

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
FALORNI ALESSIO

IL SEGRETARIO GENERALE
SPATARELLA FULVIO



Comune di Castelfiorentino

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Proposta N. 2019 / 1626
UFFICIO RISORSE UMANE

OGGETTO: NUOVA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO.
APPROVAZIONE. REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI, E
DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 10/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MATTII SANDRA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Castelfiorentino

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Proposta N. 2019 / 1626
UFFICIO RISORSE UMANE

OGGETTO: NUOVA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO.
APPROVAZIONE. REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI, E
DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 10/09/2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
MATTII SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Castelfiorentino

Certificato di Esecutività

Deliberazione della Giunta Comunale N. 96 del 11/09/2019

UFFICIO RISORSE UMANE

**Oggetto: NUOVA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO.
APPROVAZIONE. REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI,
E DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 25/09/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
SPATARELLA FULVIO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Castelfiorentino

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione della Giunta Comunale N. 96 del 11/09/2019

Oggetto: NUOVA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO. APPROVAZIONE. REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI, E DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 13/09/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 02/10/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BERTINI SANDRA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)